









ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA Eng.º SILVA NUNES, **MOLARES, CELORICO de BASTO**

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO **EQAVET**

2º período

Ano letivo 2023/2024

Elaborado pela Equipa EQAVET/Grupo Coordenador de Autoavaliação (GCA)

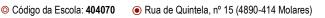


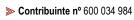












Página 1 de 42











Conteúdo

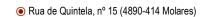
INTRODUÇÃO	3
 Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação Indicador 4a: Taxa de Conclusão dos Cursos 	
1.2. Indicador 5a: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	17
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	22
1.4. Indicador 6 b) Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	29
2. Monitorização de metas/indicadores	38
2.1. Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos	38
2.1.2. Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o Absentismo	39
2.1.3. Objetivo Específico N.º 3: Dinamizar Projetos Inter-escolas	39
2.1.4. Objetivo Específico № 4: Diminuir o número de módulos em atraso	39
2.1.5. Objetivo Específico № 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do suce escolar na formação	
2.1.6. Objetivo Específico № 6: Melhorar o relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação	40
2.1.7. Objetivo Específico № 7: Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA) .	40
2.2. Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados	41
2.2.1. Objetivo Específico N.º 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensifica as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio	
2.2.2. Objetivo Específico N.º 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino	
Superior	41
CONCLUSÕES	41
PLANO DE MELHORIAS	42

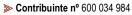




















INTRODUÇÃO

Serve este relatório, elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional Agrícola Eng.º Silva Nunes, Molares, Celorico de Basto (EPAESN), no âmbito dos trabalhos realizados, para garantir a evolução do sistema de garantia da qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, para avaliar e rever o Plano de Ação, ao longo do ano letivo 2023/2024 (2º período), através do esclarecimento do modo de implementação, de avaliação das atividades previstas e da revisão das mesmas.

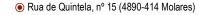
Com este documento, pretendemos analisar a monitorização de metas e/ou indicadores, apresentar conclusões e apontar um Plano de Melhoria que permitam fazer melhoramentos nas práticas de ensino, com o objetivo de promover a qualidade de Ensino e Formação Profissional na EPAESN.





















1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

(*Abreviaturas utilizadas - E: atividade Executada; PE: atividade Parcialmente Executada; NE: atividade Não Executada)

1.1. Indicador 4a: Taxa de Conclusão dos Cursos

	INDICADOR 4 – Taxa de Conclusão dos Cursos			
CICLO	OBJETIVO	NOTA		
2014-2017	83,6%			
2015-2018	84%	Resultado alcançado: 70,8%		
2016-2019	84,5%	Resultado alcançado: 66,3%		
2017-2020	>=84,5%	Resultado alcançado: 77,8%		
2018-2021	75%	Resultado alcançado: 88,1%		
2019-2022	75,1%	Resultado alcançado: 93,85%		
2020-2023	75,2%			
2021-2024	75,5%			
2022-2025	76 %			























Objetivo Específico Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar

Meta a atingir: Reduzir em 10% o abandono escolar, relativamente à média dos últimos três ciclos (a meta é 20,34% ou menos)

Histórico 2014-2017: 16,44% **Histórico 2015-2018**: 29,3% **Histórico 2016-2019:** 33,7% Histórico 2017-2020: 22,22% Histórico 2018-2021: 11,9%

Periodicidade de monitorização: no final do ano letivo

		Alcançado em 2019-2022: em monitorização.				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	as Calendarização Exec			•
	·		-	1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a contactar os Pais/EE, logo que o DT detete que o aluno faltou e/ou excedeu metade do limite de faltas.	Implementação: Os DT efetuam contactos com os pais/EE no sentido de transmitirem informação sobre a assiduidade dos alunos e sempre que eles excedem metade do limite de faltas. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório, pelo Coordenador dos DT, contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Registo escrito dos contactos com os Pais/EE; Serviço de mensagem; Correio eletrónico; Registo dos contactos com o EE; Registo do envio de cartas registadas (ou outras); Dossiê da Direção de Turma; Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	E	
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos diretores de turma que indicassem, num ponto da ordem de trabalhos das atas das reuniões de avaliação, o número de módulos em atraso, o número de ocorrências disciplinares e o número de alunos que abandonaram a formação. Avaliação: O coordenador da Melhoria dos Resultados Escolares elaborou um relatório no final de cada período onde fez uma análise dos módulos em atraso por aluno/disciplina e da taxa de abandono. Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.	Relatórios de Análise dos Resultados escolares; Atas do CT; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios do CMRE; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo.	E	E	
Encaminhamento de alunos para os serviços de psicologia (SPO).	Implementação: Os pedidos para o SPO são feitos pelo Encarregado de Educação, Diretor de Turma, Professor, ou pelo próprio aluno e chegam ao SPO através destes. Avaliação: O SPO elaborou um relatório contendo esta informação.	Atas de conselho de turma; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo.	E	E	





















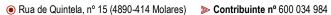
	Revisão - Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo SPO contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.		Sempre que aplicável.			
Adotar medidas de promoção do sucesso escolar, designadamente Aulas de Apoio/Recuperação e coadjuvação em sala de aula.	Implementação: São proporcionadas aulas de Apoio Pedagógico, durante o ano letivo. No que se refere à coadjuvação, esta acontece nas aulas com alunos de PLNM, nas que têm lugar na Exploração Agrícola, no Restaurante Pedagógico e nas aulas dos Cursos Técnico de Produção Agropecuária e Gestão Equina. Avaliação: Em relação ao Apoio Pedagógico, os alunos têm aulas que são comprovadas pelo Horário dos Professores e Sumários no eSchooling. Em relação à Coadjuvação, esta acontece especialmente nas áreas técnicas, devido à sua especificidade e às regras de segurança. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Necessidade de reformular constantemente os horários dos docentes que tenham possibilidade de ministrar aulas de apoio/coadjuvação aos alunos indicados. A equipa EQAVET propõe que a coadjuvação nas áreas da componente geral aconteça, pelo menos, quando alguns professores acabam de lecionar os módulos todos. Poderiam coadjuvar/apoiar outros docentes em turmas que tenham as aulas ainda a decorrer.	Planificações anuais; critérios de avaliação; atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento; Atas de Reuniões de Departamento; Horários das Turmas e dos Professores; Dossier da Direção.	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	

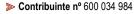






















Objetivo Específico Nº 2: Reduzir o Absentismo

Meta a atingir: Reduzir em 1% o absentismo, relativamente à média dos últimos

três anos (a meta é 2,76% ou menos)

Histórico 2020/2021: 3,87% Histórico 2021/2022: 0,68% Histórico 2022/2023: 3,82%

Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação

Alcancado em 2023/2024: em monitorização

		Alcançado em 2023/2024: em monit	torização			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas Calendarização -	I	Execução*	•	
Atividade	Avallação e Nevisão	Evidencias Reconnidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente acumulam faltas injustificadas.	Implementação: O programa eSchooling emite um alerta para os DT alertando para essa situação. Avaliação: Esta informação fica registada nas atas de Conselho de Turma. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que esta informação continue a constar nas atas de Conselho de Turma.	Mapa de assiduidade; Atas de Conselho de Turma; Programa eSchooling; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatório da Coordenação de CMRE; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	E	E	-
Identificação das principais causas do absentismo escolar.	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação, são enumeradas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: Relatório do coordenador dos DT. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo.	E	E	
Definição de estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno.	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma foram listadas estratégias desenvolvidas pelos diferentes docentes. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Início do ano letivo. Durante o ano letivo.	E	E	

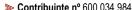






















	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das	Atas de Conselho de Turma;				
	reuniões de avaliação de período, os docentes indicaram o número de	Registo da compensação de aulas				
Realização da	planos de recuperação de horas realizados.	pelo docente em modelo próprio;	Ao longo do			
compensação da	Avaliação: O coordenador da Melhoria dos Resultados Escolares	Inserção do trabalho realizado	ano letivo.			
assiduidade, através de	elaborou um relatório de final de período onde fez uma análise dos	pelo aluno/registo da			E	
meios que se considerem	alunos e disciplinas em que houve recuperação de horas.	compensação da assiduidade feita		PE		
mais exequíveis,	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a aplicar as medidas	pelo docente, no dossiê de Curso;		PE		
constantes do	utilizadas para o efeito.	Pautas de faltas; Certidões de Ata				
Regulamento Interno (RI).		EQAVET; Relatórios da				
		Coordenação de DT; Relatório da				
		Coordenação de CMRE.				

Objetivo Específico Nº 3: Dinamizar	projetos Inter-escolas
-------------------------------------	------------------------

Meta a atingir: Aumentar em 1% a concretização de projetos, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é realizar, pelo menos, 28 atividades)

Histórico 2020/2021: sem histórico Histórico 2021/2022: 27 atividades Histórico 2022/2023: 29 atividades

Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação

		Alcançado em 2023/2024: em mon	itorização	,		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
	Availação e Revisão	Evidencias Reconnidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
	Implementação: A escola proporciona visitas de estudo a escolas	Candidaturas aos diversos projetos,				
Continuar a criar oportunidades, aos	francesas e recebe alunos estrangeiros; participação em várias feiras e eventos.	protocolos, planificações dos projetos, relatórios de atividades,	Ao longo do			
alunos, para participarem	Avaliação: Os projetos são cuidadosamente pensados, planeados e planificados. São estabelecidos protocolos com diversas entidades e,	Relatórios dos Coordenadores de Projetos; Relatórios Anuais do	ano letivo.			
numa experiência de aprendizagem e/ou	após a realização das diversas atividades, são elaborados relatórios de	desempenho Docente; Dossiês		Е	E	
profissional na escola, no	atividades.	EQAVET; Dossiês da Direção;				
'	Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa propõe que continue a ser	Revista da Escola; Página Eletrónica				
país ou fora do país.	elaborado um relatório final com todas as atividades realizadas no PAA,	da Escola/Facebook; Relatório				
	bem como relatórios anuais de projetos nas várias áreas.	Anual do PAA.				

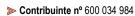




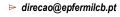




















Reformulação do documento Excel para o registo do Plano Anual de Atividades, para o ano letivo 2024/2025. Esta reformulação será realizada no 3º período do ano letivo 2023/2024, apresentada em Conselho Pedagógico, para preparação do ano letivo seguinte.	Implementação: Reestruturação do documento de registo do Plano Anual de Atividades, para inclusão das seguintes informações: OBJETIVOS P.E antes dos objetivos da atividade, deveriam vir os objetivos estratégicos do Projeto Educativo, que devem constar, também, da planificação da atividade (Excel funcionalidade género lista pendente); PROPONENTE - título PROPONENTE/ORIGEM identificação da entidade/origem da proposta/iniciativa: Câmara Municipal, Associação de Estudantes, Associação de Pais, ou, no caso interno, a identificação do Departamento de onde vem a proposta; ÂMBITO GEOGRÁFICO - nesta coluna, seria identificado local da atividade. Avaliação: Relatório da coordenadora de projetos. Revisão – Proposta de Melhoria:	Relatórios do Coordenador de Projetos; Dossiês da Direção.	No final do ano letivo 2023/2024, para implementação no ano letivo 2024/2025	Não aplicável	Não aplicável	
--	---	---	--	------------------	------------------	--

Objetivo Específico № 4: Diminuir o número de módulos em atraso						

Meta a atingir: Reduzir em 10% o número de módulos em atraso relativamente à média dos últimos três anos (a meta é 64 módulos em atraso, ou menos)

Histórico 2018/2019: 417 módulos em atraso Histórico 2019/2020: 253 módulos em atraso Histórico 2020/2021: 163 módulos em atraso Histórico 2021/2022: 6 módulos em atraso Histórico 2022/2023: 45 módulos em atraso

Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação

		Alcançado em 2023/2024: em monit	torização			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas Ca	Calendarização	Execução*		
Atividade				1ºP	2ºP	3ºP
Definição de estratégias	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma, foram apontadas	Planificações anuais; Critérios				
diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno.	estratégias desenvolvidas, em sala de aula, pelos diferentes docentes.	gerais e específicos de avaliação;				
	Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo	Atas de Conselho de Turma;				1
	esta informação.	Certidões de Ata EQAVET;	Ao longo do	_	E	
	Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	Relatórios da Coordenação de DT.	ano letivo.			l
	continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT					



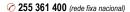






















	contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.					
Aulas de apoio para a preparação de exames.	Implementação: Esta atividade é implementada ao longo do ano letivo. Atendendo à especificidade dos alunos em questão, cada professor procede à aplicação de estratégias para preparação dos alunos. Avaliação: A Coordenadora de DT continua a elaborar relatórios periódicos, baseados nas certidões de ata de final de período, onde consta a avaliação da situação. A Coordenação da Comissão para a Melhoria de Resultados Escolares já faz esta avaliação, por período, e elabora relatórios onde consta a progressão da situação no que respeita a módulos em atraso. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada, ao longo do ano letivo.	Aulas de Apoio nos horários da turma e professores; Mapa de módulos em atraso; Calendário de Exames-Diretor de Curso; Relatório de Medidas de Apoio; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios da Coordenação de DT; Relatórios da Coordenação do Ensino Profissional; Relatórios da CMRE.	Ao longo do ano letivo.	NE	NE	1

Objetivo Específico № 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação

Meta a atingir: Aumentar em 0,1% a taxa de sucesso modular, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é pelo menos 99,2% de sucesso)

Histórico 2018/2019: 96,5% Histórico 2019/2020: 96,6% Histórico 2020/2021: 98,34% Histórico 2021/2022: 99,93% Histórico 2022/2023: 99,0%

Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação

		Alcançado em 2023/2024: em mor	nitorização			
Atividade Definição das diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calandarização		Execução*	ę.
	Avallação e Revisão	Evidencias Recoinidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
	Implementação: Nas atas de Conselho de Turma de avaliação são	Planificações anuais, critérios de				
	indicadas estratégias para a melhoria da qualidade.	avaliação, atas de Conselho de				
	Avaliação: A coordenadora dos DT elabora um relatório contendo esta	Turma, Atas/Guias das reuniões	Ao longo do			
	informação.	das Estruturas de Liderança	ano letivo.		E	
	Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	Intermédia; Certidões de Ata	E	Е	E	
	continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT	EQAVET, Relatórios da				
		Coordenação de DT; Atas e				

























especificidades dos	contendo esta informação, tendo por base as informações registadas	relatórios da Equipa EMAEI; Ata				
alunos.	nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	das Reuniões do Conselho de				
		Coordenadores de				
		Departamento.				
Calendarização de aulas de apoio pedagógico e coadjuvação, em sala de aula, para colmatar as dificuldades.	Implementação: São proporcionadas aulas de Apoio Pedagógico, durante o ano letivo. No que se refere à coadjuvação, esta acontece nas aulas com alunos de PLNM, nas aulas que têm lugar na Exploração Agrícola, no Restaurante Pedagógico e nas aulas dos Cursos Técnico de Produção Agropecuária e Gestão Equina. Avaliação: Em relação ao Apoio Pedagógico, os alunos têm aulas, comprovadas pelo Horário dos Professores e Sumários no eSchooling. Em relação à Coadjuvação, esta acontece, especialmente nas áreas técnicas, devido à sua especificidade e às regras de segurança. Revisão — Plano/Proposta de Melhoria: Necessidade de reformular constantemente os horários dos docentes que tenham possibilidade de ministrar aulas de apoio/coadjuvação aos alunos indicados. A equipa EQAVET propõe que a coadjuvação nas áreas da componente geral aconteça, pelo menos, quando alguns professores acabam de lecionar os módulos todos. Poderiam coadjuvar/apoiar outros docentes em turmas que tenham as aulas ainda a decorrer.	Planificações anuais; critérios de avaliação; atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento; Atas de Reuniões de Departamento; Horários das Turmas e dos Professores; Dossier da Direção.	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	
Identificação dos fatores que motivam os alunos para a aprendizagem.	Implementação: Adaptação do currículo dos cursos às características dos alunos. Implementação das equipas GAA, GIAA e GOA. Estudos integrados no Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa e Plano integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar do Tâmega e Sousa. Avaliação: São feitas reuniões de Conselho de Coordenadores de Departamento e reuniões de articulação entre as várias estruturas de liderança intermédia (EP, PESES, GAA, GIAA, GOA, SPO, DT) com o objetivo de identificar obstáculos e delinear formas de resolução dos mesmos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continuem com as estratégias iniciadas e referenciadas na implementação.	Atas do Conselho de Turma de Avaliação; registos biográficos; ficha individual de avaliação; Site da escola/Facebook; Relatórios das várias estruturas de coordenação; Atas das reuniões de articulação entre as várias estruturas de liderança intermédia; Relatório da Coordenação de DT; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção.	Ao longo do ano letivo.	E	E	

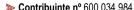




















Controlo do comportamento dos alunos dentro do recinto escolar, por parte dos assistentes operacionais.	Implementação: Os assistentes operacionais controlam o comportamento dos alunos dentro do recinto escolar. Avaliação: Os assistentes operacionais conduzem os alunos ao GAA ou à Direção sempre que necessário. Estas situações vão sendo comunicadas, também, ao Diretor de Turma, que vai contactando os pais/EE. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa EQAVET propõe a elaboração de um relatório, pelo GAA, tendo por base os registos de ocorrências elaborados pelos assistentes operacionais.	Registo de ocorrências (GAA e Direção); Atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Coordenação de DT, do GAA e do SPO.	Ao longo do ano letivo. Final de cada período letivo.	E	E	
Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.	Implementação: Na escola são realizadas, anualmente, atividades no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento, e dos vários Departamentos Curriculares. Avaliação: As atividades são planificadas, e após a sua implementação, são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos participantes. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa propõe que continue a ser elaborado, pelo Coordenador do PAA e pela Direção, um relatório final com o tratamento dos dados relativos a estas atividades.	Planificações e relatórios das atividades com registo da sua avaliação; Registo da avaliação dos alunos na participação nas atividades nas grelhas de avaliação modulares; Relatórios individuais dos alunos nas atividades/visitas de estudo em que participam; inquéritos de satisfação; Relatório Anual do PAA; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas de Liderança Intermédia; Dossiês dos Departamentos Curriculares; Atas e súmulas das reuniões da Equipa de Cidadania e Desenvolvimento; Atas de CT e do CP; Dossiês da Direção.	Durante o ano letivo.	Ε	E	

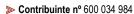




















Elaboração de um Plano de Formação.	Implementação: A Secção de Formação e Monitorização elabora um Plano de Formação de acordo com as necessidades da Comunidade Escolar. Avaliação: De acordo com as informações cedidas pelo Centro de Formação e pela Secção de Formação e Monitorização, quase todos os docentes da EPAESN estiveram envolvidos em formação promovida pelo CFAE Basto e, também, em formações específicas da área de cada um, disponibilizadas por outras entidades. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser aplicado um inquérito onde sejam auscultados os vários públicos-alvo da Comunidade Escolar de forma a fazer um levantamento das suas necessidades formativas.	Plano de Formação trianual; Relatório de Revisão Anual do Plano de Formação; Inquéritos; Relatórios das Ações/Oficinas de Formação; Relatórios Individuais emitidos pelos formandos; Dossiê Individual do Docente; Relatórios Anuais de Desempenho dos Docentes; Atas de Departamento Curricular; Dossiê da Secção de Formação e Monitorização; Atas do CP; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção.	Durante o ano letivo.	E	E	
--	--	---	--------------------------	---	---	--

Objetivo Específico № 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação
--

Meta a atingir: Aumentar os contactos com EE em 1%, relativamente à média dos

últimos três anos (a meta é pelo menos 2,76 contactos por aluno)

Histórico 2020/2021: média de 1,73 contactos por aluno Histórico 2021/2022: média de 2,09 contactos por aluno Histórico 2022/2023: média de 4,38 contactos por aluno Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação

		Alcançado em 2023/2024: em monit	orização			
				l	Execução*	:
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Agendamento de contactos frequentes com os Pais/EE; serviço de mensagem; correio eletrónico; cartas e telefone.	Implementação: Os Diretores de Turma contactam com os Pais/EE e agendam o dia e a hora para atendimento. São utilizados todos os meios disponíveis para viabilizar a comunicação. Avaliação: A atividade continua a ser bem implementada. Os DT contactam com os Pais/EE com muita frequência e sempre que necessário, pelos mais diversos canais. Combinam estratégias de comunicação eficientes. Revisão—Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Registo da presença dos Pais/EE; Atas das reuniões com Pais/EE; Dossiê de DT; Registo de contactos; Atas de conselho de Turma; Certidões de ata; Relatório da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	E	

























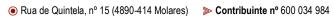
Agendamento de reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/EE.	Implementação: São sempre agendadas reuniões com os Pais/Encarregados de Educação, de forma presencial, no início do ano e em cada período letivo. Avaliação: Os registos individuais de avaliações foram entregues, de forma presencial, em todos os períodos. No final do terceiro período, no caso de não comparências dos Pais/EE, os registos foram enviados por carta. Revisão-Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com os procedimentos já adotados	Convocatórias enviadas aos Pais/EE; atas da reunião de Pais/EE; atas do Conselho de Turma; Dossiês de Turma; Relatórios da Coordenação de DT e Relatório anual de Direção de Turma.	Ao longo do ano letivo.	E	Е	
Flexibilização do horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.	Implementação: Os Diretores de Turma, quando os Pais/EE não podem comparecer no horário de atendimento, disponibilizam outro horário para atendimento e combinam outras formas de comunicação. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão-Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Registo da presença dos Pais/EE; dossiê do DT; Folha de registo de presenças com menção aos assuntos tratados; Comunicação escrita enviada, mensagens e chamadas telefónicas.	Ao longo do ano letivo.	E	E	-
Promoção de eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/EE.	Implementação: Foram realizadas algumas atividades em que os Pais/EE participaram: Dias da Agricultura, almoços pedagógicos, Apresentação das PAP, entre outras. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão — Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Facebook/página eletrónica da escola; relatórios das várias estruturas intermédias/equipas; Relatório da Coordenação de DT; Relatórios Anuais do Diretor de Turma; Convites enviados pela Escola/BE, para a participação em atividades; Relatório do PAA; Planificações das atividades.	Ao longo do ano letivo.	NE	E	

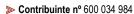






















Objetivo Específico № 7: Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)

Meta a atingir: Reduzir em 1% o número de ocorrências disciplinares, promover posturas corretas e valores de cidadania, relativamente à média dos últimos três

anos (a meta é 2,48% de ocorrências, ou menos) Histórico 2020/2021: 6,16% (taxa de ocorrências) Histórico 2021/2022: 1,13% (taxa de ocorrências) Histórico 2022/2023: 0,25% (taxa de ocorrências)

Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação

Alcancado em 2023/2024: em monitorização

		Alcançado em 2023/2024: em moni	,			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	1	Execução [*]	k
Atividade	Availação e Nevisão	Lvidencias Neconnas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos DT que indicassem, num ponto da ordem de trabalhos da ata da reunião de avaliação do CT, o número de ocorrências disciplinares e o número de alunos que abandonaram a formação e, ainda, que procedessem ao registo de número de módulos em atraso e módulos já recuperados. Avaliação: As ocorrências disciplinares estão a ser registadas pelo GAA, em dossiê para o efeito. É feita uma articulação com a Direção, que vai mantendo os registos e diligenciando para resolver os assuntos, sempre que a ação do GAA for limitada. Estas estruturas trabalham, de perto, com os Diretores de Turma, com a Psicóloga Escolar que age incansavelmente para a solução das situações. Existe articulação entre as várias estruturas. A Comissão para a Melhoria dos Resultados Escolares monitoriza incessantemente todo o processo de recuperação de módulos e implementa estratégias para fomentar o sucesso desta medida. Revisão — Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.	Relatórios da Equipa GAA; Atas de Reuniões de Articulação entre GAA, GIAA, GOA, SPO, PESES; Dados estatísticos por período; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatórios da Coordenação do SPO; Atas dos CT e Certidões de Ata; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas intervenientes; Atas do CP.	Ao longo do ano letivo.	E	E	
Encaminhamento de alunos para os Serviços de Psicologia, Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).	Implementação: Esta atividade está implementada e existe uma equipa multidisciplinar que constitui a equipa do GAA. Os alunos são encaminhados para o GAA pelos docentes, ou por assistentes operacionais, com a devida explicação escrita da situação que levou a	Relatórios da Equipa GAA; Atas de Reuniões de Articulação entre GAA, GIAA, GOA, SPO, PESES; Relatórios da Coordenação do SPO; Atas dos	Ao longo do ano letivo.	E	E	
	pedir a sua intervenção. A equipa trabalha mais no sentido de orientar	CT e Certidões de Ata; Relatórios	Sempre que			

























alunos e impedir comportamentos disruptivos em articulação com as várias estruturas da escola (SPO, GIAA, GOA, PESES). Avaliação: Esta atividade está implementada e o desenvolvimento das suas tarefas e valências tem progredido, tentando sempre vislumbrar formas de potenciar positivamente a sua ação. Existe um impresso próprio para fazer o relato das situações e levar os alunos a refletir sobre o motivo que os levou lá. Foi implementada uma ação que pretende mostrar aos alunos que o GAA está em cooperação com o GIAA, o GOA, o SPO e o PESES e que pode ser, também, procurado autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão - Plano/roposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas palos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão - Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenação do DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do dimplementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades de avaliação da avaliação do disenvolvimento, que no âmbito dos desenvolvimento.				1: / 1			
Avaliação: Esta atividade está implementada e o desenvolvimento das suas tarefas e valências tem progredido, tentando sempre vislumbrar formas de potenciar postivamente a sua ação. Estás e um impresso, próprio para fazer o relato das situações e levar os alunos a refletir sobre o motivo que os levou lá. Foi implementada uma ação que pretende mostrar aos alunos que o GAA está em cooperação com o GIAA, o GOA, o SPO e o PESES e que pode ser, também, procurado autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: e equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Identificação das principais causas do absentismo escolar. Implementação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo		·	_	aplicável.			
suas tarefas e valências tem progredido, tentando sempre vislumbrar formas de potenciar positivamente a sua ação. Existe um impresso próprio para fazer o relato das situações e levar os alunos a refletir sobre o motivo que os levou lá. Foi implementada uma ação que pretende mostrar aos alunos que o GAA está em cooperação com o GIAA, o GOA, o SPO e o PESES e que pode ser, também, procurado autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação ed período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo		• • • • • • • •	-				
formas de potenciar positivamente a sua ação. Existe um impresso próprio para fazer o relato das situações e levar os alunos a refletir sobre o motivo que os levou lá. Foi implementada uma ação que pretende mostrar aos alunos que o GAA está em cooperação com o GIAA, o GOA, o SPO e o PESES e que pode ser, também, procurado autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades		·					
próprio para fazer o relato das situações e levar os alunos a refletir sobre o motivo que os levou lá. Foi implementada uma ação que pretende mostrar aos alunos que o GAA está em cooperação com o GIAA, o GOA, o SPO e o PESES e que pode ser, também, procurado autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementagão: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das Conselhos de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Coordenação de DT e do SPO; Relatórios Anuais de Diretores de Turma; Relatórios do Gabinete de Psicologia; Dossiês EQAVET; Dossiês do Conselho de Turma. E E Turma.			• •				
sobre o motivo que os levou lá. Foi implementada uma ação que pretende mostrar aos alunos que o GAA está em cooperação com o GIAA, o GOA, o SPO e o PESES e que pode ser, também, procurado autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo			Professores.				
pretende mostrar aos alunos que o GAA está em cooperação com o GIAA, o GOA, o SPO e o PESES e que pode ser, também, procurado autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo							
GIAA, o GOA, o SPO e o PESES e que pode ser, também, procurado autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo							
autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Relatórios Anuais de Diretores de Psicologia; Dossiês de OT; Dossiês de Coordenação de DT; Dossiês do SPO. E E E E E E							
Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET /GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo							
esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão - Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo		autonomamente por eles, sempre que precisarem.					
colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das Conselhos de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Coordenação de DT e do SPO; Relatórios Anuais de Diretores de Turma; Relatórios do Gabinete de Psicologia; Dossiês EQAVET; Dossiês de Coordenação de DT; Dossiês do SPO. E E Tromoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo		Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que					
produtiva. Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios da Corselhos de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Gabinete de Psicologia; Dossiês EQAVET; Dossiês de Coordenação de DT; Dossiês de Coordenação de DT; Dossiês do SPO. E E F		esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de					
Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Atas dos Conselhos de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Coordenação de DT e do SPO; Relatórios Anuais de Diretores de Turma; Relatórios do Gabinete de Psicologia; Dossiês de Conselho de Turma. E E E		colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais					
reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Revisão — Profocação de DT e do SPO; Relatórios Anuais de Diretores de Turma; Relatórios do Gabinete de Psicologia; Dossiês EQAVET; Dossiês de Coordenação de DT; Dossiês do SPO. E E E		produtiva.					
Identificação das principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo		Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das	Atas dos Conselhos de Turma;				
causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios Anuais de Diretores de Turma; Relatórios do Gabinete de Psicologia; Dossiês de Coordenação de DT; Dossiês do SPO. Reuniões do Conselho de Turma. E E FE FE FE FE FE FE FE FE F		reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais	Certidões de Ata; Relatórios da				
escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada periodo, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios Antuais de Diretores de Turma; Relatórios do Gabinete de Psicologia; Dossiês do Conselho de Turma. Reuniões do Conselho de Turma. Relatórios dos atividades; Registo	Identificação das principais	causas do absentismo escolar.	Coordenação de DT e do SPO;				
que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Psicologia; Dossiês EQAVET; Dossiês de Conselho de Turma. Psicologia; Dossiês de DT; Dossiês do SPO. Reuniões do Conselho de Turma. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo	causas do absentismo	Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período,	Relatórios Anuais de Diretores de	letivo.			
que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo	escolar.	um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata	-	Pauniões do			
enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão — Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo		que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é			_	_	
Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo		enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA.			E	E	
continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo			•				
nas atas de Conselho de Turma de Avaliação. Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo			SPO.				
Promoção e avaliação do Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades Relatórios das atividades; Registo		contendo esta informação, tendo por base as informações registadas					
		nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.					
desenvolvimento de la quer no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento, quer no âmbito dos da avaliação da atividade no PAA:	Promoção e avaliação do	Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades	Relatórios das atividades; Registo				
desenvolvimento de quel no ambito da cidadania e besenvolvimento, quel no ambito dos da avaliação da atividade no FAA,	desenvolvimento de	quer no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento, quer no âmbito dos	da avaliação da atividade no PAA;				
competências transversais vários Departamentos Curriculares e da Biblioteca Escolar. Registo da avaliação dos alunos na	competências transversais	vários Departamentos Curriculares e da Biblioteca Escolar.	Registo da avaliação dos alunos na				
através da realização de Avaliação: As atividades são planificadas e, após a sua implementação, participação nas atividades nas Durante o ano E E	através da realização de	Avaliação: As atividades são planificadas e, após a sua implementação,	participação nas atividades nas		E	E	
atividades são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos grelhas de avaliação modulares; letivo.	atividades	são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos	grelhas de avaliação modulares;	letivo.			
multidisciplinares. participantes. Relatórios individuais dos alunos	multidisciplinares.	participantes.	Relatórios individuais dos alunos				

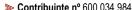
























Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa propõe que continue	nas atividades/visitas de estudo em		
a ser elaborado, pelo Coordenador do PAA e pela Direção, um relatório	que participam; Inquéritos de		
final com o tratamento dos dados relativos a estas atividades.	satisfação; Relatório Anual do PAA;		
	Relatórios Anuais da Coordenação		
	das várias Estruturas de Liderança		
	Intermédia; Dossiês dos		
	Departamentos Curriculares; Atas e		
	súmulas das reuniões da Equipa de		
	Cidadania e Desenvolvimento; Atas		
	de CT e do CP; Dossiês da Direção.		

1.2. Indicador 5^a: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

INDICADOF	R 5 – Taxa de Colocação a	pós Conclusão de Cursos
CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	82%	
2015-2018	82,5%	Resultado alcançado: 76,2%
2016-2019	83%	Resultado alcançado: 94,5%
2017-2020	>= 83,5%*	Resultado alcançado: 90,5%
2018-2021	>= 84%	Resultado alcançado: 80,77%
2019-2022	>= 84,5%	Resultado alcançado: 93,45%
2020-2023	>= 85%	
2021-2024	>= 85,1%	
2022-2025	>= 85,2%	





















Objetivo Específico Nº 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.

Meta a atingir: Aumentar em 1% o número formandos colocados no mercado de trabalho relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 53,5% de colocados no mercado de trabalho)

Histórico 2014-2017: 52,46% Histórico 2015-2018: 47,9% Histórico 2016-2019: 65,4% **Histórico 2017-2020**: 49,2% Histórico 2018-2021: 44,23%

Periodicidade de monitorização: ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo

de formação.

Alcancado em 2019-2022: em monitorização

		Alcançado em 2019-2022: em monitoriz	açao			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização		Execução*	1
Atividade	Avallação e nevisão	Evidencias Recoinidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ōb
Continuar a promover a realização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, para dinamizar sessões técnicas com os alunos.	Departamentos Curriculares/BE, em articulação com as várias estruturas/equipas da escola. Avaliação: A escola tem planificadas ações, que já é usual acontecerem, e que envolvem empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, que yêm à escola para dinamizar.	Planificações e relatórios das atividades; Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; registo fotográfico; notícia das sessões realizadas; página eletrónica da escola; página da escola nas redes sociais; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas/equipas envolvidas; Relatórios de DT; Atas de CT e de CP; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias).	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	





















Reforçar a organização visitas de estudo às empresas das diferentes áreas.	Implementação: A escola tem planificadas, no seu PAA, várias visitas de estudo às empresas /instituições das diferentes áreas de interesse para a formação dos nossos alunos. Avaliação: Estas atividades foram implementadas em empresas, hospitais, instituições de ensino superior e outras. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a implementar este tipo de atividades e que sejam, sempre, aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização e que sejam sempre publicitadas as atividades nos jornais/rádio locais, regionais e distritais.	Planificações e relatórios das atividades; Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; registo fotográfico; notícia das sessões realizadas; página eletrónica da escola; página da escola nas redes sociais; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas/equipas envolvidas; Relatórios de DT; Atas de CT e de CP; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Revista/ Jornal da escola; Jornais/rádios locais, regionais e distritais; Relatório do PAA.	Ao longo do ano letivo.	E	E	
Estabelecer novas parcerias com empresas da região.	Implementação: A Direção tem liderado este processo e a Coordenação do Ensino Profissional, juntamente com os Diretores de Curso, procuram construir uma base de dados à qual se vão adicionando novos parceiros ao longo do ano letivo, situação que também é potenciada na altura em que os alunos fazem FCT. Avaliação: Têm sido estabelecidas novas parcerias com empresas da região. Existe uma base de dados à qual se vão adicionando novos parceiros ao longo do ano letivo. Todos os anos, a FCT proporciona o estabelecimento de novas parcerias. Revisão — Plano/Proposta de Melhoria: A equipa propõe que se continue com o trabalho realizado.	Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas; Jornais/rádios locais, regionais e distritais; Relatórios de atividades; Protocolos; Dossiê da Coordenação do Ensino Profissional; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Relatório Anual da Coordenação do Ensino Profissional; Relatórios Anuais de Diretores de Curso; Atas do CP; Dossiê de Formação em Contexto de Trabalho (ECT).	Ao longo do ano letivo.	E	E	
Monitorização das atividades de cariz local, regional, nacional e internacional.	Implementação: Promoção de atividades de cariz local, nacional e internacional, envolvendo os parceiros e empresas. Avaliação: diversidade de atividades realizadas no âmbito local, nacional e internacional, bem como o envolvimento dos parceiros e empresas. Revisão-Plano/Proposta de Melhoria: A equipa propõe que se continue com o trabalho realizado.	PAA; Relatórios Anuais de Diretores de Curso; Atas do CP.	Ao longo do ano letivo.	E	E	























Objetivo Específico № 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior

Meta a atingir: Aumentar em 1% o número formandos a ingressar no Ensino Superior, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 22,6%)

Histórico 2014-2017: 21,31% Histórico 2015-2018: 19,6% Histórico 2016-2019: 21,8% Histórico 2017-2020: 22,2% Histórico 2018-2021: 23,08%

Periodicidade de monitorização: setembro a dezembro do ano civil do término do

ciclo de formação.

		Alcançado em 2019-2022: em monit	torização			
Atividade	Avaliação o Povição	Evidências Recolhidas	Calandarização		Execução*	k
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidencias Reconnidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior.	Implementação: Promover e articular ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior. Avaliação: Foram realizadas atividades, principalmente, em pareceria com a UTAD e o IPB. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue e, se possível, seja alargada a mais entidades de Ensino Superior.	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; Planificações e relatórios das atividades; Publicitação nas páginas da escola; Relatório Anual do PAA; Relatórios das várias estruturas de liderança envolvidas.	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	
Convite e sessões técnicas/jornadas com alunos de diferentes cursos – Informações sobre diferentes cursos do ensino superior, pelos estabelecimentos do Ensino Superior.	Implementação: Promover e divulgar sessões técnicas/jornadas com todos os alunos dos cursos, com informações sobre o prosseguimento de estudos, nos diferentes cursos, pelos estabelecimentos do ensino superior. Avaliação: Esta atividade decorreu conforme planeada, pela Coordenação do Ensino Profissional, SPO, GOA. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue com os mesmos procedimentos.	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; Planificações e relatórios das atividades; Publicitação nas páginas da escola; Relatório Anual do PAA; Relatórios das várias estruturas de liderança envolvidas; Cartazes das	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	

























Visitas de estudo aos estabelecimentos do Ensino Superior.	Implementação: A escola articula atividades de formação com o IPB (Instituto Politécnico de Bragança), com a UTAD (Universidade de Trás-Os-Montes e Alto Douro) e com outros estabelecimentos de ensino superior. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que seja dada continuidade à atividade, e que seja sempre acautelada a aplicação de inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização, sendo os dados tratados e elaborado um relatório final.	atividades; Convites e correspondência trocada. Plano Anual de Atividades (PAA) e Relatório anual do Coordenador; Planificações e relatórios das visitas de estudo; Relatórios produzidos por alunos relativos às visitas de estudo; Inquérito de satisfação; Dossiês e atas de Departamento; Dossiês das várias estruturas/ equipas envolvidas; Atas do CP; Atas de CT e do CP.	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	
Estabelecimento de novas parcerias/protocolos com estabelecimentos do ensino superior.	Implementação: A escola estabeleceu parcerias com a UTAD e outros estabelecimentos de ensino superior, como o IPB, e a Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continuem a ser reforçadas as parcerias com esta e outras instituições, por forma a contribuir para alargar os horizontes dos nossos alunos e criar neles a vontade de adquirir novos conhecimentos e de desenvolver competências através do prosseguimento de estudos.	Levantamento do número de protocolos assinados com os estabelecimentos do ensino superior; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Dossiês das várias estruturas/equipas envolvidas.	Ao longo do ano letivo.	PE	PE	
Divulgação dos resultados de colocação no ensino Superior e taxa de empregabilidade.	Implementação: Afixar os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior. Divulgar na página da Escola os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior e a taxa de empregabilidade. Reunião da equipa EQAVET com a Comunidade Educativa e parceiros. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar a página da escola, divulgação em outdoors	Página internet da Escola; placards na Escola; Relatório EQAVET	Saída dos resultados dos exames. Ao longo do ano letivo	NE	NE	























Indicador 6ª: Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação 1.3.

INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO

6a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	18%	
2015-2018	18,5%	Resultado alcançado: 27,3%
2016-2019	19%	Resultado alcançado: 50%
2017-2020	>= 19%	Resultado alcançado: 54,8%
2018-2021	20%	Resultado alcançado: 56,52%
2019-2022	21%	Ainda em monitorização
2020-2023	22%	
2021-2024	30%	
2022-2025	35%	

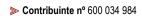




















Objetivo Específico № 1: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos

Meta a atingir: Fomentar e aumentar em 1%, o número de testemunhos dados por alunos e entidades, relativamente à média dos últimos três anos. (a meta é pelo

menos 7 testemunhos)

Histórico 2020/2021: 7 testemunhos Histórico 2021/2022: 3 testemunhos Histórico 2022/2023: 9 testemunhos

Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo

		Alcançado em 2023/2024: em monit	orização			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização		Execução*	•
Attviuaue	Availação e Nevisão	Evidencias Reconnidas	Calellualização	1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a convidar os exalunos para virem à Escola para darem o seu testemunho de sucesso.	Implementação: O GAA, GIAA e GOA preparam um conjunto de atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, empreendedorismo. Avaliação: Em várias das atividades realizadas na escola, foram vários os ex-alunos a participar. Por exemplo, alguns dos empregadores de FCT são ex-alunos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas, sempre que possível.	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Notícia dos eventos; Contactos com os exalunos pelo GAA, GIAA, GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação, aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	NE	NE	-
Continuar a convidar empresas empregadoras de ex-alunos para virem à Escola para darem o seu testemunho de sucesso.	Implementação: O GAA, os Coordenadores de Curso/Ensino Profissional, GIAA e GOA preparam uma série de atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, empreendedorismo. Avaliação: Em várias das atividades realizadas na escola, foram vários os ex-alunos a participar. Por exemplo, alguns dos empregadores de FCT são ex-alunos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas, sempre que possível.	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Notícia dos eventos; Contactos com os exalunos pelo GAA, Coord. EP e coordenadores de curso, GIAA, GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	NE	NE	

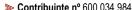




















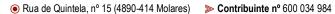
Promover visitas de estudo a empresas onde os exalunos trabalham.	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procede ao levantamento de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos objetivos desse levantamento é promover visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Avaliação: Foram realizadas algumas visitas de estudo a este tipo de empresas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas.	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Contactos, Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP; Relatório anual do Coordenador de Projetos.	Ao longo do ano letivo.	E	E	
Continuar a realizar, anualmente, os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex- alunos.	Implementação: A atividade foi implementada pelos Serviços Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de mais empregadores passou por pedir a intervenção dos Orientadores de FCT para procederem à sua aplicação. Avaliação: Continua a não ser fácil conseguir que todos os empregadores respondam aos Inquéritos de Satisfação propostos. Revisão — Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET propõe que se continue a insistir na aplicação destes inquéritos de satisfação.	Contactos efetuados pela equipa EQAVET/GCA e pelos Serviços Administrativos da escola; Correspondência por email trocada entre o GCA/EQAVET com os empregadores a solicitar a resposta aos Inquéritos; Anexos EQAVET; Relatório da equipa EQAVET/GCA; Relatórios dos Questionários de Satisfação.	Ao longo do ano letivo.	ш	ш	
Publicitação da oferta formativa.	Implementação: Divulgar as ofertas formativas oferecidas pela Escola, nomeadamente na página internet da Escola, nas redes sociais, panfletos, feiras, outdoors, rádio e jornais locais, e todos os meios possíveis. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar a página da escola, publicitar oferta formativa nas redes sociais.	Página internet da Escola; redes sociais, panfletos; rádio e jornais locais.	Ao longo do ano letivo	PE	PE	





















Objetivo Específico № 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade

Meta a atingir: Aumentar em 1% a taxa de empregabilidade, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 76,1%)

Histórico 2014-2017: 73,77% Histórico 2015-2018: 64,5% Histórico 2016-2019: 87,2% Histórico 2017-2020: 71,4% **Histórico 2018-2021**: 67,31%

Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo seguinte ao término do

ciclo de formação.

Alcancado em 2019-2022: em monitorização

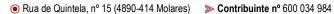
		Alcançado em 2019-2022: em monito	orização			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização		Execução*	k
Atividade	Availação e Nevisão	LVIdencias Neconnas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Análise do perfil técnico	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as	Perfil de saída do aluno/curso				
dos alunos e entidades de	diretrizes elencadas pela ANQEP. São estabelecidos contactos com	(ANQEP); Avaliação dos alunos em				
FCT, tal como estabelecido	empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades que	FCT; Atas de CT; Relatórios dos	Ao longo do			
pela ANQEP.	precisam que os alunos dominem.	Questionários de Satisfação;	ano letivo.			
	Avaliação: A formação ministrada é adequada às necessidades dos	Planificações das várias disciplinas e				
	alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As	áreas de formação; Caderneta de	Ao longo da			
	planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários	FCT; Regulamento de FCT.	FCT.			
	Departamentos Curriculares, é adequado ao perfil técnico necessário.		101.			
	O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao que					
	foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação,			E	E	
	incluído na caderneta de FCT e outro mais completo aplicado pela			_	_	
	Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações					
	necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a					
	melhoria contínua da formação.					
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que					
	se continue a proceder a uma análise frequente das reais necessidades					
	do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma					
	adequação mais eficaz e flexível do perfil técnico dos alunos ao perfil					
	das entidades de FCT.					





















	Implementação: São feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não é facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Avaliação: Esta atividade foi monitorizada pela equipa EQAVET, pelos SA e pela Coordenação do Ensino Profissional, que está a criar uma base de dados. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que haja uma equipa encarregada de criar uma base de dados sólidos e fiáveis sobre os formandos que estão empregados, ou não, na sua área de formação.	eletrónico, outros; Listagem de alunos que concluíram a formação e os seus contactos (Serviços Administrativos); Anexos EQAVET; Lista de contactos.	Ao longo do ano letivo. Final do ano letivo.	E	E	
Contacto com os alunos que não concluíram o ciclo de formação inicial para os incentivar à sua conclusão.	Implementação: Quando se verifica que há alunos com módulos em atraso, a equipa EQAVET contacta os diretores de turma/curso para que estes solicitem aos alunos que se inscrevam para recuperarem esses módulos, a fim de concluírem o ciclo de formação. Avaliação: No caso dos alunos com módulos não concluídos estes ou têm sido contactados para proceder à sua recuperação, ou têm tomado a iniciativa de contactar os professores para procederem à recuperação dos seus módulos em atraso. Revisão — Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam empreendidos esforços para que se continue a tentar contactar todos os alunos em causa, sensibilizando-os para a conclusão de módulos em atraso e consequente conclusão do seu ciclo de formação.	Contactos, via pessoal e via correio eletrónico, efetuados pela equipa EQAVET; Dossiês de Direção de Curso; Inscrição para exame nos Serviços Administrativos; Registo de contactos efetuados com os exalunos; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatório anual da coordenação do Ensino Profissional; Relatório do GOA; Atas do CP.	Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação Ao longo da formação	E	E	-
Divulgação dos resultados de colocação no Ensino Superior e da Taxa de Empregabilidade.	Implementação: Afixar os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior. Divulgar, na página da Escola, os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior e a taxa de empregabilidade. Reunião da equipa EQAVET com a Comunidade Educativa e parceiros. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas.	Página internet da Escola; placards na Escola; Relatório EQAVET.	Saída dos resultados dos exames. Ao longo do ano letivo	NE	NE	

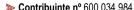




















Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar a página da escola,			
divulgação em outdoors.			

<u>Objetivo Específico Nº 3:</u> Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver, nos alunos, as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho.

Meta a atingir: Aumentar em 1% o número de alunos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação que concluíram, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 54,33%).

Histórico 2014-2017: 18% Histórico 2015-2018: 27,3% Histórico 2016-2019: 50 % Histórico 2017-2020: 54,84% Histórico 2018-2021: 56,52%

Periodicidade de monitorização: Durante o ano letivo.

Alcançado em 2019-2022: em monitorização

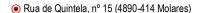
Atividade	Avaliação o Povição	Evidências Recolhidas	Colondorinosão		Execução*	•
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidencias Recoinidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Recolha de sugestões e/ou	Implementação: Aplicação de inquéritos de satisfação e contactos	Inquéritos de Satisfação; Relatórios	Ao longo do			
recomendações das	estabelecidos com empregadores de FCT e outros.	dos Inquéritos de Satisfação;	ano letivo.			
empresas/entidades de	Avaliação: A participação dos inquiridos ainda não é total.	Anexos EQAVET; Relatórios				
acolhimento de FCT.	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que	EQAVET.	Final da FCT.			
	seja encontrada uma forma mais eficaz e célere de sensibilizar as			E	Ε	
	entidades de acolhimento de FCT e as empresas para participarem com					
	sugestões e/ou recomendações que nos possam ajudar a preparar					
	melhor os alunos para o real mundo do trabalho.					
Realização de atividades,	Implementação: atividades a realizar na escola, convidando a	Lista de Presenças da Sessão de				
na escola, em que se	comunidade educativa, bem como vários parceiros e empresários.	Apresentação do Sistema de				
convidem empresários.	Apresentação do Projeto EQAVET à comunidade educativa.	Garantia EQAVET; Relatórios das	Ao longo do			
	Planeamento de atividades, pelo GAA, GIAA, GOA, em que participam	atividades; Questionários de	ano letivo.	NE	PE	
	empresários e ex-alunos.	Satisfação; Atividades constantes		INE	PE	
	Avaliação: Aquando das atividades "Dias da Agricultura" e "Jornadas	do PAA; Registo nos sumários das				
	Dermatológicas", compareceram alguns empresários, tendo	disciplinas; Atos de cidadania e				

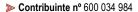


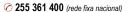






















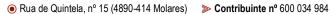
	constituído uma mais-valia para a Escola. Esperamos que estes	desenvolvimento realizados na				
	continuem a aderir às atividades planeadas com a sua intervenção. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	escola; Planificações e relatórios de atividades; Atas das reuniões das				
	se encontrem e implementem estratégias para trazer empresários à	várias equipas intervenientes; Atas				
	escola, a fim de conhecerem a formação dos nossos alunos e fazerem,	do CP; Atas de Reuniões de				
	assim, uma contribuição mais assertiva sobre o que deve ser ajustado.	Estruturas de Liderança Intermédia				
		(GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES)				
Realização de sessões	Implementação: Esta atividade é preparada pelo SPO, Coordenação do	Planificações e Relatórios das				
anuais de técnicas de	Ensino Profissional e GIAA.	atividades; Questionários de				
procura de emprego.	Avaliação: A atividade foi realizada conforme planeada.	Satisfação; Atividades do PAA;				
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	Registo nos sumários; Atas das	^			
	a atividade continue a ser realizada.	reuniões das várias equipas	Ao longo do ano letivo.	NE	NE	
		intervenientes; Atas do CP; Atas de	ano letivo.	.,_	.,,_	
		Reuniões de Estruturas de				
		Liderança Intermédia (GAA, GOA;				
		GIAA; SPO; PESES).				
Realização de simulação	Implementação: Esta atividade está a ser preparada pela Coordenação	Planificações e Relatórios das				
de entrevistas de	do Ensino Profissional, Diretores de Curso, GIAA e SPO.	atividades; Questionários de	Ao longo do			
emprego.	Avaliação: A atividade foi realizada conforme planeada.	Satisfação; Atividades do PAA;	ano letivo.			
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que	Registo nos sumários; Atas das				
	a atividade continue a ser realizada.	reuniões das várias equipas		NE	NE	
		intervenientes; Atas do CP; Atas de		IVL	IVL	
		Reuniões de Estruturas de				
		Liderança Intermédia (GAA, GOA;				
		GIAA; SPO; PESES).				





















1.4. Indicador 6 b): Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO 6. b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP					
CICLO	OBJETIVO (Média)	NOTA			
2014-2017	3,2				
2015-2018	3,3	Resultado alcançado: 3			
2016-2019	3,4	Resultado alcançado: 3			
2017-2020	>= 3,4	Resultado alcançado: 3,7			
2018-2021	3,45	Resultado alcançado: 3,63			
2019-2022	3,5	Ainda em monitorização			
2020-2023	3,55				
2021-2024	3,6				
2022-2025	3,65				





















Objetivo Específico Nº 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola.

Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau de satisfação das Entidades de Acolhimento, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é de pelo menos 95,6% para a taxa global de satisfação, e de pelo menos 3,48 para a média de satisfação).

Taxa global de satisfação:

Média de satisfação: Histórico 2014-2017: 3,2

Histórico 2014-2017: 91,1% Histórico 2015-2018: 100% Histórico 2016-2019: 100%

Histórico 2015-2018: 3 Histórico 2016-2019: 3

Histórico 2017-2020: 89,2% Histórico 2018-2021: 97,5% Histórico 2017-2020: 3,7 **Histórico 2018-2021**: 3,63

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo Alcançado em 2019-2022 (Taxa global de satisfação): Alcançado em 2019-2022 (Média de satisfação):

Atividade	Avaliação o Povição	Evidências Recolhidas	Calandarização	E	xecução*	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidencias Reconnidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a realizar oficinas	Implementação: Atividades a	Planificações e Relatórios das atividades;				
e a fazer convites aos	implementar, como, por	Questionários de Satisfação; Atividades do PAA;				
empresários e especialistas	exemplo, "Dias da Agricultura"	Registo nos sumários; Atas das reuniões das várias				
de diversas áreas de	e PAP.	equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões				
formação que recebem os	Avaliação: A atividade foi	de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA;	Ao longo do ano			
alunos em FCT, para	realizada conforme planeada.	GIAA; SPO; PESES); Atas de Departamento e de CP.	letivo.			
participação em atividades	Revisão – Plano/Proposta de					
promovidas pela Escola (e	Melhoria: A Equipa EQAVET					
também ex-alunos com	sugere que a realização de			NE	PE	
sucesso no mercado de	oficinas com convite aos			INE		
trabalho).	empresários e especialistas de					
	diversas áreas de formação,					
	que recebam os alunos em					
	Formação em Contexto de					
	Trabalho, para participarem					
	em atividades promovidas					
	pela Escola (e também ex-					
	alunos com sucesso no					





















	mercado de trabalho), seja					
	realizada sempre que possível.					
Organização de visitas de estudo às empresas.	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, promovem visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Avaliação: Esta atividade decorre dentro da possibilidade de agendamento das empresas. Revisão — Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas.	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Contactos; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	E	E	
Recolha de sugestões de melhoria na área de formação.	Implementação: Recolha de sugestões, junto dos empregadores de FCT, através da inclusão de Questionário no Dossiê de Estágio, e do contacto direto do professor com o empregador. Avaliação: Esta atividade é implementada durante a FCT, com a atualização da Caderneta de Estágio dos alunos. Temos a cooperação do professor que acompanha estes alunos, bem como a	Auscultação dos responsáveis das empresas/monitores das Entidades de Acolhimento FCT; Inquéritos de satisfação; Relatórios dos Inquéritos de satisfação; Relatório anual da Secção de Formação; Dossiê da Secção de Formação; Documentos EQAVET.	Ao longo do ano letivo.	E	E	

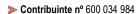
























	inclusão de um Inquérito de satisfação, claro e objetivo, que tem a possibilidade de nos trazer a contribuição destes parceiros no que se refere a sugestões válidas que nos permitam a melhoria na área da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a implementar a atividade.					
Estabelecer novas parcerias com empresas.	Implementação: Contactos com empresas, no âmbito da FCT e com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular com a Escola em qualquer área de formação, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Avaliação: Esta atividade é feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento, no âmbito de FCT, e realizando contactos com outras empresas que articulam os seus serviços com os da escola e que proporcionam a melhoria dos seus préstimos.	Registos feitos pela Coordenação de Curso; Cadernetas de Estágio dos alunos; Protocolos; Contratos; Envio de convite às entidades; Assinatura de protocolos e parcerias; Dossiê da Coordenação do Ensino Profissional; Dossiê da Direção (Protocolos e Parcerias).	Ao longo do ano letivo.	E	E	





















Revisão – Plano/Proposta de			
Melhoria: A Equipa EQAVET			
sugere que continue a ser			
feito um esforço acrescido, no			
sentido de procurar e			
estabelecer novas parcerias			
com outras empresas			
alargando, assim, o leque de			
possibilidades de eventuais			
contribuições valiosas para a			
formação dos nossos alunos.			

Objetivo Específico № 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos.

Meta a atingir: Fomentar e aumentar em 1%, relativamente à média dos últimos três ciclos, o número de testemunhos dados por alunos e entidades, bem como o contacto com as entidades empregadoras. (a meta é pelo menos 50,77%).

Histórico 2014-2017: 29% Histórico 2015-2018: 2,2% Histórico 2016-2019: 2,2% Histórico 2017-2020: 72,4% Histórico 2018-2021: 76,19%

Periodicidade de monitorização: Por ano letivo.

Alcancado em 2019-2022:

		Alcançado em 2019-2022:				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calandarização		Execução*	
Atividade	Avallação e Revisão	Evidencias Reconnidas	Calendarização 1ºP 2ºP Ao longo do NE NE	3ºP		
Convidar	Implementação: O GAA, o GIAA e o GOA preparam uma	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual;				
empresas	série de atividades para trazer empresários e ex-alunos	Registo fotográfico; Notícia dos eventos; Contactos				
empregadoras	à escola. As atividades compreendem	com os ex-alunos pelo GAA, GIAA, GOA;				
de ex-alunos	oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de	Planificações e relatórios das atividades; Inquérito				
para virem à	mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas	de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais	_	NE	NE	
Escola dar o	de emprego, e ações de empreendedorismo.	da Coordenação das várias estruturas envolvidas;	ano letivo.			
testemunho do		Atas de CT e de CP.				
seu sucesso.						

























	Avaliação: Nas várias atividades realizadas, participaram empregadores de ex-alunos, como, por exemplo, alguns dos empregadores de FCT. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas sempre que possível.					
Promover visitas de estudo às instalações das empresas.	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procede ao levantamento de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos objetivos desse levantamento é promover visitas de estudo e outras atividades de formação. Avaliação: A atividade decorreu dentro do possível e de acordo com a disponibilidade de acolhimento das empresas. Revisão — Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas sempre que possível.	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Contactos, Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	E	E	
Realizar, anualmente, os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	Implementação: A atividade é implementada pelos Serviços Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de mais empregadores passou por pedir a intervenção dos Orientadores de FCT para procederem à sua aplicação. Avaliação: Continua a não ser fácil conseguir que a totalidade dos empregadores responda aos Inquéritos de Satisfação propostos. Revisão — Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET propõe que se continue a insistir na aplicação destes inquéritos de satisfação.	Contactos efetuados pela equipa EQAVET/GCA e pelos Serviços Administrativos da escola; Correspondência por email trocada entre o GCA/EQAVET com os empregadores a solicitar a resposta aos Inquéritos; Anexos EQAVET; Relatório da equipa EQAVET/GCA; Relatórios dos Questionários de Satisfação.	Ao longo do ano letivo.	NE	E	
	Implementação: Contactos estabelecidos com empresas no âmbito da FCT e contactos feitos com qualquer	Registos feitos pela Coordenação de Curso.; Cadernetas de Estágio dos alunos.; Protocolos;		E		





















Estabelecer	empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular	Contratos; Envio de convite às entidades;		E	
novas parcerias	com a escola em qualquer área de formação,	Assinatura de protocolos e parcerias; Dossiê da	Ao longo do		
com as	contribuindo para a melhoria dos nossos serviços.	Coordenação do Ensino Profissional; Dossier de	ano letivo.		
empresas.	Avaliação: Esta atividade é feita, gradual e	Curso; Dossiê da Direção (Protocolos e Parcerias).			
	oportunamente, sobretudo com empresas que tenham				
	interesse em ser entidades de acolhimento no âmbito de				
	FCT. São também feitos contactos com outras empresas				
	que articulam os seus serviços com os da escola e que				
	proporcionam a sua melhoria.				
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa				
	EQAVET sugere que continue a ser feito um esforço				
	acrescido no sentido de procurar e estabelecer novas				
	parcerias com outras empresas alargando, assim, o				
	leque de possibilidades de contribuições valiosas para a				
	formação dos nossos alunos.				





















Objetivo Específico № 3: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade.

Meta a atingir: Aumentar em 0,1% a taxa de empregabilidade, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 75,4%)

Histórico 2014-2017: 73,77% **Histórico 2015-2018**: 64,5% Histórico 2016-2019: 87,2%

Histórico 2017-2020: 71,4% Histórico 2018-2021: 67,31%

Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação

Alcançado em 2019-2022:

Atividade	Aveliação a Revisão	Evidências Recolhidas	Colomdorinosão		Execução [*]	k
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidencias Recoinidas	Calendarização	1ºP	2ºP	3ºP
Análise do perfil técnico dos alunos e das entidades empregadoras, de acordo com os princípios definidos pela ANQEP.	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. Estão a ser estabelecidos contactos com empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. Avaliação: A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, é adequado ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão já adequados ao que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação, incluídos na caderneta de FCT e outro mais completo aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que se continue a proceder a uma análise frequente das reais necessidades do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma adequação mais eficaz e flexível do perfil técnico dos alunos ao perfil das entidades de FCT.	Perfil de saída do aluno/curso (ANQEP); Avaliação dos alunos em FCT; Atas de CT; Relatórios dos Questionários de Satisfação; Planificações das várias disciplinas e áreas de formação; Caderneta de FCT; Regulamento de FCT.	Ao longo do ano letivo. Ao longo da FCT.	E	E	

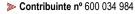




















Registar a taxa de formandos empregados na área de formação.	Implementação: Têm sido feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Avaliação: Esta atividade está a ser monitorizada pela equipa EQAVET, pelos Serviços Administrativos no âmbito da aplicação do Projeto EQAVET, e pela Coordenação do Ensino Profissional que está a criar uma base de dados. Revisão — Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que haja um grupo de trabalho encarregado de criar uma base de dados sólidos e fiáveis sobre os formandos que estão empregados, ou não, na sua área de formação.	Contactos por telefone, correio eletrónico, outros; Listagem de alunos que concluíram a formação, seus contactos (Serviços Administrativos); Anexos EQAVET; Lista de Contactos.	Ao longo do ano letivo. Final do ano letivo.	E	Е	
Contacto com os alunos que não concluíram o curso no período do ciclo de formação inicial e incentivo à sua conclusão.	Implementação: Quando se verifica que há alunos com módulos em atraso, a equipa EQAVET contacta os diretores de turma/curso para que estes solicitem aos alunos que se inscrevam para recuperarem os módulos em atraso, a fim de concluírem o ciclo de formação. Avaliação: Para os alunos com módulos não concluídos, ou têm sido contactados para proceder à sua recuperação, ou têm tomado a iniciativa de contactar os professores para procederem à recuperação dos seus módulos em atraso. Revisão — Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam empreendidos esforços para que se continue a tentar contactar todos os alunos em causa, sensibilizando-os para a conclusão de módulos em atraso e consequente conclusão do seu ciclo de formação.	Contactos, via pessoal e via correio eletrónico, efetuados pela equipa EQAVET; Dossiês de Direção de Curso; Inscrição para exame nos Serviços Administrativos; Registo de contactos efetuados com os ex-alunos; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatório anual da coordenação do Ensino Profissional; Relatório do GOA; Atas do CP.	Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação. Ao longo da formação.	E	E	

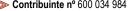






















2. Monitorização de metas/indicadores

2.1. Indicador EQAVET 4a): Taxa de Conclusão dos Cursos

2.1.1. Objetivo Específico N.º 1: Reduzir o Abandono Escolar

Número de desistências no Ano Letivo 2023/2024, por curso, e no total dos cursos 2.1.1.1.

	Anulação de matrícula no ano letivo 2023/2024																		
Número de alunos	TAS			TPAP			TGEQ		TRE CP		TIE			TRE RB			Total		
Numero de alunos	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	TOLAT
Matriculados	11	14	6	13	19	8	6	5		13	9	8	13	7		6	5		143
Anularam matrícula 1º período	0	0	0	0	1	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0		1
Anularam matrícula 2º período	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	2		0	0		2
Anularam matrícula 3º período																			

Em 142 formandos, dois anularam a sua matrícula, o que corresponde a uma taxa de desistência de 1,4%. Desde o início do ano letivo, três formandos anularam a sua matrícula, o que corresponde a uma taxa de 2,1%.

Número de ocorrências disciplinares no do Ano Letivo 2023/2024 2.1.1.2.

	Ocorrências disciplinares no ano letivo 2023/2024																		
Número de ocorrências		TAS			TPAP			TGEQ			TRE CF)		TIE			TRE RE	3	Total
disciplinares	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	Total
1º período	0	1	0	0	4	3	1	1		3	0	11	1	13		2	1		41
2º período	0	0	3	0	3	2	0	1		0	2	0	0	0		0	1		12
3º período																			

Número de alunos acompanhados pelo SPO no Ano Letivo 2023/2024 2.1.1.3.

	Acompanhamento pelo SPO no ano letivo 2023/2024																		
Número de alunos		TAS			TPAP			TGEQ			TRE CF)		TIE			TRE RE	8	Total
acompanhados pelo SPO	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	iotai
1º período	2	2	1	3	6	4	3	2		4	3	4	2	3		1	3		43
2º período	0	1	0	1	1	0	0	1		2	1	0	0	0		1	0		8
3º período																			

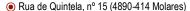
Durante o 2º período, a psicóloga da escola encontrou-se de licença de maternidade.











>> Contribuinte nº 600 034 984

http://escolaprofissionaldefermil.pt











Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o Absentismo

2.1.2.1. Número de Planos de Recuperação de horas aplicados no Ano Letivo 2023/2024

	Planos de recuperação de horas no ano letivo 2023/2024																		
Número de planos de recuperação de horas	TAS		TPAP		TGEQ		TRE CP		TIE			TRE RB			Total				
	1º	2º	3₀	1º	2º	3₀	1º	2º	3∘	1º	2º	3∘	1º	2º	3₀	1º	2º	3₀	TOTAL
1º período	0	9	0	2	32	0	0	12		1	1	0	1	9		0	2		67
2º período	57	17	0	17	25	4	33	12		38	8	5	21	1		40	6		284
3º período																			

2.1.2.2. Número de formandos que não concluíram o plano de recuperação de horas de horas aplicados no Ano Letivo 2023/2024

Formandos com horas por recuperar no ano letivo 2023/2024																			
Número de formandos com	s com TAS			TPAP		TGEQ		TRE CP		TIE				TRE RE		Total			
horas por recuperar	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	Total
1º período	0	3	0	1	3	0	0	2		0	1	0	0	1		0	1		12
2º período	7	1	0	1	3	0	3	2		3	1	1	3	0		4	0		29
3º período																			

Em 140 alunos, verificou-se que 29 (doze) alunos não recuperaram o excesso de faltas registadas (não cumpriram o plano de recuperação de horas), o que corresponde a 20,7% dos alunos. Vinte e um desses formandos encontram-se no primeiro ano de formação e a quase totalidade matriculou-se tardiamente.

2.1.3. Objetivo Específico N.º 3: Dinamizar Projetos Inter-escolas

1º Período	2º Período	3º Período	TOTAL ANUAL			
8	16					

2.1.4. Objetivo Específico № 4: Diminuir o número de módulos em atraso

Número de módulos em atraso ao longo do ano letivo 2023/2024																			
Número módulos em atraso		TAS		TPAP		TGEQ		TRE CP		TIE			TRE RB			Total			
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	Total
1º período	36	3	1	8	13	0	27	7		11	1	0	16	50		15	2		190
2º período	33	1	0	16	11	0	17	5		20	1	3	14	0		26	0		147
3º período																			







O Código da Escola: 404070

Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➣ Contribuinte nº 600 034 984

http://escolaprofissionaldefermil.pt









Dos 140 alunos que frequentaram os vários cursos, verificou-se um total de 147 módulos em atraso (126 no 1.º ano do curso, 18 no 2.º ano do curso e 3 no 3.º ano do curso).

Os módulos em atraso, no 1.º ano dos cursos, devem-se aos alunos matriculados depois do início do ano letivo, que ainda estão de recuperar as horas em falta. Os módulos no 2.º ano devem-se, em grande parte, à falta de assiduidade de formandos.

No segundo período, de um total de 301 módulos em atraso, foram recuperados 154 módulos, o que corresponde a uma taxa de recuperação de 51,2%. Dos 759 módulos lançados até ao final do 2º período (para 140 formandos), registam-se 147 módulos em atraso, ou seja, uma taxa de sucesso de 94,6%.

2.1.5. Objetivo Específico № 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação

No 2º período, dos 140 alunos avaliados, 104 não tinham módulos em atraso, o que corresponde a 74,3%. Também se verifica que a taxa de sucesso modular, no final do período, é de 94,6%.

2.1.6. Objetivo Específico № 6: Melhorar o relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação

Número de contactos estabelecidos pelos D.T. no Ano Letivo 2023/2024. O número médio de contactos estabelecidos, no segundo período, foi de 3,67 contactos/aluno.

	Contactos com Pais/Encarregados de Educação ao longo do ano letivo 2023/2024										
Contactos com Encarregados	1º	1º	1º	2º	2º	2º	3º	3º	Total		
de Educação	TAS/TIE	TRE_CP/TRE_RB	TPAP/TGEQ	TAS/TIE	TPAP/TGEQ	TRE_CP/TRE_RB	TAS/TPAP	TRE_CP	TOtal		
1º período	14	18	55	36	408	9	13	15	568		
2º período	21	29	65	17	328	18	24	12	514		
3º período											

2.1.7. Objetivo Específico № 7: Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)

Esta atividade continua a ser implementada, estando a funcionar; continuam a ser estudadas formas de potenciar a eficácia da sua ação, nomeadamente, a cooperação do GAA com as equipas do PESES, GIAA, GOA e SPO.

No segundo período, verificaram-se 12 ocorrências nos Cursos Profissionais (e 1 ocorrência no CEF), ocasionadas por comportamentos disruptivos. De notar que do 1º para o 2º período, verificou-se um decréscimo de 75,5%, uma vez que no período anterior se tinham registado 49 ocorrências, com 1 medida disciplinar.

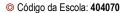
De acordo com o relatório de atividade do 2º período do GAA, registaram-se 3 situações de mediação de conflitos. Assim, verificou-se uma descida de 3% para 2,1 % nos conflitos que foram tratados pelo GAA.

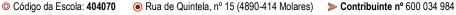
Durante o 2º período, a psicóloga da escola encontrou-se de licença de maternidade. Foram encaminhados e beneficiaram de apoio, por parte do Serviço de Psicologia e Orientação, 8 alunos (5,7%). Três alunos beneficiaram de aulas de Apoio Pedagógico (2,1%). Beneficiaram de acompanhamento, pela equipa EMAEI, 29 alunos (20,7%).























Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados

2.2.1. Objetivo Específico N.º 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.

A Formação em Contexto de Trabalho (FCT) dos nossos alunos do 3º ano decorreu no 1º período, e a dos alunos do 2º ano irá decorrer no 3º período deste ano letivo. Foram estabelecidas ou renovadas parcerias com empresas da região, e de outras regiões do país, tendo sido intensificada a dinâmica de trabalho colaborativo escola-meio.

2.2.2. Objetivo Específico N.º 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior

Dos alunos que frequentaram e concluíram o ciclo 2019-2022, 32,79% prosseguiram os estudos.

CONCLUSÕES

No âmbito dos resultados obtidos e patentes no ponto 2 deste relatório, relativos à monitorização de metas/indicadores, a avaliação permitiu aferir que existem, no final do segundo período, desvios no indicador: 4a -Reduzir o absentismo, diminuir o número de módulos em atraso, potenciar as valências do GAA.

No que concerne ao absentismo, no final do segundo período, nem todos os alunos que ultrapassaram o limite de faltas, tinham concluído os planos de recuperação iniciados. O número de módulos em atraso deve-se, essencialmente, aos alunos que se matricularam depois do início do ano letivo e que estão a recuperar as aprendizagens e respetivas horas.

Relativamente às ocorrências disciplinares, verificou-se, neste período, um decréscimo de incivilidades por parte de alguns alunos da escola. Todas as situações foram tratadas pela equipa competente. A equipa EQAVET considera que devem continuar a ser implementadas as atividades dos objetivos específicos números 2, 4 e 7 deste relatório.

Neste momento, apesar de não se verificarem discrepâncias no indicador 5a, a equipa EQAVET indica, a seguir, áreas a melhorar, que devem começar a ser implementadas no 3º período.























PLANO DE MELHORIAS

Área de	Objetivo	Fraquezas Identificadas Ação de Melhoria		Data de Início /	Mecanismos de	
Melhoria	Específico			Conclusão	Monitorização	
Indicador 5a	1 – Intensificar as parcerias com as empresas da região,	Devido à situação pandémica, verificou-se uma redução no último ciclo avaliativo da taxa de colocados no mercado de trabalho.	com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, para dinamizar sessões técnicas com os alunos;	1º 3º Período Período	- Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; - Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; - Planificações e relatórios das atividades.	

Molares, 24 de abril de 2024 Elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional Agrícola Eng.º Silva Nunes

1	Aprovado em Reunião do Conselho Pedagógico de _	de _	de 2024
O Pr	esidente		









