

**ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA ENG.º SILVA NUNES,
MOLARES, CELORICO de BASTO**

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO
DO PLANO DE AÇÃO
EQAVET**

Ano letivo 2021/2022

Elaborado pela Equipa EQAVET/Grupo Coordenador de Autoavaliação (GCA)

Índice

INTRODUÇÃO	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	4
1.1. Indicador 4a: Taxa de Conclusão dos Cursos	4
1.2. Indicador 5a: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	16
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	20
2. Monitorização de Metas/Indicadores	33
2.1. Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos	33
2.2. Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados.....	35
2.3. Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho... 36	
a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação que concluíram.....	36
2.4. Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho... 37	
b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP.....	37
3. Conclusões.....	39
4. Plano de Melhorias	41

INTRODUÇÃO

Serve este relatório, elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional Agrícola Eng.º Silva Nunes, Molares, Celorico de Basto (EPAESN), no âmbito dos trabalhos realizados, para garantir a evolução do sistema de garantia da qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, para avaliar e rever o Plano de Ação, ao longo do ano letivo 2021/2022, através do esclarecimento do modo de implementação, de avaliação das atividades previstas e da revisão das mesmas.

Com este documento, pretendemos apresentar os desvios apurados até à data e apresentar conclusões que permitam melhorar as práticas de ensino e promover a qualidade de Ensino e Formação Profissional na EPAESN.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

(*Abreviaturas utilizadas - E: atividade Executada; PE: atividade Parcialmente Executada; NE: atividade Não Executada)

1.1. Indicador 4a: Taxa de Conclusão dos Cursos

INDICADOR 4 – Taxa de Conclusão dos Cursos		
CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	83,6%	-----
2015-2018	84%	Resultado alcançado: 70,8%
2016-2019	84,5%	Resultado alcançado: 66,3%
2017-2020	>=84,5%	Resultado alcançado: 77,8%
2018-2021	75%	Ainda em monitorização
2019-2022	75,1%	
2020-2023	75,2%	

Objetivo Específico Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar		Meta a atingir: Reduzir em 1% o abandono escolar, em relação ao ciclo 2014-2017, (meta é 16,28%) Histórico 2014-2017: 16,44% Histórico 2015-2018: 29,3% Histórico 2016-2019: 33,7% Periodicidade de monitorização: no final do ano letivo Alcançado em 2017-2020: 22,22%				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Reforçar o contacto com os Pais/Encarregados de Educação (E.E.) logo que o	Implementação: Os DT efetuaram contactos com os EE no sentido de transmitirem informação sobre a assiduidade dos alunos. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo	Registo escrito dos contactos com o EE; Dossiê da Direção de Turma; Atas do Conselho de	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

Diretor de Turma detete que o aluno faltou.	esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.				
Reforçar a comunicação aos Pais/Encarregados de educação no caso de os alunos excederem metade do limite de faltas.	Implementação: Os DT efetuaram contactos com os EE no sentido de transmitirem informação sempre que os alunos excederam metade do limite de faltas. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Serviço de mensagem; Correio eletrónico; Cartas; SMS; Registo dos contactos com o EE; Dossiê da Direção de Turma; Registo do envio de cartas registadas (ou outras); Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	E	E	E
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos diretores de turma que indicassem, num ponto da ordem de trabalhos das atas das reuniões de avaliação, o número de módulos em atraso, o número de ocorrências disciplinares e o número de alunos que abandonaram a formação. Avaliação: O coordenador da Melhoria dos Resultados Escolares elaborou um relatório de final de período onde fez uma análise dos módulos em atraso por aluno/disciplina e da taxa de abandono. Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.	Relatórios Análise dos Resultados escolares; Atas do CT; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios do CMRE; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano Letivo.	E	E	E
Encaminhamento de alunos para os serviços de psicologia.	Implementação: Os pedidos para o SPO são feitos pelo Encarregado de Educação, Diretor de Turma, Professor, próprio aluno e chegam ao SPO através destes. Avaliação: O SPO elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão - Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo SPO contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas de conselho de turma; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	E	E	E

Objetivo Específico Nº 2: Reduzir o Absentismo		Meta a atingir: Reduzir em 1% o absentismo, em relação ao ano letivo 2020/2021, cuja meta é 3,83% Histórico 2020/2021: 3,87% Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2021/2022: 0,68%				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente acumulam faltas injustificadas.	Implementação: O programa eSchooling emite um alerta para os DT alertando para essa situação. Avaliação: Esta informação fica registada nas atas de Conselho de Turma. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que esta informação continue a constar nas atas de Conselho de Turma.	Mapa de assiduidade; Atas de Conselho de Turma; Programa eSchooling; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatório da Coordenação de CMRE; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	E	E	E
Identificação das principais causas do absentismo escolar.	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação, são elencadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: Relatório da coordenadora dos DT. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno.	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma foram elencadas estratégias desenvolvidas pelos diferentes docentes. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Início do ano letivo. Durante o ano letivo.	E	E	E
Realização da	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das	Atas de Conselho de Turma;				

compensação da assiduidade, através de meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (RI).	reuniões de avaliação de período, os docentes indicaram o número de planos de recuperação de horas realizados. Avaliação: O coordenador da Melhoria dos Resultados Escolares elaborou um relatório de final de período onde fez uma análise dos alunos e disciplinas em que houve recuperação de horas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a aplicar as medidas utilizadas para o efeito.	Registo da compensação de aulas pelo docente em modelo próprio; Inserção do trabalho realizado pelo aluno/registo da compensação da assiduidade feita pelo docente, no dossiê de Curso; Pautas de faltas; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatório da Coordenação de CMRE.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
--	---	---	-------------------------	---	---	---

Objetivo Específico Nº 3: Dinamizar projetos inter-escolas		Meta a atingir: Aumentar em 1% a concretização de projetos Histórico 2020/2021: (sem histórico) Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2021/2022: 27 atividades				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Criar oportunidades, aos alunos, para participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional na escola, no país ou fora do país.	Implementação: A escola proporciona visitas de estudo a escolas francesas e recebe alunos estrangeiros; a participação em várias feiras e eventos. Avaliação: Os projetos são cuidadosamente pensados, planeados e planificados. São estabelecidos protocolos com diversas entidades e, após a realização das diversas atividades, são elaborados relatórios de atividades. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa propõe que continue a ser elaborado um relatório final com todas as atividades realizadas no PAA, bem como Relatórios anuais de Projetos nas várias áreas.	Candidaturas aos diversos projetos, protocolos, planificações dos projetos, relatórios de atividades, Relatórios dos Coordenadores de Projetos; Relatórios Anuais do desempenho Docente; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção; Revista da Escola; Página Eletrónica da Escola/Facebook; Relatório Anual do PAA.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

Objetivo Específico Nº 4: Diminuir o número de módulos em atraso		Meta a atingir: Reduzir em 10% o número de módulos em atraso em relação ao ano letivo 2018/2019 (meta é 375 módulos em atraso) Histórico 2018/2019: 417 módulos em atraso Histórico 2019/2020: 253 módulos em atraso Histórico 2020/2021: 163 módulos em atraso Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2021/2022: 6 módulos em atraso em 2021/2022				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Definição de estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno.	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma, foram elencadas estratégias desenvolvidas em sala de aula pelos diferentes docentes. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Planificações anuais; Critérios gerais e específicos de avaliação; Atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Aulas de apoio para a preparação de exames.	Implementação: Esta atividade é implementada ao longo do ano letivo. Atendendo à especificidade dos alunos em questão, cada professor procede à aplicação de estratégias para recuperação dos alunos. Avaliação: A Coordenadora de DT continua a elaborar relatórios periódicos, baseados nas certidões de ata de final de período, onde consta esta avaliação da situação. A Coordenação da Comissão para a Melhoria de Resultados Escolares já faz esta avaliação, por período, e elabora relatórios onde consta a progressão da situação no que respeita a módulos em atraso. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada ao longo do ano letivo.	Aulas de Apoio nos horários da turma e professores; Pauta de módulos em atraso; Calendário de Exames - Diretor de Curso; Relatório de Medidas de Apoio; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios da Coordenação de DT; Relatórios da Coordenação do Ensino Profissional; Relatórios da CMRE.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

Objetivo Específico Nº 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação		Meta a atingir: Aproximar a taxa de sucesso modular de 95% Histórico 2018/2019: 96,5% Histórico 2019/2020: 96,6% Histórico 2020/2021: 98,34% Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2021/2022: 99,93%				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Definição das diferentes metodologias de avaliação adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos.	Implementação: Nas atas de Conselho de Turma de avaliação são elencadas estratégias para a melhoria da qualidade. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Planificações anuais, critérios de avaliação, atas de Conselho de Turma, Atas/Guias das reuniões das Estruturas de Liderança Intermédia; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios da Coordenação de DT; Atas e relatórios da Equipa EMAEI; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Calendarização de aulas de apoio pedagógico e coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades.	Implementação: São proporcionadas aulas de Apoio Pedagógico, durante o ano letivo. No que se refere à coadjuvação, esta acontece nas aulas que têm lugar na Exploração Agrícola, no Restaurante Pedagógico e nas aulas dos Cursos Técnico de Produção Agropecuária e Gestão Equina. Avaliação: Em relação ao Apoio Pedagógico, os alunos têm aulas, comprovadas pelo Horário dos Professores e Sumários no eSchooling. Em relação à Coadjuvação, esta acontece, especialmente nas áreas técnicas, devido à sua especificidade e às regras de segurança. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Necessidade de reformular constantemente os horários dos docentes que tenham	Planificações anuais; critérios de avaliação; atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento; Atas de Reuniões de Departamento; Horários das Turmas e dos Professores; Dossier da Direção.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

	possibilidade de ministrar aulas de apoio/coadjuvação aos alunos indicados. A equipa EQAVET propõe que a coadjuvação nas áreas da componente geral aconteça, pelo menos, quando alguns professores acabam de lecionar os módulos todos. Poderiam coadjuvar/apoiar outros docentes em turmas que tenham as aulas ainda a decorrer.					
Identificação dos fatores que motivam os alunos para a aprendizagem.	Implementação: Adaptação do currículo dos cursos às características dos alunos. Implementação das equipas GAA, GIAA e GOA. Estudos integrados no Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa e Plano integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar do Tâmega e Sousa. Avaliação: São feitas reuniões de Conselho de Coordenadores de Departamento e reuniões de articulação entre as várias estruturas de liderança intermédia (EP, PESES, GAA, GIAA, GOA, SPO, DT) com o objetivo de identificar obstáculos e delinear formas de resolução dos mesmos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continuem com as estratégias iniciadas e referenciadas na implementação.	Atas do Conselho de Turma de Avaliação; registos biográficos; ficha individual de avaliação; Site da escola/Facebook; Relatórios das várias estruturas de coordenação; Atas das reuniões de articulação entre as várias estruturas de liderança intermédia; Relatório da Coordenação de DT; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Controlo do comportamento dos alunos dentro do recinto escolar por parte dos assistentes operacionais.	Implementação: Os assistentes operacionais controlam o comportamento dos alunos dentro do recinto escolar. Avaliação: Os assistentes operacionais conduzem os alunos ao GAA ou à Direção sempre que necessário. Estas situações vão sendo comunicadas, também, ao Diretor de Turma, que vai contactando os EE. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa EQAVET propõe a elaboração de um relatório, pelo GAA, tendo por base os registos de ocorrências elaborados pelos assistentes operacionais.	Registo de ocorrências (GAA e Direção); Atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Coordenação de DT, do GAA e do SPO.	Ao longo do ano letivo. Final de cada período letivo.	E	E	E

Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.	Implementação: Na escola são realizadas, anualmente, atividades no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento, e no âmbito dos vários Departamentos Curriculares e da Biblioteca Escolar. Avaliação: As atividades são planificadas, e após a sua implementação, são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos participantes. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa propõe que continue a ser elaborado, pelo Coordenador do PAA e pela Direção, um relatório final com o tratamento dos dados relativos a estas atividades.	Planificações e relatórios das atividades com registo da sua avaliação; Registo da avaliação dos alunos na participação nas atividades nas grelhas de avaliação modulares; Relatórios individuais dos alunos nas atividades/visitas de estudo em que participam; inquéritos de satisfação; Relatório Anual do PAA; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas de Liderança Intermédia; Dossiês dos Departamentos Curriculares; Atas e súmulas das reuniões da Equipa de Cidadania e Desenvolvimento; Atas de CT e do CP; Dossiês da Direção.	Durante o ano letivo.	E	E	E
Elaboração de um Plano de Formação.	Implementação: A Secção de Formação e Monitorização elabora um Plano de Formação de acordo com as necessidades da Comunidade Escolar. Avaliação: De acordo com as informações cedidas pelo Centro de Formação e pela Secção de Formação e Monitorização, quase todos os docentes da EPAESN estiveram envolvidos em formação promovida pelo CFAE Basto e, também, em formações específicas da área de cada um, disponibilizadas por outras entidades. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser aplicado um inquérito onde sejam auscultados os vários públicos-alvo da Comunidade Escolar de forma a fazer um levantamento das suas necessidades formativas.	Plano de Formação trianual; Relatório de Revisão Anual do Plano de Formação; Inquéritos; Relatórios das Ações/Oficinas de Formação; Relatórios Individuais emitidos pelos formandos; Dossiê Individual do Docente; Relatórios Anuais de Desempenho dos Docentes; Atas de Departamento Curricular; Dossiê da Secção de Formação e Monitorização; Atas do CP; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção.	Durante o ano letivo.	E	E	E

Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação		Meta a atingir: Aumentar os contactos com EE em 1%, em relação ao ano 2020/2021 (cuja meta é 1,75). Histórico 2020/2021: média de 1,73 contactos por aluno Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2021/2022: 2,09 contactos				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Agendamento de contactos frequentes com os Pais/EE; serviço de mensagem; correio eletrónico; cartas e telefone.	Implementação: Os Diretores de Turma contactam com os Encarregados de Educação e agendam o dia e a hora para atendimento. Utilizam todos os meios disponíveis para viabilizar a comunicação. Avaliação: A atividade continua a ser bem implementada. Os DT contactam com os Encarregados de Educação com muita frequência e sempre que necessário, pelos mais diversos canais. Combinam estratégias de comunicação eficientes. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Registo da presença dos Pais/EE; Atas das reuniões com pais/EE; Dossiê de DT; Registo de contactos; Atas de conselho de Turma; Certidões de ata; Relatório da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Agendamento de reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação.	Implementação: Na ausência do contexto pandémico, são sempre agendadas reuniões com os Pais/Encarregados de Educação, de forma presencial, no início do ano e em cada período letivo. Avaliação: Dada a situação da pandemia COVID-19, quando não foi possível efetuar a reunião de entrega de avaliações presenciais, em todos os períodos, os registos individuais foram enviados por carta para os pais/EE. Sempre que necessário, e enquanto estiver em vigor a situação pandémica, as reuniões presenciais têm lugar com o devido respeito pelas normas de segurança em vigor. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Com as restrições pandémicas, não podendo efetuar as reuniões com pais/EE de forma presencial, a escola deverá assegurar uma outra forma de efetuar essas mesmas reuniões, que podem ser realizadas à distância, se ambas as partes dispuserem de meios para tal.	Convocatórias enviadas aos Pais/EE; atas da reunião de Pais/EE; atas do Conselho de Turma; Dossiês de Turma; Relatórios da Coordenação de DT e Relatório anual de Direção de Turma.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

Flexibilização do horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.	Implementação: Os Diretores de Turma, quando os Pais/Encarregados de Educação não podem comparecer no horário de atendimento, disponibilizam outro horário para atendimento e combinam outras formas de comunicação. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Registo da presença dos Pais/EE; dossiê do DT; Folha de registo de presenças com menção aos assuntos tratados; Comunicação escrita enviada, mensagens e chamadas telefónicas.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Promoção de eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/Encarregados de Educação.	Implementação: Devido à situação pandémica, foram realizadas um menor número de atividades em que os Pais/EE participaram. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Facebook/página eletrónica da escola; relatórios das várias estruturas intermédias/equipas; Relatório da Coordenação de DT; Relatórios Anuais do Diretor de Turma; Convites enviados pela escola/BE, para a participação em atividades; Relatório do PAA; Planificações das atividades.	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	PE

Objetivo Específico Nº 7: Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)		Meta a atingir: Reduzir em 1% o número de ocorrências disciplinares, promover posturas corretas e valores de cidadania, em relação ao ano letivo 2020/2021 (cuja meta é menos de 0,061 ocorrências por aluno) Histórico 2020/2021: 0,0616 ocorrências por aluno Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2021/2022: 0,0113 ocorrências por aluno				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta	Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos diretores de turma que indicassem, num ponto da ordem de trabalhos da ata da reunião de avaliação do CT, o número	Relatórios da Equipa GAA; Atas de Reuniões de Articulação entre	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	de ocorrências disciplinares e o número de alunos que abandonaram a formação. Também que procedessem ao registo de número de módulos em atraso e módulos já recuperados. Avaliação: As ocorrências disciplinares estão a ser registadas pelo GAA, em dossiê para o efeito. É feita uma articulação com a Direção, que vai mantendo os registos e diligenciando para resolver os assuntos, sempre que a ação do GAA for limitada. Estas estruturas trabalham, de perto, com os Diretores de Turma, com a Psicóloga Escolar que age incansavelmente para a solução das situações. Existe articulação entre as várias estruturas. A Comissão para a Melhoria dos Resultados Escolares monitoriza incessantemente todo o processo de recuperação de módulos e implementa estratégias para fomentar o sucesso desta medida. Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.	GAA, GIAA, GOA, SPO, PESES; Dados estatísticos por período; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatórios da Coordenação do SPO; Atas dos CT e Certidões de Ata; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas intervenientes; Atas do CP.				
Encaminhamento de alunos para os Serviços de Psicologia, Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).	Implementação: Esta atividade está implementada e existe uma equipa multidisciplinar que constitui a equipa do GAA. Os alunos são encaminhados para o GAA por docentes, ou por assistentes operacionais, com a devida explicação escrita da situação que levou a pedir a sua intervenção. A equipa trabalha mais no sentido de orientar alunos e impedir comportamentos disruptivos em articulação com as várias estruturas da escola (SPO, GIAA, GOA, PESES). Avaliação: Esta atividade está implementada e o desenvolvimento das suas tarefas e valências tem progredido, tentando sempre vislumbrar formas de potenciar positivamente a sua ação. Existe um impresso próprio para fazer o Relato das situações e levar os alunos a refletir sobre o motivo que os levou lá. Foi implementada uma ação que pretende mostrar aos alunos que o GAA está em cooperação com o GIAA, o GOA, o SPO e o PESES e que pode ser, também, procurado autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere	Relatórios da Equipa GAA; Atas de Reuniões de Articulação entre GAA, GIAA, GOA, SPO, PESES; Relatórios da Coordenação do SPO; Atas dos CT e Certidões de Ata; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas intervenientes; Dossiês do GAA, GIAA, SPO, PESES; Dossiês da Direção; Horários dos Professores.	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	E	E	E

	que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva.					
Identificação das principais causas do absentismo escolar.	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são elencadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos Diretores de Turma, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas dos Conselhos de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Coordenação de DT e do SPO; Relatórios Anuais de Diretores de Turma; Relatórios do Gabinete de Psicologia; Dossiês EQAVET; Dossiês de DT; Dossiês de Coordenação de DT; Dossiês do SPO.	Durante o ano letivo. Reuniões do Conselho de Turma.	E	E	E
Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.	Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades quer no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento, quer no âmbito dos vários Departamentos Curriculares e da Biblioteca Escolar. Avaliação: As atividades são planificadas e, após a sua implementação, são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos participantes. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa propõe que continue a ser elaborado, pelo Coordenador do PAA e pela Direção, um relatório final com o tratamento dos dados relativos a estas atividades.	Relatórios das atividades; Registo da avaliação da atividade no PAA; Registo da avaliação dos alunos na participação nas atividades nas grelhas de avaliação modulares; Relatórios individuais dos alunos nas atividades/visitas de estudo em que participam; Inquéritos de satisfação; Relatório Anual do PAA; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas de Liderança Intermédia; Dossiês dos Departamentos Curriculares; Atas /súmulas das reuniões da Equipa de Cidadania e D; Atas de CT e do CP; Dossiês da Direção.	Durante o ano letivo.	E	E	E

1.2. Indicador 5a: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

INDICADOR 5 – Taxa de Colocação após Conclusão de Cursos*		
CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	82%	-----
2015-2018	82,5%	Resultado alcançado: 76,2%
2016-2019	83%	Resultado alcançado: 94,5%
2017-2020	>= 83,5%*	Resultado alcançado: 90,5%
2018-2021	>= 84%	Ainda em monitorização
2019-2022	>= 84,5%	
2020-2023	>= 85%	

Objetivo Específico Nº 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.		Meta a atingir: Atingir os 53,5% de colocados no mercado de trabalho Histórico 2014-2017: 52,46% Histórico 2015-2018: 47,9% Histórico 2016-2019: 65,4% Periodicidade de monitorização: ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação. Alcançado em 2017-2020: 49,2%				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Organização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, para	Implementação: Realização de sessões com especialistas sobre diversos temas, organizadas por variados elementos dos Departamentos Curriculares/pela BE, em articulação com as várias estruturas/equipas da escola. Avaliação: Salvaguardando o facto de a nossa ação ter sido	Planificações e relatórios das atividades; Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; registo fotográfico; notícia das	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

dinamizar sessões técnicas com os alunos.	restringida pela situação pandémica SARS Covid-19, a escola tem planificadas ações, que já é usual acontecerem, e que envolvem empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, que vêm à escola para dinamizar sessões técnicas com os alunos ou, quando necessário, levamos os alunos até eles. Exemplos disso são: o “Dia Mundial da Alimentação”, com a presença da associação dos criadores da raça maronesa/Sorgal, S.A; feira da Golegã; visitas de estudo a escolas francesas; curso de manejaadores e tosquiadores; “Dia Mundial da Diabetes”, entre outras. Estão, igualmente, a ser preparadas pela Coordenação do Ensino Profissional, GIAA, GOA e SPO, e serão implementadas, logo que a situação pandémica o permita, ações que permitirão trazer os empregadores até nós. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a procurar o contacto com os empresários, como forma de potenciar a formação dos nossos alunos, que sejam aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização, e que os dados sejam tratados e elaborado um relatório final.	sessões realizadas; página eletrónica da escola; página da escola nas redes sociais; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas/equipas envolvidas; Relatórios de DT; Atas de CT e de CP; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias).				
Organização de visitas de estudo às empresas das diferentes áreas.	Implementação: Salvaguardando o facto de a nossa ação ter sido restringida pela situação pandémica SARS Covid 19, a escola tem planificadas, no PAA da escola, várias visitas de estudo às empresas /instituições das diferentes áreas de interesse para a formação dos nossos alunos. Avaliação: Logo que a situação o permita, estas atividades voltarão a ter lugar, à semelhança do que é habitual, e tal como aconteceu, antes da pandemia, em que se implementou essas atividades a empresas, hospitais, instituições de ensino superior e outras. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a implementar este tipo de atividades e que sejam, sempre, aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização e que sejam sempre publicitadas as atividades nos jornais locais, regionais e distritais.	Planificações e relatórios das atividades; Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; registo fotográfico; notícia das sessões realizadas; página eletrónica da escola; página da escola nas redes sociais; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas/equipas envolvidas; Relatórios de DT; Atas de CT e de CP; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Revista/Jornal da escola; Jornais/rádios locais, regionais e distritais; Relatório do PAA.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

Estabelecer novas parcerias com empresas da região.	Implementação: A Direção tem liderado este processo e a Coordenação do Ensino Profissional, juntamente com os Diretores de Curso, procuram construir uma base de dados à qual se vão adicionando novos parceiros ao longo do ano letivo, situação que também é potenciada na altura em que os alunos fazem FCT. Avaliação: Têm sido estabelecidas novas parcerias com empresas da região. Existe uma base de dados à qual se vão adicionando novos parceiros ao longo do ano letivo. Todos os anos a FCT proporciona o estabelecimento de novas parcerias. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa propõe que se continue com o trabalho realizado.	Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas; Jornais/rádios locais, regionais e distritais; Relatórios de atividades; Protocolos; Dossiê da Coordenação do Ensino Profissional; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Relatório Anual da Coordenação do Ensino Profissional; Relatórios Anuais de Diretores de Curso; Atas do CP; Dossiê de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) e Estágio em Contexto de Trabalho (ECT).	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
---	--	---	-------------------------	---	---	---

Objetivo Específico Nº 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior		Meta a atingir: Atingir os 22% de ingresso no Ensino Superior Histórico 2014-2017: 21,31% Histórico 2015-2018: 19,6% Histórico 2016-2019: 21,8% Periodicidade de monitorização: setembro a dezembro do ano civil do término do ciclo de formação. Alcançado em 2017-2020: 22,2%				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da	Implementação: Promover e articular ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior. Avaliação: Devido à situação pandémica, esta atividade foi mais condicionada.	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas; Planificações e relatórios das atividades; Publicitação nas páginas	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

oferta formativa do Ensino Superior.	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade seja alargada logo que a situação o possibilite.	virtuais da escola; Relatório Anual do PAA; Relatórios das várias estruturas de liderança envolvidas.				
Convite e sessões técnicas/jornadas com alunos de diferentes cursos – Informações sobre diferentes cursos do ensino superior, pelos estabelecimentos do ensino superior.	Implementação: Promover e divulgar sessões técnicas/jornadas com alunos de diferentes cursos – Informações sobre diferentes cursos do ensino superior, pelos estabelecimentos do ensino superior. Avaliação: Esta atividade decorreu conforme planeada, pela Coordenação do Ensino Profissional, SPO, GOA, embora condicionada pela situação pandémica. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue com os mesmos procedimentos.	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas; Planificações e relatórios das atividades; Publicitação nas páginas virtuais da escola; Relatório Anual do PAA; Relatórios das várias estruturas de liderança envolvidas; Cartazes das atividades; Convites e correspondência trocada.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Visitas de estudo aos estabelecimentos do ensino superior.	Implementação: A escola articula atividades de formação com o IPB (Instituto Politécnico de Bragança) e com outros estabelecimentos de ensino superior (Universidade de Aveiro). Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que seja dada continuidade à atividade, logo que a situação o possibilite, e que seja sempre acautelada a aplicação de inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização, sendo os dados tratados e elaborado um relatório final.	Plano Anual de Atividades (PAA) e Relatório anual do PAA; Planificações e relatórios das visitas de estudo; Relatórios produzidos por alunos e relativos às visitas de estudo; Inquérito de satisfação da visita e respetivos relatórios; Dossiês e atas de Departamento; Dossiês das várias estruturas/equipas envolvidas; Relatório anual do Coordenador de Projetos; Atas do CP; Atas de CT e do CP.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Estabelecimento de novas parcerias/protocolos com estabelecimentos do ensino superior.	Implementação: A escola estabeleceu parcerias com a UTAD e outros estabelecimentos de ensino superior, como o IPB, e a Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continuem a ser reforçadas as parcerias com esta e outras instituições	Levantamento do número de protocolos assinados com os estabelecimentos do ensino superior; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Dossiês das várias estruturas/equipas envolvidas.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

	por forma a contribuir para alargar os horizontes dos nossos alunos e criar neles a vontade de adquirir novos conhecimentos e de desenvolver competências através do prosseguimento de estudos.					
--	---	--	--	--	--	--

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO		
6. a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram		
CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	18%	-----
2015-2018	18,5%	Resultado alcançado: 27,3%
2016-2019	19%	Resultado alcançado: 50%
2017-2020	>= 19%	Resultado alcançado: 54,8%
2018-2021	20%	Ainda em monitorização
2019-2022	21%	
2020-2023	22%	

Objetivo Específico Nº 1: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos	Meta a atingir: Fomentar e aumentar em 1%, o número de testemunhos dados por alunos e entidades em relação ao ano letivo 2020/2021 (cuja meta é 7,1) Histórico 2020/2021: 7 testemunhos Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo Alcançado em 2021/2022: 3 testemunhos
--	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Convidar os ex-alunos para virem à Escola para darem o seu testemunho de sucesso.	Implementação: O GAA; GIAA e GOA preparam um conjunto de atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem workshops/ entrevistas/ formação sobre necessidades de mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, empreendedorismo. Avaliação: Em várias das atividades realizadas na escola, foram vários os ex-alunos a participar. Por exemplo, alguns dos empregadores de FCT são ex-alunos. Contudo, ainda não foi possível potenciar a totalidade das atividades planeadas devido às restrições impostas pela pandemia. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas, logo que possível.	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico; Notícia dos eventos; Contactos com os ex-alunos pelo GAA, GIAA, GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação, e respetivo relatório, sobre as atividades aplicados aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Convidar empresas empregadoras de ex-alunos para virem à Escola para darem o seu testemunho de sucesso.	Implementação: O GAA, Coordenadores de Curso/ Ensino Profissional, GIAA e GOA preparam uma série de atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem workshops/ entrevistas/ formação sobre necessidades de mercado de trabalho, Construção de um CV, entrevistas de emprego, empreendedorismo. Avaliação: Em várias das atividades realizadas na escola, foram vários os ex-alunos a participar. Por exemplo, alguns dos empregadores de FCT são ex-alunos. Contudo, ainda não foi possível potenciar a totalidade das atividades planeadas devido às restrições impostas pela pandemia. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas, logo que possível.	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico; Notícia dos eventos; Contactos com os ex-alunos pelo GAA, Coordenação do EP e coordenadores de curso, GIAA, GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação, e respetivo relatório, sobre as atividades aplicados aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Promover visitas de estudo a empresas onde	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procede ao levantamento de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico; Contactos, Planificações e relatórios das		E	E	E

os ex-alunos trabalham.	objetivos desse levantamento é promover visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Avaliação: Foram realizadas algumas visitas de estudo a este tipo de empresas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas.	atividades; Inquérito de satisfação, e respetivo relatório, sobre as atividades aplicados aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP; Relatório anual do Coordenador de Projetos.	Ao longo do ano letivo.			
Realizar, anualmente, os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	Implementação: A atividade foi implementada pelos Serviços Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de mais empregadores passou por pedir a intervenção dos Orientadores de FCT para procederem à sua aplicação. Avaliação: Continua a não ser fácil conseguir que todos respondam aos Inquéritos de Satisfação propostos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET propõe que se continue a insistir na aplicação destes inquéritos de satisfação.	Contactos efetuados pela equipa EQAVET/GCA e pelos Serviços Administrativos da escola; Correspondência por email trocada entre o GCA/EQAVET com os empregadores a solicitar a resposta aos Inquéritos; Anexos EQAVET; Relatório da equipa EQAVET/GCA; Relatórios dos Questionários de Satisfação.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

Objetivo Específico Nº 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade		Meta a atingir: Aproximar a taxa de empregabilidade de 53,5%. Histórico 2014-2017: 73,77% Histórico 2015-2018: 64,5% Histórico 2016-2019: 87,2% Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação. Alcançado em 2017-2020: 71,4%				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Análise do perfil técnico dos alunos e entidades de FCT, tal como estabelecido	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. São estabelecidos contactos com empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades	Perfil de saída do aluno/curso (ANQEP); Avaliação dos alunos em FCT; Atas de CT; Relatórios dos	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

pela ANQEP.	que precisam que os alunos dominem. Avaliação: A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, é adequado ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação, incluído na caderneta de FCT e outro mais completo aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa sugere que se continue a proceder a uma análise frequente das reais necessidades do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma adequação mais eficaz e flexível do perfil técnico dos alunos ao perfil das entidades de FCT.	Questionários de Satisfação; Planificações das várias disciplinas e áreas de formação; Caderneta de FCT; Regulamento de FCT.	Ao longo da FCT.			
Registar a taxa de formandos empregados na área de formação.	Implementação: São feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não é facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Avaliação: Esta atividade foi monitorizada pela equipa EQAVET, pelos SA e pela Coordenação do Ensino Profissional, que está a criar uma base de dados. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que haja uma equipa encarregada de criar uma base de dados sólidos e fiáveis sobre os formandos que estão empregados, ou não, na sua área de formação.	Contactos por telefone, correio eletrónico, outros; Listagem de alunos que concluíram a formação e os seus contactos (Serviços Administrativos); Anexos EQAVET; Lista de contactos.	Ao longo do ano letivo. Final do ano letivo.	E	E	E
Contacto com os alunos que não concluíram o ciclo	Implementação: Quando se verifica que há alunos com módulos em atraso, a equipa EQAVET contacta os diretores de turma/curso para	Contactos, via pessoal e via correio eletrónico, efetuados pela equipa	Setembro do ano letivo	E	E	E

de formação inicial para os incentivar à sua conclusão.	que estes solicitem aos alunos que se inscrevam para recuperarem esses módulos, a fim de concluírem o ciclo de formação. Avaliação: No caso dos alunos com módulos não concluídos estes ou têm sido contactados para proceder à sua recuperação, ou têm tomado a iniciativa de contactar os professores para procederem à recuperação dos seus módulos em atraso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam empreendidos esforços para que se continue a tentar contactar todos os alunos em causa, sensibilizando-os para a conclusão de módulos em atraso e consequente conclusão do seu ciclo de formação.	EQAVET; Dossiês de Direção de Curso; Inscrição para exame nos Serviços Administrativos; Registo de contactos efetuados com os ex-alunos; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatório anual da coordenação do Ensino Profissional; Relatório do GOA; Atas do CP.	seguinte ao término da formação.	Ao longo da formação.			
---	---	---	----------------------------------	-----------------------	--	--	--

Objetivo Específico Nº 3: Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver, nos alunos, as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho.		Meta a atingir: Aumentar em 1% (em relação ao ciclo 2014-2017) o número de alunos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação que concluíram (a meta é 18,2%) Histórico 2014-2017: 18% Histórico 2015-2018: 27,3% Histórico 2016-2019: 50 % Periodicidade de monitorização: Durante o ano letivo. Alcançado em 2017-2020: 54,84%				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Recolha de sugestões e/ou recomendações das empresas/entidades de acolhimento de FCT.	Implementação: Aplicação de inquéritos de satisfação e contactos estabelecidos com empregadores de FCT e outros. Avaliação: A participação dos inquiridos ainda não é total. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que seja encontrada uma forma mais eficaz e célere de sensibilizar as entidades de acolhimento de FCT e as empresas para participarem	Inquéritos de Satisfação; Relatórios dos Inquéritos de Satisfação; Anexos EQAVET; Relatórios EQAVET.	Ao longo do ano letivo. Final da FCT.	E	E	E

	com sugestões e/ou recomendações que nos possam ajudar a preparar melhor os alunos para o real mundo do trabalho.					
Realização de atividades na escola em que se convidem empresários.	Implementação: atividades a realizar na escola, convidando a comunidade educativa, bem como vários parceiros e empresários. Apresentação do Projeto EQAVET à comunidade educativa. Planeamento de atividades, pelo GAA, GIAA, GOA, em que participam empresários e ex-alunos. Avaliação: Na visita da IGEC, aquando da avaliação externa da escola, compareceram alguns empresários, tendo constituído uma mais-valia para a Escola. Esperamos que estes continuem a aderir às atividades planeadas com a sua intervenção. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se encontrem e implementem estratégias para trazer empresários à escola, a fim de conhecerem a formação dos nossos alunos e fazerem, assim, uma contribuição mais assertiva sobre o que deve ser ajustado.	Lista de Presenças da Sessão de Apresentação do Sistema de Garantia EQAVET; Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades constantes do PAA; Registo nos sumários das disciplinas; Atos de cidadania e desenvolvimento realizados na escola; Planificações e relatórios de atividades; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES).	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Realização de sessões anuais de técnicas de procura de emprego.	Implementação: Esta atividade é preparada pelo SPO, Coordenação do Ensino Profissional e GIAA. Avaliação: A atividade foi realizada conforme planeada. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada.	Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades constantes do PAA; Registo nos sumários das disciplinas; Planificações e relatórios de atividades; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES).	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Realização de simulação de entrevistas de emprego.	Implementação: Esta atividade está a ser preparada pela Coordenação do Ensino Profissional, Diretores de Curso, GIAA e SPO. Avaliação: A atividade foi realizada conforme planeada. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada.	Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades constantes do PAA; Registo nos sumários das disciplinas; Planificações e	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

		relatórios de atividades; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES).				
--	--	---	--	--	--	--

1.4. Indicador 6 b) Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO		
6. b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP		
CICLO	OBJETIVO (Média)	NOTA
2014-2017	3,2	----
2015-2018	3,3	Resultado alcançado:3
2016-2019	3,4	Ainda em monitorização
2017-2020	>= 3,4	Resultado alcançado: 3,7
2018-2021	3,45	Ainda em monitorização
2019-2022	3,5	
2020-2023	3,55	

Objetivo Específico Nº 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola.	Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau de satisfação das Entidades de Acolhimento, em relação ao ciclo 2014-2017 (meta é 92,1% para a taxa global de satisfação e 3,23 para a média de satisfação).
	Taxa global de satisfação: Histórico 2014-2017: 91,1% Histórico 2015-2018: 100% Histórico 2016-2019: 100%

Média de satisfação:
Histórico 2014-2017: 3,2
Histórico 2015-2018: 3
Histórico 2016-2019: 3

		Periodicidade de monitorização: Por ano letivo Alcançado em 2017-2020 (Taxa global de satisfação): 89,2% Alcançado em 2017-2020 (Média de satisfação): 3,7				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Workshop – Convite aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho).	Implementação: Atividade implementada, estando ainda na fase do planeamento. Avaliação: Não surgiram as condições necessárias, até ao momento, para a implementação desta atividade. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que a realização de Workshops com convite aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação, que recebam os alunos em Formação em Contexto de Trabalho, para participarem em atividades promovidas pela Escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho), seja realizada logo que possível.	Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades constantes do PAA; Registo nos sumários das disciplinas; Planificações e relatórios de atividades; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES); Atas de Departamento e de CP.	Ao longo do ano letivo	E	E	E
Organização de visitas de estudo às empresas.	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, promovem visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Avaliação: Esta atividade decorre dentro da possibilidade de agendamento das empresas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas sempre que possível.	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico; Contactos, Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos, e respetivo relatório sobre as atividades; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP; Relatório anual do Coordenador de Projetos.	Ao longo do ano letivo	E	E	E

Recolha de sugestões de melhoria na área de formação.	Implementação: Recolha de sugestões, junto dos empregadores de FCT, através da inclusão de Questionário no Dossiê de Estágio, e do contacto direto do professor com o empregador. Avaliação: Esta atividade é implementada durante a Formação em Contexto de Trabalho, com a atualização da Caderneta de Estágio dos alunos. Temos a cooperação do professor que acompanha estes alunos, bem como a inclusão de um Inquérito de satisfação, claro e objetivo, que tem a possibilidade de nos trazer a contribuição destes parceiros no que se refere a sugestões válidas que nos permitam a melhoria na área da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a implementar a atividade.	Auscultação dos responsáveis das empresas/monitores das Entidades de Acolhimento FCT; Inquéritos de satisfação; Relatórios dos Inquéritos de satisfação; Relatório anual da Secção de Formação; Dossiê da Secção de Formação; Documentos EQAVET.	Ao longo do ano letivo.	E	E	E
Estabelecer novas parcerias com empresas.	Implementação: Contactos estabelecidos com empresas, no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho e contactos feitos com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular com a escola em qualquer área de formação, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Avaliação: Esta atividade é feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento no âmbito de FCT. São também feitos contactos com outras empresas que articulam os seus serviços com os da escola e	Registos feitos pela Coordenação de Curso; Cadernetas de Estágio dos alunos; Protocolos; Contratos; Envio de convite às entidades; Assinatura de protocolos e parcerias; Dossiê da Coordenação do Ensino Profissional; Dossiê da Direção (Protocolos e Parcerias).	Ao longo do ano letivo.	E	E	E

	que proporcionam a melhoria dos seus préstimos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que continue a ser feito um esforço acrescido, no sentido de procurar e estabelecer novas parcerias com outras empresas alargando, assim, o leque de possibilidades de eventuais contribuições valiosas para a formação dos nossos alunos.					
--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Específico Nº 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos.		Meta a atingir: Fomentar e aumentar em 1%, em relação ao ciclo 2014-2017, o número de testemunhos dados por alunos e entidades, bem como o contacto com as entidades empregadoras (a meta é 29,29%). Histórico 2014-2017: 29% Histórico 2015-2018: 2,2% Histórico 2016-2019: 2,2% Periodicidade de monitorização: Por ano letivo. Alcançado em 2017-2020: 72,4%				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Convidar empresas empregadoras de ex-alunos para virem à escola dar o testemunho do seu sucesso.	Implementação: O GAA, o GIAA e o GOA preparam uma série de atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem workshops/ entrevistas/ formação sobre necessidades de mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, e ações de empreendedorismo. Avaliação: Nas várias atividades realizadas, participaram empregadores de ex-alunos, como, por exemplo, alguns dos empregadores de FCT.	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico; Notícia dos eventos; Contactos com os ex-alunos pelo GAA, GIAA, GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação, e respetivo relatório, sobre as atividades	Ao longo do ano letivo	E	E	E

	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas sempre que possível.	aplicados aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.				
Promover visitas de estudo às instalações das empresas.	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procede ao levantamento de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos objetivos desse levantamento é promover visitas de estudo e outras atividades de formação. Avaliação: A atividade decorreu dentro do possível e de acordo com a disponibilidade de acolhimento das empresas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas sempre que possível.	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico; Contactos, Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação, e respetivo relatório, sobre as atividades aplicados aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP; Relatório anual do Coordenador de Projetos.	Ao longo do ano letivo	E	E	E
Realizar, anualmente, os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	Implementação: A atividade é implementada pelos Serviços Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de mais empregadores passou por pedir a intervenção dos Orientadores de FCT para procederem à sua aplicação. Avaliação: Continua a não ser fácil conseguir que a totalidade responda aos Inquéritos de Satisfação propostos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET propõe que se continue a insistir na aplicação destes inquéritos de satisfação.	Contactos efetuados pela equipa EQAVET/GCA e pelos Serviços Administrativos da escola; Correspondência por email trocada entre o GCA/EQAVET com os empregadores a solicitar a resposta aos Inquéritos; Anexos EQAVET; Relatório da equipa EQAVET/GCA; Relatórios dos Questionários de Satisfação.	Ao longo do ano letivo	E	E	E
Estabelecer novas parcerias com as empresas.	Implementação: Contactos estabelecidos com empresas no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho e contactos feitos com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular com a escola em qualquer área de formação, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Avaliação: Esta atividade é feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento no âmbito de FCT. São também feitos contactos com	Registos feitos pela Coordenação de Curso.; Cadernetas de Estágio dos alunos.; Protocolos; Contratos; Envio de convite às entidades; Assinatura de protocolos e parcerias; Dossiê da Coordenação do Ensino Profissional; Dossier de Curso; Dossiê da Direção	Ao longo do ano letivo	E	E	E

	outras empresas que articulam os seus serviços com os da escola e que proporcionam a sua melhoria. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que continue a ser feito um esforço acrescido no sentido de procurar e estabelecer novas parcerias com outras empresas alargando, assim, o leque de possibilidades de contribuições valiosas para a formação dos nossos alunos.	(Protocolos e Parcerias).				
--	--	---------------------------	--	--	--	--

Objetivo Específico Nº 3: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade.		Meta a atingir: Aproximar a taxa de empregabilidade de 53,5%. Histórico 2014-2017: 73,77%. Histórico 2015-2018: 64,5%. Histórico 2016-2019: 87,2%. Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação. Alcançado em 2017-2020: 71,4%.				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Análise do perfil técnico dos alunos e das entidades empregadoras, de acordo com os princípios definidos pela ANQEP.	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. Estão a ser estabelecidos contactos com empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. Avaliação: A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, é adequado ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão já adequados ao que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação, incluídos na caderneta de FCT e outro mais completo aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam	Perfil de saída do aluno /curso (ANQEP); Avaliação dos alunos em FCT; Atas de CT; Relatórios dos Questionários de Satisfação; Planificações das várias disciplinas e áreas de formação; Caderneta de FCT; Regulamento de FCT.	Ao longo do ano letivo Ao longo da FCT	E	E	E

	potenciar a melhoria contínua da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que se continue a proceder a uma análise frequente das reais necessidades do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma adequação mais eficaz e flexível do perfil técnico dos alunos ao perfil das entidades de FCT.					
Registar a taxa de formandos empregados na área de formação.	Implementação: Têm sido feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Avaliação: Esta atividade está a ser monitorizada pela equipa EQAVET, pelos Serviços Administrativos no âmbito da aplicação do Projeto EQAVET, e pela Coordenação do Ensino Profissional que está a criar uma base de dados. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que haja um grupo de trabalho encarregado de criar uma base de dados sólidos e fiáveis sobre os formandos que estão empregados, ou não, na sua área de formação.	Contactos por telefone, correio eletrónico, outros; Listagem de alunos que concluíram a formação, seus contactos (Serviços Administrativos); Anexos EQAVET; Lista de Contactos.	Ao longo do ano letivo. Final do ano letivo	E	E	E
Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivo à sua conclusão.	Implementação: Quando se verifica que há alunos com módulos em atraso, a equipa EQAVET contacta os diretores de turma/curso para que estes solicitem aos alunos que se inscrevam para recuperarem os módulos em atraso, a fim de concluírem o ciclo de formação. Avaliação: Para os alunos com módulos não concluídos, ou têm sido contactados para proceder à sua recuperação, ou têm tomado a iniciativa de contactar os professores para procederem à recuperação dos seus módulos em atraso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam empreendidos esforços para que se continue a tentar contactar todos os alunos em causa, sensibilizando-os para a conclusão de módulos em atraso e consequente conclusão do seu ciclo de formação.	Contactos, via pessoal e via correio eletrónico, efetuados pela equipa EQAVET; Dossiês de Direção de Curso; Inscrição para exame nos Serviços Administrativos; Registo de contactos efetuados com os ex-alunos; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatório anual da coordenação do Ensino Profissional; Relatório do GOA; Atas do CP.	Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação Ao longo da formação	E	E	E

2. Monitorização de Metas/Indicadores

2.1. Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos

2.1.1. Objetivo Específico N.º 1: Reduzir o Abandono Escolar

2.1.1.1. Número de desistências no Ano Letivo 2021/2022, por curso, e no total dos cursos.

Anulação de matrícula no ano letivo 2021/2022																
Número de alunos	TAS			TPAP			TGEQ			TRE			TIE			Total
	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	
Matriculados	6	12	25	9	19	10	0	6	6	8	9	10	0	8	10	150
Anularam matrícula 1º período	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
Anularam matrícula 2º período	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anularam matrícula 3º período	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.1.1.2. Número de ocorrências disciplinares no Ano Letivo 2021/2022

Ocorrências disciplinares no ano letivo 2021/2022																
Número de alunos	TAS			TPAP			TGEQ			TRE			TIE			Total
	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	
Ocorrências disciplinares 1º P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Ocorrências disciplinares 2º P	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Ocorrências disciplinares 3º P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.1.1.3. Número de alunos encaminhados para o SPO no Ano Letivo 2021/2022

Encaminhamento para o SPO no ano letivo 2021/2022																
Número de alunos	TAS			TPAP			TGEQ			TRE			TIE			Total
	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	
1º período	0	1	11	4	4	2	-	3	1	2	6	3	-	2	4	43
2º período	1	1	11	4	4	2	-	3	1	2	6	4	-	2	4	44
3º período	1	1	11	4	4	2	-	3	1	2	6	4	-	2	4	44

Em 147 alunos matriculados, verificou-se que três alunos anularam a matrícula, o que corresponde a uma taxa de 2,04%.

2.1.2. Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o Absentismo

2.1.2.1. Número de Planos de Recuperação de horas aplicados no Ano Letivo 2021/2022

Planos de recuperação de horas no ano letivo 2021/2022																
Número de alunos	TAS			TPAP			TGEQ			TRE			TIE			Total
	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	
Recuperação horas 1º P	1	2	4	0	12	2	-	2	6	2	0	5	-	2	5	43
Recuperação horas 2º P	1	0	4	0	8	3	-	2	4	2	2	0	-	1	7	34
Recuperação horas 3º P	0	0	2	0	2	2	-	0	3	0	0	0	-	0	5	14

Em 147 alunos, verificou-se que um aluno não recuperou o excesso de faltas registadas (não cumpriu o plano de recuperação de horas), o que corresponde a 0,68% dos alunos.

2.1.3. Objetivo Específico N.º 3: Dinamizar Projetos Inter-escolas - Durante o ano letivo 2021/2022, foram realizadas 27 atividades Inter-escolas.

2.1.4. Objetivo Específico N.º 4: Diminuir o número de módulos em atraso

Número de módulos em atraso ao longo do ano letivo 2021/2022																
Número de alunos	TAS			TPAP			TGEQ			TRE			TIE			Total
	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	
Módulos em atraso 1º P	0	0	2	0	10	1	-	4	3	1	1	4	-	0	11	37
Módulos em atraso 2º P	0	0	0	0	16	0	-	4	2	0	0	1	-	5	16	44
Módulos em atraso 3º P	0	0	0	0	3	0	-	3	0	0	0	0	-	0	0	6

Dos 147 alunos que frequentaram os vários cursos, e dos 44 módulos em atraso, durante o 3.º período, foram recuperados 38 módulos, o que corresponde a uma taxa de recuperação de 86%. Dos 1002 módulos lançados, registam-se 6 módulos em atraso, ou seja, uma taxa aproximada de 0,6% módulos em atraso no final do ano letivo.

2.1.5. Objetivo Específico N.º 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação

No primeiro período, dos 147 alunos avaliados, 127 não têm módulos em atraso, o que corresponde a 86%. No segundo período, dos 147 alunos avaliados, 127 não têm módulos em atraso, o que corresponde a 86%. No terceiro período, dos 147 alunos avaliados, 144 não têm módulos em atraso, o que corresponde a 98%. Também se verifica que a taxa de sucesso modular, no final do ano letivo 2021/2022, é de 99,93%.

2.1.6. Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação

2.1.6.1. Número de contactos estabelecidos pelos D.T. no Ano Letivo 2021/2022

Contactos com Encarregados de Educação ao longo do ano letivo 2021/2022									
Número de alunos	10º TPAP/TAS	10º TRE	11º TAS/TGEQ	11º TPAP	11º TRE/TIE	12º TAS	12º TPAP/TGEQ	12º TRE/TIE	Total
Contactos com EE 1º P	8	16	24	85	52	30	82	63	360
Contactos com EE 2º P	5	6	17	35	17	20	42	55	197
Contactos com EE 3º P	0	13	2	51	17	2	140	66	291

O número médio de contactos estabelecidos, ao longo do ano letivo, foi de 2,09 contactos/aluno.

2.1.7. Objetivo Específico Nº 7: Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)

Esta atividade está já implementada, está a funcionar e estão já a ser estudadas formas de potenciar a eficácia da sua ação, nomeadamente, a cooperação do GAA com as equipas do PESES, GIAA, GOA e SPO. Notou-se uma diminuição do número de ocorrências ocasionadas por comportamentos disruptivos. Ao longo do ano letivo, verificaram-se cinco ocorrências disciplinares (três no 1.º período e duas no 2.º período). Não se registaram medidas disciplinares sancionatórias.

No que diz respeito ao número de alunos encaminhados para o Serviço de Psicologia e Orientação, no terceiro período, foi de 44 alunos (29,2%), indicados para Apoio, 29 alunos (19,7%), para Tutoria - 5 alunos (3,4%), e para a EMAEI - 18 alunos (12,2%).

2.2. Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados

2.2.1. Objetivo Específico N.º 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.

A Formação em Contexto de Trabalho (FCT), dos nossos alunos dos 11º e 12º anos decorreu no terceiro período deste ano letivo. Foram estabelecidas ou renovadas parcerias com empresas da região, e de outras regiões do país, tendo sido intensificada a dinâmica de trabalho colaborativo escola-meio.

2.2.2. Objetivo Específico N.º 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior

Dos alunos que frequentaram e concluíram o ciclo 2017-2020, 22,2% prosseguiram os estudos.

2.3. Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho

a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação que concluíram

2.3.1. Objetivo Específico N.º 1: Intensificar a relação da Escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos

Foram vários os ex-alunos e empresas empregadoras de ex-alunos convidados a virem e a participarem em atividades realizadas na escola. Por exemplo, alguns dos parceiros/empregadores de FCT são ex-alunos. Contudo, não foi possível potenciar totalmente as atividades planeadas devido às restrições impostas pela pandemia. O mesmo se passou com a promoção de visitas de estudo a empresas onde os ex-alunos trabalham. Continuou a não ser fácil conseguir que a totalidade dos parceiros externos respondessem a Inquéritos de Satisfação propostos. No entanto, conseguimos maior participação dos parceiros de FCT.

2.3.2. Objetivo Específico N.º 2: Adequar o Perfil do Aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade

No que se refere à análise do perfil técnico dos alunos e entidades de FCT, tal como estabelecido pela ANQEP, verificamos que este perfil segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. Foram estabelecidos contactos com empregadores, no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, são adequadas ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação, incluídos na caderneta de FCT e outro, mais completo, aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da formação.

Têm sido feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Esta atividade está a ser monitorizada pelos Serviços Administrativos, no âmbito da aplicação do Projeto EQAVET, e pela Coordenação do Ensino Profissional, que está a criar uma base de dados.

2.3.3. Objetivo Específico N.º 3: Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho

A equipa EQAVET tem procedido à aplicação de inquéritos de satisfação aos empregadores de FCT e outros, no entanto, a participação dos inquiridos continua a não ser total. A realização de atividades na escola com empresários convidados, foi planeada pelo GAA, GIAA, GOA, e levada a cabo com a participação de empresários e ex-alunos. A realização de sessões anuais de técnicas de procura de emprego e simulações de entrevistas de emprego, foram atividades preparadas e realizadas pela Coordenação do Ensino Profissional, GIAA e SPO, no âmbito do seu plano de ação cooperativo. As restrições impostas pela pandemia limitaram, ainda, a realização da totalidade das atividades.

2.4. Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho

b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

2.4.1. Objetivo Específico N.º 1: Auscultar as Entidades de Acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola

Na primeira atividade, Workshop – Convite aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho), não foi possível reunir as condições necessárias, para a implementação desta atividade.

No que se refere à organização de visitas de estudo às empresas, a Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, promoveram visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Esta atividade decorreu dentro da possibilidade de agendamento das empresas. No que concerne à atividade *“Recolha de sugestões de melhoria na área de formação”*, a recolha de sugestões está a ser feita junto dos empregadores de FCT, através da inclusão de Questionário no Dossiê de Estágio e do contacto direto do professor/orientador com o empregador. Esta atividade foi implementada, durante o terceiro período, durante a Formação em Contexto de Trabalho, com a atualização da Caderneta de Estágio dos alunos. Temos a cooperação do professor que acompanha estes alunos, bem como a inclusão de um Inquérito de satisfação, claro e objetivo, que tem a possibilidade de nos trazer a contribuição destes parceiros no que se refere a sugestões válidas que nos permitam a melhoria na área da formação.

O estabelecimento de novas parcerias com empresas tem sido feito através dos contactos estabelecidos no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho e de contactos feitos com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular com a escola em qualquer área de formação, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Esta atividade é feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento no âmbito de FCT. São, também, feitos contactos com outras empresas que articulam os seus serviços com os da escola e que proporcionam a melhoria dos seus préstimos.

2.4.2. Objetivo Específico N.º 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos

Na atividade “Convidar empresas empregadoras de ex-alunos para vir à escola dar o testemunho do sucesso”, o GAA, GIAA e GOA estão a preparar uma série de atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem workshops/ entrevistas/ formação sobre necessidades de mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, e ações de empreendedorismo.

No que se refere à promoção de visitas de estudo às instalações das empresas, a Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procedeu ao levantamento de nomes de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos objetivos desse levantamento é promover visitas de estudo e outras atividades de formação.

A realização anual dos inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos está a ser implementada pelos Serviços Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de mais empregadores passou por pedir a intervenção dos Orientadores de FCT para procederem à sua aplicação. Continua a não ser fácil conseguir que a totalidade responda aos Inquéritos de Satisfação propostos. Estabelecer novas parcerias com as empresas é uma atividade que teve o seu início desde o primeiro período, pois foram estabelecidos contactos com empresas no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho e contactos feitos com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular com a escola em qualquer área de formação, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Esta atividade tem sido feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento no âmbito de FCT. Foram também feitos contactos com outras empresas que articulam os seus serviços com os da escola e que proporcionam a sua melhoria.

2.4.3. Objetivo Específico N.º 3: Adequar o Perfil do Aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade

No que se refere à análise do perfil técnico dos alunos e das entidades empregadoras de acordo com os princípios definidos pela ANQEP, a escola segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. Estão a ser estabelecidos contactos com empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem.

A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, são adequadas ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação, incluídos na caderneta de FCT, e outro mais completo, aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da formação.

Para proceder ao registo da taxa de formandos empregados na área de formação, têm sido feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente, por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Esta atividade está a ser monitorizada pelos Serviços Administrativos, no âmbito da aplicação do Projeto EQAVET, e pela Coordenação do Ensino Profissional, que está a criar uma base de dados.

3. Conclusões

Com o objetivo de concluir este Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, procedemos, agora, ao registo das principais reflexões finais.

Temos por objetivo debruçarmo-nos sobre desvios detetados ou situações que gerem preocupação. Iniciaremos com a análise da monitorização de metas e/ou indicadores até à data. Continuaremos com a referência aos pontos fortes evidenciados, com a referência a ações já implementadas, e terminaremos apresentando um Plano de Melhoria em função das informações obtidas na revisão das atividades.

No âmbito dos resultados obtidos e patentes no ponto 2 deste relatório, relativos à monitorização de metas/indicadores, a avaliação permitiu aferir que continuam a ocorrer desvios no indicador: 4a, relativo à Taxa de Redução do absentismo; no indicador 5a, relativo às parcerias com as empresas da região; no indicador 6a, intensificar a relação da escola com as empresas dos ex-alunos; e no indicador 6b, relativo à taxa global de satisfação das entidades de acolhimento.

Em todos os indicadores estudados, a Equipa teve a oportunidade de monitorizar a globalidade das atividades realizadas e está a acompanhar a preparação, ou planeamento, da sua implementação. Neste momento, algumas propostas do Plano de Ação não foram totalmente implementadas, devido às restrições impostas pela pandemia SARS Cov2 (Covid 19).

Apesar da sua implementação, a Equipa continua a fazer várias sugestões de melhoria, tais como aquelas que podem ser observadas nas tabelas do ponto 1 deste relatório.

Por último, apresentamos o Plano de Melhoria, que se refere às atividades que, até ao presente momento, ainda não tinham sido implementadas, ou não havia dados suficientes para a sua monitorização pela Equipa EQAVET. Por essa razão, aqui identificamos as Áreas de Melhoria onde é necessário atuar, em que Objetivo Específico dessa área, quais as fraquezas identificadas, e qual a Ação/Plano de Melhoria que deve ser implementado, Data de Início e de Conclusão e quais os mecanismos de Monitorização que irão ser utilizados pela Equipa.

Indicador	Objetivo Específico	Grau de execução das atividades	Monitorização das metas
Indicador 4, relativo à Taxa de Conclusão dos Cursos.	Objetivo Específico N.º 1, <i>Reduzir o Abandono Escolar</i>	Todas as atividades foram realizadas	Não alcançada
	Objetivo Específico N.º 2, <i>Reduzir o Absentismo</i>	Todas as atividades foram realizadas	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 3, <i>Dinamizar Projetos Inter-escolas</i>	Todas as atividades foram realizadas	Sem dados comparativos
	Objetivo Específico N.º 4, <i>Diminuir o Número de Módulos em Atraso</i>	Todas as atividades foram realizadas	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 5, <i>Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação</i>	Todas as atividades foram realizadas	Alcançada

	Objetivo Específico N.º 6, <i>Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação</i>	Atividades parcialmente realizadas Devido às restrições impostas pela pandemia, não foi possível promover todos os eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/Encarregados de Educação.	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 7, <i>Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)</i>	Todas as atividades foram realizadas	Alcançada
Indicador 5a, relativo à Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.	Objetivo Específico N.º 1, <i>Reforçar as Parcerias com as Empresas da Região, Intensificando as Dinâmicas de Trabalho Colaborativo Escola-Meio</i>	Todas as atividades foram realizadas	Não Alcançada
	Objetivo Específico N.º 2, <i>Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior</i>	Todas as atividades foram realizadas	Alcançada
Indicador 6 a) diz respeito, relativo à Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.	Objetivo Específico N.º 1, <i>Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos</i>	Todas as atividades foram realizadas	Não Alcançada
	Objetivo Específico N.º 2, <i>Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade</i>	Todas as atividades foram realizadas	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 3, <i>Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho</i>	Todas as atividades foram realizadas	Alcançada
Indicador 6 b), relativo ao Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.	Objetivo Específico N.º 1, <i>Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola</i>	Todas as atividades foram realizadas	Não Alcançada
	Objetivo Específico N.º 2, <i>Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos</i>	Todas as atividades foram realizadas	Alcançada
	Objetivo Específico N.º 3, <i>Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade</i>	Todas as atividades foram realizadas	Alcançada

4. Plano de Melhorias

Área de Melhoria	Objetivo Específico	Fraquezas Identificadas	Ação de Melhoria	Data de Início + Data de Conclusão		Mecanismos de Monitorização
Indicador 4a	1 - Reduzir o abandono escolar.	Dificuldade em contactar ou comunicar com os pais/EE quando se verifica faltas dos alunos.	- Continuar a contactar os Pais/EE, logo que o DT detete que o aluno faltou e/ou excedeu metade do limite de faltas; - Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares); - Encaminhar os alunos para o SPO; - Adotar medidas de promoção do sucesso escolar, designadamente Aulas de Recuperação e coadjuvação em sala de aula.	1º Período	3º Período	- Efetuar o registo escrito dos contactos com pais/EE; - Identificar e registar os elementos de risco (módulos em atraso, faltas de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares); - Relatório do SPO; - Certidões de ata do EQAVET; - Relatório dos coordenadores de DT.
	3 - Dinamizar projetos inter-escolas.	Ausência de registos organizados de projetos inter-escolas.	Continuar a criar oportunidades, aos alunos, para participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional na escola, no país ou fora do país.	1º Período	3º Período	- Candidaturas aos diversos projetos, protocolos; - Planificações dos projetos; - Relatórios de atividades.
Indicador 5a	1 – Intensificar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.	Devido à situação pandémica, verificou-se uma redução no último ciclo avaliativo da taxa de colocados no mercado de trabalho.	- Intensificar a realização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, para dinamizar sessões técnicas com os alunos; - Organizar visitas de estudo às empresas das diferentes áreas; - Estabelecer novas parcerias com empresas da região.	1º Período	3º Período	- Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; - Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas; - Planificações e relatórios das atividades.

Indicador 6 a)	1 - Intensificar a Relação da Escola com as Empresas/entidades.	Dificuldade em trazer os ex-alunos e empregadoras de ex-alunos para virem à Escola para dar o seu testemunho de sucesso. Dificuldades em identificar as empresas onde os ex-alunos trabalham, com o fim de promover visitas de estudo às suas instalações. Dificuldade em contactar os empregadores dos ex-alunos, conseguindo que respondam todos, por exemplo, a questionários de satisfação.	- Continuar a convidar os ex-alunos para virem à Escola para dar o seu testemunho de sucesso; - Continuar a convidar empresas empregadoras de ex-alunos para virem à Escola para darem o seu testemunho de sucesso; - Promover visitas de estudo a empresas onde os ex-alunos trabalham; - Continuar a realizar, anualmente, os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	1º Período	3º Período	- Convites; Notícia do evento/ Registo fotográfico; - PAA: planificações, relatórios das atividades; - Contactos com os ex-alunos pelo GAA, GIAA, GOA; - Publicitação das atividades da escola, nas redes sociais; - Inquérito de satisfação, e respetivo relatório, sobre as atividades; - Avaliação do grau de satisfação do empregador (Inquéritos de Satisfação e respetivos relatórios); - Dossiês, atas e relatórios das estruturas/equipas envolvidas - Relatórios EQAVET; - Atas: CP, CT, Departamentos; - Caderneta de Estágio; - Relatórios da Coordenação do Ensino Profissional.
Indicador 6 b)	1 - Auscultar as entidades de acolhimento que recebam os alunos e avaliar a qualidade de formação ministrada pela escola.	Dificuldades em implementar Workshops com a participação de empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho e também em atividades promovidas pela escola. Dificuldade na recolha de	- Continuar a realizar Workshops e a fazer convites aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho, para participação em atividades promovidas pela Escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho). - Organizar visitas de estudo às empresas. - Diversificar os métodos de recolha de sugestões de melhoria na área de formação, usando os meios tecnológicos mais utilizados pelas	Início do Ano Letivo	Final do Ano Letivo	- Inquérito de satisfação aplicado às entidades de acolhimento de FCT (caderneta de FCT) e respetivo relatório; - Notícias divulgadas na página eletrónica da escola/revista; - Planificações e relatórios das atividades/visitas de estudo; - Relatórios anuais das estruturas de liderança intermédia; - Atas do CP, CT e

		sugestões de melhoria na área de formação, através da Implementação de Recolha de Sugestões, junto dos empregadores de FCT.	entidades.			departamentos; - Inquérito de satisfação aplicado aos alunos (<i>online</i>) e respetivo relatório; - Dossiê de Curso, de Departamento.
--	--	---	------------	--	--	---

Molares, ____ de julho de 2022

Elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional Agrícola Eng.º Silva Nunes

Aprovado em Reunião do Conselho Pedagógico de ____ de ____ de 2022

O Presidente _____