



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



**REPÚBLICA
PORTUGUESA**
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



**ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA Eng.º SILVA NUNES,
MOLARES, CELORICO de BASTO**

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



EQAVET

1º período

Ano letivo 2024/2025

Elaborado pela Equipa EQAVET/Grupo Coordenador de Autoavaliação (GCA)



Cofinanciado pela
União Europeia

© Código da Escola: **404070**

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

➤ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermil.pt>

Conteúdo

INTRODUÇÃO	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação	4
1.1. Indicador 4a: Taxa de Conclusão dos Cursos	4
1.2. Indicador 5a: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	17
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	22
1.4. Indicador 6 b) Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	29
2. Monitorização de metas/indicadores.....	40
2.1. Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos.....	40
2.1.1. Objetivo Específico N.º 1: Reduzir o Abandono Escolar	40
2.1.2. Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o Absentismo	41
2.1.3. Objetivo Específico N.º 3: Dinamizar Projetos Inter-escolas.....	42
2.1.4. Objetivo Específico N.º 4: Diminuir o número de módulos em atraso	42
Conclusões	45
3. Plano de Melhorias	46



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



**REPÚBLICA
PORTUGUESA**
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



EQAVET

INTRODUÇÃO

Serve este relatório, elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional Agrícola Eng.º Silva Nunes, Molares, Celorico de Basto (EPAESN), no âmbito dos trabalhos realizados, para garantir a evolução do sistema de garantia da qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, para avaliar e rever o Plano de Ação, ao longo do ano letivo 2024/2025 (**1º período**), através do esclarecimento do modo de implementação, de avaliação das atividades previstas e da revisão das mesmas.

Com este documento, pretendemos analisar a monitorização de metas e/ou indicadores, apresentar conclusões e apontar um Plano de Melhoria que permitam fazer melhoramentos nas práticas de ensino, com o objetivo de promover a qualidade de Ensino e Formação Profissional na EPAESN.



1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

(*Abreviaturas utilizadas - E: atividade Executada; PE: atividade Parcialmente Executada; NE: atividade Não Executada)

1.1. Indicador 4a: Taxa de Conclusão dos Cursos

INDICADOR 4 – Taxa de Conclusão dos Cursos		
CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	83,6%	-----
2015-2018	84%	Resultado alcançado: 70,8%
2016-2019	84,5%	Resultado alcançado: 66,3%
2017-2020	>=84,5%	Resultado alcançado: 77,8%
2018-2021	75%	Resultado alcançado: 88,1%
2019-2022	75,1%	Resultado alcançado: 93,9%
2020-2023	75,2%	Em monitorização
2021-2024	75,5%	-----
2022-2025	76 %	-----
2023-2026	76,3 %	-----



Objetivo Específico Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar		Meta a atingir: Reduzir em 10% o abandono escolar, relativamente à média dos últimos três ciclos (a meta é 20,34% ou menos) Histórico 2014-2017: 16,44% Histórico 2015-2018: 29,3% Histórico 2016-2019: 33,7% Histórico 2017-2020: 22,22% Histórico 2018-2021: 11,9% Histórico 2019-2022: 6,2% Periodicidade de monitorização: no final do ano letivo Alcançado em 2020-2023: <i>em monitorização</i> .				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução *		
				1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a contactar os Pais/EE, logo que o DT detete que o aluno faltou e/ou excedeu metade do limite de faltas.	Implementação: Os DT efetuam contactos com os pais/EE no sentido de transmitirem informação sobre a assiduidade dos alunos e sempre que eles excedem metade do limite de faltas. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório, pelo Coordenador dos DT, contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Registo escrito dos contactos com os Pais/EE; Serviço de mensagem; Correio Eletrónico; Registo dos contactos com o EE; Registo do envio de cartas registadas (ou outras); Dossiê da Direção de Turma; Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	---	---
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos DT que indicassem, num ponto da ordem de trabalhos das atas das reuniões de avaliação, o número de módulos em atraso, o número de ocorrências disciplinares e o número de alunos que abandonaram a formação. Avaliação: A coordenadora da Melhoria dos Resultados Escolares elaborou um relatório no final de cada período onde fez uma análise dos módulos em atraso por aluno/disciplina e da taxa de abandono. Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.	Relatórios de Análise dos Resultados escolares; Atas do CT; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios do CMRE; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo.	E	---	---



Encaminhamento de alunos para os serviços de psicologia (SPO).	Implementação: Os pedidos para o SPO são feitos pelos Encarregado de Educação, Diretor de Turma, Professor, ou pelo próprio aluno, e chegam ao SPO através destes. Avaliação: O SPO elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão - Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório, pelo SPO, contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas de conselho de turma; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	E	---	---
Adotar medidas de promoção do sucesso escolar, designadamente Aulas de Apoio/Recuperação e coadjuvação em sala de aula.	Implementação: São proporcionadas aulas de Apoio Pedagógico, durante o ano letivo. No que se refere à coadjuvação, esta acontece nas aulas teóricas e práticas, tanto com alunos de PLNM, com do EMAEI. Avaliação: Em relação ao Apoio Pedagógico, os alunos têm aulas que são comprovadas pelo Horário dos Professores e Sumários no eSchooling. Em relação à Coadjuvação, esta acontece não só nas áreas técnicas, devido à sua especificidade e às regras de segurança, como nos casos de PLNM e alunos acompanhados pela equipa EMAEI. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Necessidade de reformular constantemente os horários dos docentes que tenham possibilidade de ministrar aulas de apoio/coadjuvação aos alunos indicados. A equipa EQAVET propõe que a coadjuvação nas áreas da componente geral aconteça, pelo menos, quando alguns professores acabam de lecionar os módulos todos. Poderiam coadjuvar/apoiar outros docentes em turmas que tenham as aulas ainda a decorrer.	Planificações anuais; critérios de avaliação; atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento; Atas de Reuniões de Departamento; Horários das Turmas e dos Professores; Dossier da Direção; Mapa de apoios proporcionados.	Ao longo do ano letivo.	E	---	---

Objetivo Específico Nº 2: Reduzir o Absentismo	Meta a atingir: Reduzir em 1% o absentismo, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é 2,76% ou menos) Histórico 2020/2021: 3,87% Histórico 2021/2022: 0,68% Histórico 2022/2023: 3,82% Histórico 2023/2024: 5,04% Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2024/2025: em monitorização
--	---



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente acumulam faltas injustificadas.	Implementação: O programa eSchooling emite um alerta para os DT alertando para essa situação. Os professores informam o DT da ausência do aluno. Avaliação: Esta informação fica registada nas atas de Conselho de Turma. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que esta informação continue a constar nas atas de Conselho de Turma.	Mapa de assiduidade; Atas de Conselho de Turma; Programa eSchooling; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatório da Coordenação de CMRE; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	E	---	---
Identificação das principais causas do absentismo escolar.	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos, da ata das reuniões de avaliação, são enumeradas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: Relatório do coordenador dos DT. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Relatórios do SPO.	Ao longo do ano letivo.	E	---	---
Definição de estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno.	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma foram listadas estratégias desenvolvidas pelos diferentes docentes. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas do Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Início do ano letivo. Durante o ano letivo.	E	--	---
Realização da compensação da assiduidade, através de meios que se considerem mais exequíveis, constantes do Regulamento Interno (RI).	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos, da ata das reuniões de avaliação de período, os docentes indicam o número de planos de recuperação de horas realizados/por realizar. Avaliação: O coordenador da Melhoria dos Resultados Escolares elaborou um relatório de final de período onde fez uma análise dos alunos e disciplinas em que houve recuperação de horas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a aplicar as medidas utilizadas para o efeito.	Atas de Conselho de Turma; Registo da compensação de aulas pelo docente em modelo próprio; Inserção do trabalho realizado pelo aluno/registo da compensação da assiduidade feita pelo docente, no dossiê de Curso; Pautas de faltas; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da	Ao longo do ano letivo.	PE	---	---



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

✉ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermilcb.pt>



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



		Coordenação de DT; Relatório da Coordenação de CMRE.			
--	--	--	--	--	--

Objetivo Específico Nº 3: Dinamizar projetos Inter-escolas		Meta a atingir: Aumentar em 1% a concretização de projetos, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é realizar, pelo menos, 28 atividades) Histórico 2020/2021: sem histórico Histórico 2021/2022: 27 atividades Histórico 2022/2023: 29 atividades Histórico 2023/2024: 40 atividades Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2024/2025: em monitorização				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a criar oportunidades, aos alunos, para participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional na escola, no país ou fora do país.	Implementação: A escola proporciona visitas de estudo a escolas francesas e recebe alunos estrangeiros; participa em várias feiras e eventos. Avaliação: Os projetos são cuidadosamente pensados, planeados e planificados. São estabelecidos protocolos com diversas entidades e, após a realização das diversas atividades, são elaborados relatórios de atividades. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa propõe que continue a ser elaborado um relatório final com todas as atividades realizadas no PAA, bem como relatórios anuais de projetos nas várias áreas.	Candidaturas aos diversos projetos, protocolos, planificações dos projetos, relatórios de atividades, Relatórios dos Coordenadores de Projetos; Relatórios Anuais do desempenho Docente; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção; Revista da Escola; Página Eletrónica da Escola/Facebook; Relatório Anual do PAA.	Ao longo do ano letivo.	E	----	----
Reformulação do documento Excel para o registo do Plano Anual de Atividades, para o ano letivo 2024/2025.	Implementação: Reestruturação do documento de registo do Plano Anual de Atividades, para inclusão das seguintes informações: OBJETIVOS P.E.; ENTIDADE PROPONENTE/ORIGEM; ÂMBITO GEOGRÁFICO Avaliação: Relatório da coordenadora de projetos. Revisão – Proposta de Melhoria:	Relatórios do Coordenador de Projetos; Dossiês da Direção.	No final do ano letivo 2023/2024, para implementação no ano letivo 2024/2025	E	----	----



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

✉ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermit.pt>



Objetivo Específico Nº 4: Diminuir o número de módulos em atraso

Meta a atingir: Reduzir em 10% o número de módulos em atraso relativamente à média dos últimos três anos (a meta é 64 módulos em atraso, ou menos)

Histórico 2018/2019: 417 módulos em atraso

Histórico 2019/2020: 253 módulos em atraso

Histórico 2020/2021: 163 módulos em atraso

Histórico 2021/2022: 6 módulos em atraso

Histórico 2022/2023: 45 módulos em atraso

Histórico 2023/2024: 15 módulos em atraso

Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação

Alcançado em 2024/2025: em monitorização

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Definição de estratégias diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno.	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma, foram apontadas estratégias desenvolvidas, em sala de aula, pelos diferentes docentes. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Planificações anuais; Critérios gerais e específicos de avaliação; Atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	----	---
Aulas de apoio para a preparação de exames.	Implementação: Esta atividade é implementada ao longo do ano letivo. Atendendo à especificidade dos alunos em questão, cada professor procede à aplicação de estratégias para preparação dos alunos. Avaliação: A Coordenadora de DT continua a elaborar relatórios periódicos, baseados nas certidões de ata de final de período, onde consta a avaliação da situação. A Coordenação da Comissão para a Melhoria de Resultados Escolares já faz esta avaliação, por período, e elabora relatórios onde consta a progressão da situação no que respeita a módulos em atraso. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada, ao longo do ano letivo.	Aulas de Apoio nos horários da turma e professores; Mapa de módulos em atraso; Calendário de Exames-Diretor de Curso; Relatório de Medidas de Apoio; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios da Coordenação de DT; Relatórios da Coordenação do Ensino Profissional; Relatórios da CMRE.	Ao longo do ano letivo.	PE	-----	---



Objetivo Específico Nº 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação		Meta a atingir: Aumentar em 0,1% a taxa de sucesso modular, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é pelo menos 99,2% de sucesso) Histórico 2018/2019: 96,5% Histórico 2019/2020: 96,6% Histórico 2020/2021: 98,34% Histórico 2021/2022: 99,93% Histórico 2022/2023: 99,0% Histórico 2023/2024: 99,9% Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2024/2025: <i>em monitorização</i>				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Definição das diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos.	Implementação: Nas atas de CT de avaliação são indicadas estratégias para a melhoria da qualidade. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Planificações anuais, critérios de avaliação, atas de Conselho de Turma, Atas/Guias das reuniões das Estruturas de Liderança Intermédia; Certidões de Ata EQAVET, Relatórios da Coordenação de DT; Atas e relatórios da Equipa EMAEI; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento.	Ao longo do ano letivo.	E	----	---
Calendarização de aulas de apoio pedagógico e coadjuvação, em sala de aula, para colmatar as dificuldades.	Implementação: São proporcionadas aulas de Apoio Pedagógico, durante o ano letivo. No que se refere à coadjuvação, esta acontece nas aulas, tanto com alunos de PLNM, como com alunos referenciados pelo EMAEI; é dada especial atenção às aulas na exploração agrícola, devido às suas características. Avaliação: Em relação ao Apoio Pedagógico, os alunos têm aulas, comprovadas pelo Horário dos Professores e Sumários no eSchooling. Em relação à Coadjuvação, esta acontece, especialmente nas áreas técnicas, devido à sua especificidade e às regras de segurança; e também para alunos de PLNM e referenciados pelo EMAEI.	Planificações anuais; critérios de avaliação; atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata EQAVET; Relatórios da Coordenação de DT; Ata das Reuniões do Conselho de Coordenadores de Departamento; Atas de Reuniões de Departamento; Horários das	Ao longo do ano letivo.	E	----	---



	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Necessidade de reformular constantemente os horários dos docentes que tenham possibilidade de ministrar aulas de apoio/coadjuvação aos alunos indicados. A equipa EQAVET propõe que a coadjuvação nas áreas da componente geral aconteça, sempre que possível, especialmente quando alguns professores acabam de lecionar os módulos todos. Assim, estes podem coadjuvar/apoiar outros docentes em turmas que tenham as aulas ainda a decorrer.	Turmas e dos Professores; Dossier da Direção.				
Identificação dos fatores que motivam os alunos para a aprendizagem.	Implementação: Adaptação do currículo dos cursos às características dos alunos. Implementação das equipas GAA, GIAA e GOA. Estudos integrados no Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa e Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar do Tâmega e Sousa. Avaliação: São feitas reuniões de Conselho de Coordenadores de Departamento e reuniões de articulação entre as várias estruturas de liderança intermédia (EP, PESES, GAA, GIAA, GOA, SPO, DT) com o objetivo de identificar obstáculos e delinear formas de resolução dos mesmos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continuem com as estratégias iniciadas e referenciadas na implementação.	Atas do Conselho de Turma de Avaliação; registos biográficos; ficha individual de avaliação; Site da escola/Facebook; Relatórios das várias estruturas de coordenação; Atas das reuniões de articulação entre as várias estruturas de liderança intermédia; Relatório da Coordenação de DT; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção.	Ao longo do ano letivo.	E	----	---
Controlo do comportamento dos alunos dentro do recinto escolar, por parte dos assistentes operacionais.	Implementação: Os assistentes operacionais (AO) controlam o comportamento dos alunos dentro do recinto escolar. Avaliação: Os AO conduzem os alunos ao GAA ou à Direção sempre que necessário. Estas situações vão sendo comunicadas, também, ao DT, que vai contactando os EE. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa EQAVET propõe a elaboração de um relatório, pelo GAA, tendo por base os registos de ocorrências elaborados pelos assistentes operacionais.	Registo de ocorrências (GAA e Direção); Atas de Conselho de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Coordenação de DT, do GAA e do SPO.	Ao longo do ano letivo. Final de cada período letivo.	E	----	---
Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais	Implementação: Na escola são realizadas, anualmente, atividades no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento, e dos vários Departamentos Curriculares.	Planificações e relatórios das atividades com registo da sua avaliação; Registo da avaliação dos		E	-----	---



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



através da realização de atividades multidisciplinares.	Avaliação: As atividades são planificadas, e após a sua implementação, são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos participantes. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa propõe que continue a ser elaborado, pelo Coordenador do PAA e pela Direção, um relatório final com o tratamento dos dados relativos a estas atividades.	alunos na participação nas atividades nas grelhas de avaliação modulares; Relatórios individuais dos alunos nas atividades/visitas de estudo em que participam; inquéritos de satisfação; Relatório Anual do PAA; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas de Liderança Intermédia; Dossiês dos Departamentos Curriculares; Atas e súmulas das reuniões da Equipa de Cidadania e Desenvolvimento; Atas de CT e do CP; Dossiês da Direção.	Durante o ano letivo.			
Elaboração de um Plano de Formação.	Implementação: A Secção de Formação e Monitorização (SFM) elabora um Plano de Formação de acordo com as necessidades da Comunidade Escolar. Avaliação: De acordo com as informações cedidas pelo Centro de Formação e pela SFM, quase todos os docentes da EPAESN estiveram envolvidos em formação promovida pelo CFAE Basto e, também, em formações específicas da área de cada um, disponibilizadas por outras entidades. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser aplicado um inquérito onde sejam auscultados os vários públicos-alvo da Comunidade Escolar de forma a fazer um levantamento das suas necessidades formativas.	Plano de Formação trianual; Relatório de Revisão Anual do Plano de Formação; Inquéritos; Relatórios das Ações/Oficinas de Formação; Relatórios Individuais emitidos pelos formandos; Dossiê Individual do Docente; Relatórios Anuais de Desempenho dos Docentes; Atas de Departamento Curricular; Dossiê da Secção de Formação e Monitorização; Atas do CP; Dossiês EQAVET; Dossiês da Direção.	Durante o ano letivo.	E	E	---



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

✉ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermil.pt>



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação (EE)		Meta a atingir: Aumentar os contactos com EE em 1%, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é pelo menos 2,76 contactos por aluno) Histórico 2020/2021: média de 1,73 contactos por aluno Histórico 2021/2022: média de 2,09 contactos por aluno Histórico 2022/2023: média de 4,38 contactos por aluno Histórico 2023/2024: média de 3,33 contactos por aluno Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2024/2025: em monitorização				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Agendamento de contactos frequentes com os Pais/EE; serviço de mensagem; correio eletrónico; cartas e telefone.	Implementação: Os Diretores de Turma contactam com os Pais/EE e agendam o dia e a hora para atendimento. São utilizados todos os meios disponíveis para viabilizar a comunicação. Avaliação: A atividade continua a ser bem implementada. Os DT contactam com os Pais/EE com muita frequência e sempre que necessário, pelos mais diversos canais. Combinam estratégias de comunicação eficientes. É registado o tipo de contacto: coletivo, individual; a pedido do DT ou por iniciativa do EE. Revisão–Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Registo da presença dos Pais/EE; Atas das reuniões com Pais/EE; Dossiê de DT; Registo de contactos; Atas de conselho de Turma; Certidões de ata; Relatório da Coordenação de DT.	Ao longo do ano letivo.	E	----	---
Agendamento de reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/EE.	Implementação: São sempre agendadas reuniões com os Pais/EE, de forma presencial, no início do ano e em cada período letivo. Avaliação: Os registos individuais de avaliações foram entregues, de forma presencial, em todos os períodos. No final do terceiro período, no caso de não comparências dos Pais/EE, os registos foram enviados por carta. Uma das dificuldades é ter de inserir as respostas dos questionários de satisfação (em papel) no Forms, para agilizar o tratamento de dados. Revisão–Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com os procedimentos já adotados	Convocatórias enviadas aos Pais/EE; atas da reunião de Pais/EE; atas do Conselho de Turma; Dossiês de Turma; Relatórios da Coordenação de DT e Relatório anual de Direção de Turma.	Ao longo do ano letivo.	E	----	---
Flexibilização do horário de atendimento aos	Implementação: Os Diretores de Turma, quando os Pais/EE não podem comparecer no horário de atendimento, disponibilizam outro horário para atendimento e combinam outras formas de comunicação.	Registo da presença dos Pais/EE; dossiê do DT; Folha de registo de presenças com menção aos	Ao longo do	E		



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

✉ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermit.pt>



Pais/Encarregados de Educação.	Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão–Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	assuntos tratados; Comunicação escrita enviada, mensagens e chamadas telefónicas.	ano letivo.		---	---
Promoção de eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/EE.	Implementação: Realização de algumas atividades em que os Pais/EE participam: Dias da Agricultura, almoços pedagógicos, Apresentação das PAP, Feiras, entre outras. Avaliação: Atividade implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento, mas distribuída pelo ano letivo.	Facebook/página eletrónica da escola; relatórios das várias estruturas intermédias/equipas; Relatório da Coordenação de DT; Relatórios Anuais do Diretor de Turma; Convites enviados pela Escola/BE, para a participação em atividades; Relatório do PAA; Planificações das atividades.	Ao longo do ano letivo.	NE	---	---

Objetivo Específico Nº 7: Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)		Meta a atingir: Reduzir em 1% o número de ocorrências disciplinares, promover posturas corretas e valores de cidadania, relativamente à média dos últimos três anos (a meta é 2,48% de ocorrências, ou menos) Histórico 2020/2021: 6,16% (taxa de ocorrências) Histórico 2021/2022: 1,13% (taxa de ocorrências) Histórico 2022/2023: 0,25% (taxa de ocorrências) Histórico 2023/2024: 2,38% (taxa de ocorrências) Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação Alcançado em 2024/2025: em monitorização				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos DT que indicassem, num ponto da ordem de trabalhos da ata da reunião de avaliação do CT, o número de ocorrências disciplinares e o número de alunos que abandonaram a formação e, ainda, que procedessem ao registo de número de módulos em atraso e módulos já recuperados. Avaliação: As ocorrências disciplinares são registadas pelo GAA, em dossiê para o efeito. É feita uma articulação com a Direção, que vai	Relatórios da Equipa GAA; Atas de Reuniões de Articulação entre GAA, GIAA, GOA, SPO, PESES; Dados estatísticos por período; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatórios da Coordenação do SPO; Atas dos CT e Certidões de Ata; Relatórios Anuais	Ao longo do ano letivo.	E	----	---



	mantendo os registos e diligenciando para resolver os assuntos, sempre que a ação do GAA for limitada. Estas estruturas trabalham, de perto, com os Diretores de Turma, com a Psicóloga Escolar que age incansavelmente para a solução das situações. Existe articulação entre as várias estruturas. A Comissão para a Melhoria dos Resultados Escolares monitoriza incessantemente todo o processo de recuperação de módulos e implementa estratégias para fomentar o sucesso desta medida. Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.	da Coordenação das várias estruturas intervenientes; Atas do CP.				
Encaminhamento de alunos para os Serviços de Psicologia, Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).	Implementação: Esta atividade está implementada e existe uma equipa multidisciplinar que constitui a equipa do GAA. Os alunos são encaminhados para o GAA pelos docentes, ou por assistentes operacionais, com a devida explicação escrita da situação que levou a pedir a sua intervenção. A equipa trabalha mais no sentido de orientar alunos e impedir comportamentos disruptivos em articulação com as várias estruturas da escola (SPO, GIAA, GOA, PESES). Avaliação: Esta atividade está implementada e o desenvolvimento das suas tarefas e valências tem progredido, tentando sempre vislumbrar formas de potenciar positivamente a sua ação. Existe um impresso próprio para fazer o relato das situações e levar os alunos a refletir sobre o motivo que os levou lá. Foi implementada uma ação que pretende mostrar aos alunos que o GAA está em cooperação com o GIAA, o GOA, o SPO e o PESES e que pode ser, também, procurado autonomamente por eles, sempre que precisarem. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade continue a ser implementada, nesta perspetiva de colaboração entre as várias equipas, pois pode tornar-se muito mais produtiva.	Relatórios da Equipa GAA; Atas de Reuniões de Articulação entre GAA, GIAA, GOA, SPO, PESES; Relatórios da Coordenação do SPO; Atas dos CT e Certidões de Ata; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas intervenientes; Dossiês do GAA, GIAA, SPO, PESES; Dossiês da Direção; Horários dos Professores.	Ao longo do ano letivo. Sempre que aplicável.	E	-----	---



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



Identificação das principais causas do absentismo escolar.	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos, da ata das reuniões de avaliação de período, são identificadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elabora, no final de cada período, um relatório contendo esta informação, com base nas certidões de ata que lhe são enviadas pelos DT, após cada reunião. Esse relatório é enviado para a Direção e para a Equipa EQAVET/GCA. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas dos Conselhos de Turma; Certidões de Ata; Relatórios da Coordenação de DT e do SPO; Relatórios Anuais de Diretores de Turma; Relatórios do Gabinete de Psicologia; Dossiês EQAVET; Dossiês de DT; Dossiês de Coordenação de DT; Dossiês do SPO.	Durante o ano letivo. Reuniões do Conselho de Turma.	E	---	---
Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.	Implementação: Na escola, são realizadas, anualmente, atividades quer no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento, quer no âmbito dos vários Departamentos Curriculares, da Biblioteca Escolar. Avaliação: As atividades são planificadas e, após a sua implementação, são elaborados relatórios e aplicados questionários de satisfação aos participantes. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa propõe que continue a ser elaborado, pelo Coordenador do PAA e pela Direção, um relatório final com o tratamento dos dados relativos a estas atividades.	Relatórios das atividades; Registo da avaliação da atividade no PAA; Registo da avaliação dos alunos na participação nas atividades nas grelhas de avaliação modulares; Relatórios individuais dos alunos nas atividades/visitas de estudo em que participam; Inquéritos de satisfação; Relatório Anual do PAA; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas de Liderança Intermédia; Dossiês dos Departamentos Curriculares; Atas e súmulas das reuniões da Equipa de Cidadania e Desenvolvimento; Atas de CT e do CP; Dossiês da Direção.	Durante o ano letivo.	E	----	---



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

✉ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermil.pt>



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



1.2. Indicador 5a: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

INDICADOR 5 – Taxa de Colocação após Conclusão de Cursos		
CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	82%	-----
2015-2018	82,5%	Resultado alcançado: 76,2%
2016-2019	83%	Resultado alcançado: 94,5%
2017-2020	$\geq 83,5\%*$	Resultado alcançado: 90,5%
2018-2021	$\geq 84\%$	Resultado alcançado: 80,77%
2019-2022	$\geq 84,5\%$	Resultado alcançado: 93,45%
2020-2023	$\geq 85\%$	<i>Ainda em monitorização</i>
2021-2024	$\geq 85,1\%$	-----
2022-2025	$\geq 85,2\%$	-----
2023-2026	$\geq 85,3\%$	-----



© Código da Escola: **404070**

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

✉ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermil.pt>



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



Objetivo Específico Nº 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.

Meta a atingir: Aumentar em 1% o número formandos colocados no mercado de trabalho relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 53,5% de colocados no mercado de trabalho)

Histórico 2014-2017: 52,46%

Histórico 2015-2018: 47,9%

Histórico 2016-2019: 65,4%

Histórico 2017-2020: 49,2%

Histórico 2018-2021: 44,23%

Histórico 2019-2022: 57,38%

Periodicidade de monitorização: ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação.

Alcançado em 2020-2023: em monitorização

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a promover a realização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, para dinamizar sessões técnicas com os alunos.	Implementação: Realização de sessões com especialistas sobre diversos temas, organizadas por várias estruturas/equipas da escola. Avaliação: A escola tem planificadas ações, que já é usual acontecerem, e que envolvem empresários e especialistas nas diversas áreas de formação, que vêm à escola para dinamizar sessões técnicas com os alunos ou, quando necessário, levamos os alunos até eles. Exemplos disso são: o “Dia Mundial da Alimentação” e outras comemorações; feira da Golegã; visitas de estudo a escolas francesas; curso de manejaadores e tosquiadores, entre outras. Estão, igualmente, a ser preparadas pela Coordenação do Ensino Profissional, GIAA, GOA e SPO, ações que permitirão trazer os empregadores até nós. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a procurar o contacto com os empresários, como forma de potenciar a formação dos nossos alunos, que sejam aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização, e que os dados sejam tratados e elaborado um relatório final.	Planificações e relatórios das atividades; Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; registo fotográfico; notícia das sessões realizadas; página eletrónica da escola; página da escola nas redes sociais; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas/equipas envolvidas; Relatórios de DT; Atas de CT e de CP; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias).	Ao longo do ano letivo.	PE	---	---



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

✉ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermil.pt>



Reforçar a organização visitas de estudo às empresas das diferentes áreas.	Implementação: A escola tem planificadas, no seu PAA, várias visitas de estudo às empresas /instituições das diferentes áreas de interesse para a formação dos nossos alunos. Avaliação: Estas atividades foram implementadas em empresas, instituições de ensino superior entre outras. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a implementar este tipo de atividades e que sejam, sempre, aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização e que sejam sempre publicitadas as atividades nos jornais/rádios locais, regionais e distritais.	Planificações e relatórios das atividades; Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; registo fotográfico; notícia das sessões realizadas; página eletrónica da escola; página da escola nas redes sociais; Relatórios Anuais da Coordenação das várias Estruturas/equipas envolvidas; Relatórios de DT; Atas de CT e de CP; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Revista/ Jornal da escola; Jornais/rádios locais, regionais e distritais; Relatório do PAA.	Ao longo do ano letivo.	E	---	---
Estabelecer novas parcerias com empresas da região.	Implementação: A Direção tem liderado este processo e a Coordenação do Ensino Profissional, juntamente com os Diretores de Curso, procuram construir uma base de dados à qual se vão adicionando novos parceiros ao longo do ano letivo, situação que também é potenciada na altura em que os alunos fazem FCT. Avaliação: Têm sido estabelecidas novas parcerias com empresas da região. Existe uma base de dados à qual se vão adicionando novos parceiros ao longo do ano letivo. Todos os anos, a FCT proporciona o estabelecimento de novas parcerias. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa propõe que se continue com o trabalho realizado.	Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas; Jornais/rádios locais, regionais e distritais; Relatórios de atividades; Protocolos; Dossiê da Coordenação do Ensino Profissional; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Relatório Anual da Coordenação do Ensino Profissional; Relatórios Anuais de Diretores de Curso; Atas do CP; Dossiê de Formação em Contexto de Trabalho e Estágio em Contexto de Trabalho (ECT).	Ao longo do ano letivo.	E	----	---
Monitorização das atividades de cariz local, regional, nacional e internacional.	Implementação: Promoção de atividades de cariz local, nacional e internacional, envolvendo os parceiros e empresas. Avaliação: diversidade de atividades realizadas no âmbito local, nacional e internacional, bem como o envolvimento dos parceiros e empresas. Revisão–Plano/Proposta de Melhoria: A equipa propõe que se continue com o trabalho realizado.	PAA; Relatórios Anuais de Diretores de Curso; Atas do CP.	Ao longo do ano letivo.	E	----	---



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



Objetivo Específico Nº 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior

Meta a atingir: Aumentar em 1% o número formandos a ingressar no Ensino Superior, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 22,6%)

Histórico 2014-2017: 21,31%

Histórico 2015-2018: 19,6%

Histórico 2016-2019: 21,8%

Histórico 2017-2020: 22,2%

Histórico 2018-2021: 23,08%

Histórico 2019-2022: 32,78%

Periodicidade de monitorização: setembro a dezembro do ano civil do término do ciclo de formação.

Alcançado em 2020-2023: em monitorização

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior.	Implementação: Promover e articular ações de sensibilização com os responsáveis no Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior. Avaliação: Foram realizadas atividades, principalmente, em parceria com a UTAD e o IPB. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue e, se possível, seja alargada a mais entidades de Ensino Superior.	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; Planificações e relatórios das atividades; Publicitação nas páginas da escola; Relatório Anual do PAA; Relatórios das várias estruturas de liderança envolvidas.	Ao longo do ano letivo.	E	---	---
Convite e sessões técnicas/jornadas com alunos de diferentes cursos – Informações sobre diferentes cursos do ensino superior, pelos estabelecimentos do Ensino Superior.	Implementação: Promover e divulgar sessões técnicas/jornadas com todos os alunos dos cursos, com informações sobre o prosseguimento de estudos, nos diferentes cursos, pelos estabelecimentos do ensino superior. Avaliação: Esta atividade nem sempre é passível de ser realizada, pela Coordenação do Ensino Profissional, SPO, GOA, sobretudo no 1º período. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue com os mesmos procedimentos.	Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização; Registo fotográfico/vídeo e notícia das sessões realizadas; Planificações e relatórios das atividades; Publicitação nas páginas da escola; Relatório Anual do PAA; Relatórios das várias estruturas de liderança envolvidas; Cartazes das	Ao longo do ano letivo.	NE	---	---



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

✉ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermil.pt>



		atividades; Convites e correspondência trocada.				
Visitas de estudo aos estabelecimentos do Ensino Superior.	Implementação: A escola articula atividades de formação com o IPB (Instituto Politécnico de Bragança), com a UTAD (Universidade de Trás-Os-Montes e Alto Douro) e com outros estabelecimentos de ensino superior. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que seja dada continuidade à atividade, e que seja sempre acautelada a aplicação de inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização, sendo os dados tratados e elaborado um relatório final.	Plano Anual de Atividades (PAA) e Relatório anual do Coordenador; Planificações e relatórios das visitas de estudo; Relatórios produzidos por alunos relativos às visitas de estudo; Inquérito de satisfação; Dossiês e atas de Departamento; Dossiês das várias estruturas/ equipas envolvidas; Atas do CP; Atas de CT e do CP.	Ao longo do ano letivo.	E	---	---
Estabelecimento de novas parcerias/protocolos com estabelecimentos do ensino superior.	Implementação: A escola estabeleceu parcerias com a UTAD e outros estabelecimentos de ensino superior, como o IPB, e a Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continuem a ser reforçadas as parcerias com esta e outras instituições, por forma a contribuir para alargar os horizontes dos nossos alunos e criar neles a vontade de adquirir novos conhecimentos e de desenvolver competências através do prosseguimento de estudos.	Levantamento do número de protocolos assinados com os estabelecimentos do ensino superior; Dossiês da Direção (Protocolos e Parcerias); Dossiês das várias estruturas/equipas envolvidas.	Ao longo do ano letivo.	PE	---	---
Divulgação dos resultados de colocação no ensino Superior e taxa de empregabilidade.	Implementação: Afixar os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior. Divulgar na página da Escola os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior e a taxa de empregabilidade. Reunião da equipa EQAVET com a Comunidade Educativa e parceiros. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar a página da escola, atualizar a informação; fazer a divulgação em outdoors.	Página internet da Escola; placards na Escola; Relatório EQAVET	Saída dos resultados dos exames. Ao longo do ano letivo	PE	----	---



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



**REPÚBLICA
PORTUGUESA**
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO		
6a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram		
CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	18%	-----
2015-2018	18,5%	Resultado alcançado: 27,3%
2016-2019	19%	Resultado alcançado: 50%
2017-2020	>= 19%	Resultado alcançado: 54,8%
2018-2021	20%	Resultado alcançado: 56,52%
2019-2022	21%	Resultado alcançado: 57,14%
2020-2023	22%	<i>Ainda em monitorização</i>
2021-2024	30%	-----
2022-2025	35%	-----
2023-2026	38%	-----



© Código da Escola: **404070**

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

➤ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermil.pt>



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



Objetivo Específico Nº 1: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos		Meta a atingir: Fomentar e aumentar em 1%, o número de testemunhos dados por alunos e entidades, relativamente à média dos últimos três anos. (a meta é pelo menos 7 testemunhos) Histórico 2020/2021: 7 testemunhos Histórico 2021/2022: 3 testemunhos Histórico 2022/2023: 9 testemunhos Histórico 2023/2024: 8 testemunhos Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo Alcançado em 2024/2025: <i>em monitorização</i>				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Continuar a convidar os ex-alunos para virem à Escola para darem o seu testemunho de sucesso.	Implementação: O GAA, GIAA e GOA preparam um conjunto de atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, empreendedorismo. Sempre que é realizada uma atividade, convidam-se ex-alunos para virem à escola. Avaliação: Em várias das atividades realizadas na escola, foram vários os ex-alunos a participar. (Por exemplo, alguns dos empregadores de FCT são ex-alunos). Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas, periodicamente.	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Notícia dos eventos; Contactos com os ex-alunos pelo GAA, GIAA, GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação, aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	NE	---	---



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

✉ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermil.pt>



Continuar a convidar empresas empregadoras de ex-alunos para virem à Escola para darem o seu testemunho de sucesso.	Implementação: O GAA, os Diretores de Curso e o Coordenador do Ensino Profissional, GIAA e GOA preparam uma série de atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades compreendem oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, empreendedorismo. Avaliação: Em várias das atividades realizadas na escola, foram vários os ex-alunos a participar. (Por exemplo, alguns dos empregadores de FCT são ex-alunos). Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas, sempre que possível, periodicamente.	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Notícia dos eventos; Contactos com os ex-alunos pelo GAA, Coord. EP e coordenadores de curso, GIAA, GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	NE	---	---
Promover visitas de estudo a empresas onde os ex-alunos trabalham.	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procede ao levantamento de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos objetivos desse levantamento é promover visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Avaliação: Foram realizadas algumas visitas de estudo a este tipo de empresas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas.	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Contactos, Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP; Relatório anual do Coordenador de Projetos.	Ao longo do ano letivo.	PE	----	---
Continuar a realizar, anualmente, os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	Implementação: A atividade foi implementada pelos Serviços Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de mais empregadores passou por pedir a intervenção dos Orientadores de FCT para procederem à sua aplicação. Avaliação: Continua a não ser fácil conseguir que todos os empregadores respondam aos Inquéritos de Satisfação propostos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET propõe que se continue a insistir na aplicação destes inquéritos de satisfação.	Contactos efetuados pela equipa EQAVET/GCA e pelos Serviços Administrativos da escola; Correspondência por email trocada entre o GCA/EQAVET com os empregadores a solicitar a resposta aos Inquéritos; Anexos EQAVET; Relatório da equipa EQAVET/GCA; Relatórios dos Questionários de Satisfação.	Ao longo do ano letivo.	PE	----	---



Publicitação da oferta formativa.	Implementação: Divulgar as ofertas formativas oferecidas pela Escola, nomeadamente na página internet da Escola, nas redes sociais, panfletos, feiras, outdoors, rádio e jornais locais, e todos os meios possíveis. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar a página da escola, mantê-la atualizada, publicitar oferta formativa nas redes sociais.	Página internet da Escola; redes sociais, panfletos; rádio e jornais locais.	Ao longo do ano letivo	E	---	---
-----------------------------------	--	--	------------------------	---	-----	-----

Objetivo Específico Nº 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade		Meta a atingir: Aumentar em 1% a taxa de empregabilidade, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 76,1%) Histórico 2014-2017: 73,77% Histórico 2015-2018: 64,5% Histórico 2016-2019: 87,2% Histórico 2017-2020: 71,4% Histórico 2018-2021: 67,31% Histórico 2019-2022: 90,17% Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação. Alcançado em 2020-2023: em monitorização				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Análise do perfil técnico dos alunos e entidades de FCT, tal como estabelecido pela ANQEP.	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. São estabelecidos contactos com empregadores no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. Avaliação: A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, é adequado ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão adequados ao que	Perfil de saída do aluno/curso (ANQEP); Avaliação dos alunos em FCT; Atas de CT; Relatórios dos Questionários de Satisfação; Planificações das várias disciplinas e áreas de formação; Caderneta de FCT; Regulamento de FCT.	Ao longo do ano letivo. Ao longo da FCT.	E	---	---



	foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados Inquéritos de Satisfação, incluído na caderneta de FCT e outro mais completo aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que se continue a proceder a uma análise frequente das reais necessidades do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma adequação mais eficaz e flexível do perfil técnico dos alunos ao perfil das entidades de FCT.					
Registrar a taxa de formandos empregados na área de formação.	Implementação: São feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não é facilitada, maioritariamente, por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Avaliação: Esta atividade foi monitorizada pela equipa EQAVET, pelos SA e pela Coordenação do Ensino Profissional, que está a criar uma base de dados. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que haja uma equipa encarregada de criar uma base de dados sólidos e fiáveis sobre os formandos que estão empregados, ou não, na sua área de formação.	Contactos por telefone, correio eletrónico, outros (redes sociais); Listagem de alunos que concluíram a formação e os seus contactos (Serviços Administrativos); Anexos EQAVET; Lista de contactos.	Ao longo do ano letivo. Final do ano letivo.	E	---	---
Contacto com os alunos que não concluíram o ciclo de formação inicial para os incentivar à sua conclusão.	Implementação: Quando se verifica que há alunos com módulos em atraso, a equipa EQAVET contacta os diretores de turma/curso para que estes solicitem aos alunos que se inscrevam para recuperarem esses módulos, a fim de concluírem o ciclo de formação. Avaliação: No caso dos alunos com módulos não concluídos, estes ou têm sido contactados para procederem à sua recuperação, ou têm tomado a iniciativa de contactar os professores para procederem à recuperação dos seus módulos em atraso.	Contactos, via pessoal e via correio eletrónico, efetuados pela equipa EQAVET; Dossiês de Direção de Curso; Inscrição para exame nos Serviços Administrativos; Registo de contactos efetuados com os ex-alunos; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatório	Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação	E	---	---



	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam empreendidos esforços para que se continue a tentar contactar todos os alunos em causa, sensibilizando-os para a conclusão de módulos em atraso e consequente conclusão do seu ciclo de formação.	anual da coordenação do Ensino Profissional; Relatório do GOA; Atas do CP.	Ao longo da formação			
Divulgação dos resultados de colocação no Ensino Superior e da Taxa de Empregabilidade.	Implementação: Afixar os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior. Divulgar, na página da Escola, os resultados dos resultados de colocação no Ensino Superior e a taxa de empregabilidade. Reunião da equipa EQAVET com a Comunidade Educativa e parceiros. Avaliação: As atividades realizadas encontram-se devidamente documentadas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Melhorar a página da escola, mantê-la atualizada, fazer a divulgação em outdoors.	Página internet da Escola; placards na Escola; Relatório EQAVET.	Saída dos resultados dos exames. Ao longo do ano letivo	PE	---	---

Objetivo Específico Nº 3: Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver, nos alunos, as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho.		Meta a atingir: Aumentar em 1% o número de alunos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação que concluíram, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 54,33%). Histórico 2014-2017: 18% Histórico 2015-2018: 27,3% Histórico 2016-2019: 50 % Histórico 2017-2020: 54,84% Histórico 2018-2021: 56,52% Histórico 2019-2022: 57,14% Periodicidade de monitorização: Durante o ano letivo. Alcançado em 2020-2023: em monitorização				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Recolha de sugestões e/ou recomendações das	Implementação: Aplicação de inquéritos de satisfação e contactos estabelecidos com empregadores de FCT e outros.	Inquéritos de Satisfação; Relatórios dos Inquéritos de Satisfação;	Ao longo do ano letivo.	PE	----	---



empresas/entidades de acolhimento de FCT.	Avaliação: A participação dos inquiridos ainda não é total, como se pretende Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que seja encontrada uma forma mais eficaz e célere de sensibilizar as entidades de acolhimento de FCT e as empresas para participarem com sugestões e/ou recomendações que nos possam ajudar a preparar melhor os alunos para o real mundo do trabalho.	Anexos EQAVET; Relatórios EQAVET.	Final da FCT.			
Realização de atividades, na escola, em que se convidem empresários.	Implementação: atividades a realizar na escola, convidando a comunidade educativa, bem como vários parceiros e empresários. Apresentação do Sistema EQAVET à comunidade educativa. Planeamento de atividades, pelo GAA, GIAA, GOA, em que participam empresários e ex-alunos. Avaliação: Aquando de algumas atividades, compareceram alguns empresários, tendo constituído uma mais-valia para a Escola. Esperamos que estes continuem a aderir às atividades planeadas com a sua intervenção. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se encontrem e implementem estratégias para trazer empresários à escola, regularmente, a fim de conhecerem a formação dos nossos alunos e fazerem, assim, uma contribuição mais assertiva sobre o que deve ser ajustado.	Lista de Presenças da Sessão de Apresentação do Sistema de Garantia EQAVET; Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades constantes do PAA; Registo nos sumários das disciplinas; Atos de cidadania e desenvolvimento realizados na escola; Planificações e relatórios de atividades; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES)	Ao longo do ano letivo.	NE	----	---
Realização de sessões anuais de técnicas de procura de emprego.	Implementação: Esta atividade é preparada pelo SPO, Coordenação do Ensino Profissional e GIAA. Avaliação: A atividade ainda não foi realizada. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada, regularmente.	Planificações e Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades do PAA; Registo nos sumários; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES).	Ao longo do ano letivo.	NE	----	---



Realização de simulação de entrevistas de emprego.	Implementação: Esta atividade é preparada pela Coordenação do Ensino Profissional, Diretores de Curso, GIAA e SPO. Avaliação: A atividade ainda não foi realizada, conforme planeado. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade continue a ser realizada, com regularidade.	Planificações e Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades do PAA; Registo nos sumários; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES).	Ao longo do ano letivo.	NE	---	---
--	--	--	-------------------------	----	-----	-----

1.4. Indicador 6 b) Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

INDICADOR 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO		
6. b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP		
CICLO	OBJETIVO (Média)	NOTA
2014-2017	3,2	-----
2015-2018	3,3	Resultado alcançado: 3
2016-2019	3,4	Resultado alcançado: 3
2017-2020	>= 3,4	Resultado alcançado: 3,7
2018-2021	3,45	Resultado alcançado: 3,63
2019-2022	3,5	Resultado alcançado: 3,50
2020-2023	3,55	<i>Ainda em monitorização</i>
2021-2024	3,60	-----
2022-2025	3,61	-----
2023-2026	3,62	-----



Objetivo Específico Nº 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola.		Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau de satisfação das Entidades de Acolhimento, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é de pelo menos 95,6% para a taxa global de satisfação, e de pelo menos 3,48 para a média de satisfação). <table><tr><td>Taxa global de satisfação: Histórico 2014-2017: 91,1% Histórico 2015-2018: 100% Histórico 2016-2019: 100% Histórico 2017-2020: 89,2% Histórico 2018-2021: 97,5% Histórico 2019-2022: 91,7%</td><td>Média de satisfação: Histórico 2014-2017: 3,2 Histórico 2015-2018: 3 Histórico 2016-2019: 3 Histórico 2017-2020: 3,7 Histórico 2018-2021: 3,63 Histórico 2019-2022: 3,50</td></tr></table> Periodicidade de monitorização: Por ano letivo Alcançado em 2020-2023 (Taxa global de satisfação): <i>em monitorização</i> Alcançado em 2020-2023 (Média de satisfação): <i>em monitorização</i>					Taxa global de satisfação: Histórico 2014-2017: 91,1% Histórico 2015-2018: 100% Histórico 2016-2019: 100% Histórico 2017-2020: 89,2% Histórico 2018-2021: 97,5% Histórico 2019-2022: 91,7%	Média de satisfação: Histórico 2014-2017: 3,2 Histórico 2015-2018: 3 Histórico 2016-2019: 3 Histórico 2017-2020: 3,7 Histórico 2018-2021: 3,63 Histórico 2019-2022: 3,50
Taxa global de satisfação: Histórico 2014-2017: 91,1% Histórico 2015-2018: 100% Histórico 2016-2019: 100% Histórico 2017-2020: 89,2% Histórico 2018-2021: 97,5% Histórico 2019-2022: 91,7%	Média de satisfação: Histórico 2014-2017: 3,2 Histórico 2015-2018: 3 Histórico 2016-2019: 3 Histórico 2017-2020: 3,7 Histórico 2018-2021: 3,63 Histórico 2019-2022: 3,50							
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*				
				1ºP	2ºP	3ºP		
Continuar a realizar oficinas e a fazer convites aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em FCT, para participarem em atividades promovidas pela Escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho).	Implementação: Atividades como “ <i>Dias da Agricultura</i> ”, atividades promocionais da escola e PAP. Avaliação: As atividades têm sido realizadas sempre que possível. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere, sempre que possível, a realização periódica de oficinas, com convite aos empresários, e especialistas de diversas	Planificações e Relatórios das atividades; Questionários de Satisfação; Atividades do PAA; Registo nos sumários; Atas das reuniões das várias equipas intervenientes; Atas do CP; Atas de Reuniões de Estruturas de Liderança Intermédia (GAA, GOA; GIAA; SPO; PESES); Atas de Departamento e de CP.	Ao longo do ano letivo.	PE	---	---		



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



	áreas de formação, que recebam os alunos em Formação em Contexto de Trabalho, para participarem em atividades promovidas pela Escola (estendendo esse convite, também, aos ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho).					
Organização de visitas de estudo às empresas.	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, promovem visitas de estudo e outras atividades de formação para os nossos alunos. Avaliação: Esta atividade decorre dentro da possibilidade de agendamento das empresas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades continuem a ser realizadas.	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Contactos; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT; Atas de CP.	Ao longo do ano letivo.	E	---	---



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

✉ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermil.pt>



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



Recolha de sugestões de melhoria na área de formação.	Implementação: Recolha de sugestões, junto dos empregadores de FCT, através da inclusão de Questionário no Dossiê de Estágio, e do contacto direto do professor orientador com o empregador. Realização de visitas, pela equipa EQAVET, aos locais de FCT, para auscultação das entidades parceiras, com vista a melhorias. Avaliação: Esta atividade é implementada durante a FCT, com a atualização da Caderneta de Estágio dos alunos. Temos a cooperação do professor que acompanha estes alunos, bem como a inclusão de um Inquérito de satisfação, claro, objetivo, que tem a possibilidade de trazer a contribuição destes parceiros no que se refere a sugestões válidas que permitam a melhoria na área da formação.	Auscultação dos responsáveis das empresas/monitores das Entidades de Acolhimento FCT; Inquéritos de satisfação; Relatórios dos Inquéritos de satisfação; Relatório anual da Secção de Formação; Dossier da Secção de Formação; Documentos EQAVET.	Ao longo do ano letivo.	PE	---	---
--	---	--	--------------------------------	-----------	------------	------------



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

✉ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermil.pt>



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se continue a implementar a atividade.					
Estabelecer novas parcerias com empresas.	Implementação: Contactos com empresas, no âmbito da FCT, e com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular com a Escola em qualquer área de formação, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Avaliação: Esta atividade é feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento, no âmbito de FCT, e realizando contactos com outras empresas que articulam os seus serviços com os da escola e que proporcionem a melhoria dos seus préstimos.	Registos feitos pela Coordenação de Curso; Cadernetas de Estágio dos alunos; Protocolos; Contratos; Envio de convite às entidades; Assinatura de protocolos e parcerias; Dossier da Coordenação do Ensino Profissional; Dossier da Direção (Protocolos e Parcerias).	Ao longo do ano letivo.	E	---	---



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

➤ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermil.pt>



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



 **REPÚBLICA
PORTUGUESA**
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



 ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que continuem a ser realizadas diligências, no sentido de procurar e estabelecer novas parcerias com outras empresas alargando, assim, o leque de possibilidades de eventuais contribuições para a formação dos nossos alunos.					
--	---	--	--	--	--	--



☎ Código da Escola: **404070**

📍 Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ **255 361 400** (rede fixa nacional)

➤ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermit.pt>



Objetivo Específico Nº 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos.		Meta a atingir: Fomentar e aumentar em 1%, relativamente à média dos últimos três ciclos, o número de testemunhos dados por alunos e entidades, bem como o contacto com as entidades empregadoras. (a meta é pelo menos 50,77%). Histórico 2014-2017: 29% Histórico 2015-2018: 2,2% Histórico 2016-2019: 2,2% Histórico 2017-2020: 72,4% Histórico 2018-2021: 76,19% Histórico 2019-2022: 75,0% Periodicidade de monitorização: Por ano letivo. Alcançado em 2020-2023: <i>em monitorização</i>				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Convidar empresas empregadoras de ex-alunos para virem à Escola dar o testemunho do seu sucesso.	Implementação: O GAA, o GIAA e o GOA preparam algumas atividades para trazer empresários e ex-alunos à escola. As atividades podem incluir oficinas/entrevistas/formação sobre necessidades de mercado de trabalho, construção de um CV, entrevistas de emprego, e ações de empreendedorismo. Avaliação: Nas várias atividades realizadas, participaram empregadores de ex-alunos, como, por exemplo, alguns dos empregadores de FCT. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas, periodicamente, sempre que possível.	Convites enviados; PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico; Notícia dos eventos; Contactos com os ex-alunos pelo GAA, GIAA, GOA; Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas; Atas de CT e de CP.	Ao longo do ano letivo.	NE	---	---
Promover visitas de estudo às instalações das empresas.	Implementação: A Coordenação do Ensino Profissional, em colaboração com os Diretores de Curso e a Direção, procede ao levantamento de empresas onde trabalham ex-alunos. Um dos objetivos desse levantamento é promover visitas de estudo e outras atividades de formação.	PAA e seu Relatório anual; Registo fotográfico/vídeo; Contactos, Planificações e relatórios das atividades; Inquérito de satisfação aplicado aos alunos; Relatórios Anuais da Coordenação das várias estruturas envolvidas;	Ao longo do ano letivo.	E	---	---



	Avaliação: A atividade decorreu de acordo com a disponibilidade de acolhimento das empresas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que as atividades sejam realizadas periodicamente, sempre que possível.	Atas de CT e de CP.				
Realizar, anualmente, os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos.	Implementação: A atividade é implementada pelos Serviços Administrativos da Escola e pela Equipa EQAVET/GCA. No caso dos empregadores de FCT, a estratégia para conseguir a participação de mais empregadores passou por pedir, também, a intervenção dos Orientadores de FCT para procederem à sua aplicação. Todos os meios de contacto são mobilizados para atingir esse objetivo. Avaliação: Continua a não ser fácil conseguir que a totalidade dos empregadores responda aos Inquéritos de Satisfação propostos. Uma das dificuldades é ter de inserir as respostas dos questionários (em papel) no Forms, para agilizar o tratamento de dados. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET propõe que se continue a realizar a aplicação destes inquéritos de satisfação.	Contactos efetuados pela equipa EQAVET/GCA e pelos Serviços Administrativos da escola; Correspondência por email trocada entre o GCA/EQAVET com os empregadores a solicitar a resposta aos Inquéritos; Anexos EQAVET; Relatório da equipa EQAVET/GCA; Relatórios dos Questionários de Satisfação.	Ao longo do ano letivo.	PE	----	---
Estabelecer novas parcerias com as empresas.	Implementação: Contactos estabelecidos com empresas no âmbito da FCT e contactos feitos com o máximo possível de empresas que, no âmbito da sua atividade, possam articular com a escola em qualquer área de formação, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Avaliação: Esta atividade é feita, gradual e oportunamente, sobretudo com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento no âmbito de FCT. São feitos, também, contactos com outras	Registos feitos pela Coordenação de Curso; Cadernetas de Estágio dos alunos; Protocolos; Contratos; Envio de convite às entidades; Assinatura de protocolos e parcerias; Dossier da Coordenação do Ensino Profissional; Dossier de Curso; Dossier da Direção (Protocolos e Parcerias).	Ao longo do ano letivo.	E	----	---

Objetivo Específico Nº 3: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade.		Meta a atingir: Aumentar em 0,1% a taxa de empregabilidade, relativamente à média dos últimos três ciclos. (a meta é pelo menos 75,4%) Histórico 2014-2017: 73,77% Histórico 2015-2018: 64,5% Histórico 2016-2019: 87,2% Histórico 2017-2020: 71,4% Histórico 2018-2021: 67,31% Histórico 2019-2022: 90,17% Periodicidade de monitorização: Ao longo do ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação Alcançado em 2020-2023: <i>em monitorização</i>				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Execução*		
				1ºP	2ºP	3ºP
Análise do perfil técnico dos alunos e das entidades empregadoras, de acordo com os princípios definidos pela ANQEP.	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. São estabelecidos contactos, pela equipa EQAVET, com os empregadores, no sentido de apurar as competências e habilidades que precisam que os alunos dominem. Avaliação: A formação ministrada é adequada às necessidades dos alunos, de acordo com a área de formação que frequentam. As planificações dos conteúdos, revistos anualmente pelos vários Departamentos Curriculares, é adequado ao perfil técnico necessário. O regulamento e a Caderneta do Aluno de FCT estão de acordo com o que foi estabelecido pela ANQEP. São aplicados dois Inquéritos de Satisfação,	Perfil de saída do aluno/curso (ANQEP); Avaliação dos alunos em FCT; Atas de CT; Relatórios dos Questionários de Satisfação; Planificações das várias disciplinas e áreas de formação; Caderneta de FCT; Regulamento de FCT.	Ao longo do ano letivo. Ao longo da FCT.	E	---	---



	um incluído na caderneta de FCT e outro, mais completo, aplicado pela Equipa GCA/EQAVET, no sentido de recolher as informações necessárias para se proceder a alterações que possam potenciar a melhoria contínua da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que se continue a proceder a uma análise frequente das reais necessidades do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma adequação mais eficaz e flexível, da formação técnica dos alunos, ao perfil das entidades de FCT.					
Registrar a taxa de formandos empregados na área de formação.	Implementação: São feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. São utilizados todos os meios de comunicação possíveis, incluindo as redes sociais. Avaliação: No âmbito da aplicação do Projeto EQAVET, esta atividade é monitorizada pela equipa EQAVET, pelos Serviços Administrativos, e pela Coordenação do Ensino Profissional que atualiza a base de dados existente. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que haja um grupo de trabalho encarregado de criar uma base de dados sólidos e fiáveis sobre os formandos que estão empregados, ou não, na sua área de formação.	Contactos por telefone, correio eletrónico, outros meios – pelos Diretores de Curso e/ou Diretores de turma Listagem de alunos que concluíram a formação, seus contactos (Serviços Administrativos); Anexos EQAVET; Lista de Contactos.	- Ao longo do ano letivo. - Informação aos alunos, no final do ano letivo/curso (via DT/DC) sobre o questionário a aplicar. - Contacto com os alunos, após 18 meses (mail, sms/telefone) - Final do ano letivo.	E	---	---
Contacto com os alunos que não concluíram o curso	Implementação: Verificando-se que há alunos com módulos em atraso, a equipa EQAVET contacta os diretores de turma/curso para que estes solicitem aos alunos que se inscrevam/contactem a escola para recuperarem os módulos em atraso, a fim de concluírem o seu ciclo de formação.	Contactos, via pessoal e via correio eletrónico, efetuados pela equipa EQAVET; Dossiers de Direção de Curso; Inscrição para exame nos Serviços Administrativos;	Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação.	E	---	---



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



no período do ciclo de formação inicial e incentivo à sua conclusão.	Avaliação: No caso dos alunos com módulos não concluídos, estes ou têm sido contactados para proceder à sua recuperação, ou têm tomado a iniciativa de contactar os professores para procederem à recuperação dos seus módulos em atraso. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam empreendidos esforços para que se continue a contactar com insistência todos os alunos nesta situação, sensibilizando-os para a conclusão de módulos em atraso e a consequente conclusão do seu ciclo de formação (conferindo uma dupla certificação).	Registo de contactos efetuados com os ex-alunos; Relatórios da Comissão de Melhoria de Resultados; Relatório anual da coordenação do Ensino Profissional; Relatório do GOA; Atas do CP.	Ao longo da formação.			
---	---	--	------------------------------	--	--	--



© Código da Escola: 404070

● Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

✉ direcao@epfermilcb.pt

🌐 <http://escolaprofissionaldefermil.pt>



2. Monitorização de metas/indicadores

2.1. Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos

2.1.1. Objetivo Específico N.º 1: Reduzir o Abandono Escolar

2.1.1.1. Número de desistências no Ano Letivo 2024/2025, por curso, e no total dos cursos

Anulação de matrícula no ano letivo 2024/2025																				
Número de alunos	TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			TIE			TRE RB			TV	Total
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	
Matriculados	---	11	14	16	12	17	6	6	5	15	13	9	---	13	5	---	5	5	6	158
Anularam matrícula no 1º período	---	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	---	0	0	---	1	0	0	2
Total matriculados após o início do ano letivo	---	11	14	13	12	17	11	6	5	17	13	9	---	13	5	---	4	5	8	163

Conclusão: Em 163 alunos matriculados, verificou-se que 2 (dois) alunos anularam a matrícula, o que corresponde a uma **taxa de desistência** de 1,2%.

2.1.1.2. Número de ocorrências disciplinares no do Ano Letivo 2024/2025

Ocorrências disciplinares no ano letivo 2024/2025																				
Número de ocorrências disciplinares	TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			TIE			TRE RB			TV	Total
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1.º	
1º período	---	0	0	0	4	4	9	0	0	2	0	0	---	0	6	---	0	0	0	25

2.1.1.3. Número de alunos encaminhados para o SPO

Encaminhamento para o SPO no ano letivo 2024/2025																				
Número de alunos acompanhados pelo SPO	TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			TIE			TRE RB			TV	Total
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1.º	
1º período	---	3	4	3	3	5	3	3	2	7	8	3	---	2	2	0	3	4	5	60

2.1.2. Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o Absentismo

2.1.2.1. Número de Planos de Recuperação de horas aplicados

Planos de recuperação de horas no ano letivo 2024/2025																				
Número de planos de recuperação de horas	TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			TIE			TRE RB			TV	Total
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1.º	
1º período	---	7	13	16	9	44	45	11	10	25	10	2	---	1	0	---	12	5	11	221

Conclusão: Dos 221 planos de recuperação de horas aplicados, apenas foram concluídos 86, não tendo sido concluídos 135. Assim, a taxa de execução é de 38,9% e a **taxa de não conclusão** é de **61,1%**. De salientar que todas as aulas de apoio, tempos disponíveis, ou atividades fora mobilizados para recuperar as horas de formação em falta.

2.1.2.2. Número de formandos que não concluíram o plano de recuperação de horas de horas aplicados

Número de formandos com horas por recuperar no ano letivo 2024/2025																				
Número de formandos com horas por recuperar	TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			TIE			TRE RB			TV	Total
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	1.º	
1º período	---	1	1	4	4	9	5	2	3	5	4	0	---	0	0	---	1	1	3	43

Conclusão: Em 163 formandos, 67 tinham que cumprir planos de recuperação de horas; destes, verificou-se que 43 (quarenta e três) não concluíram os planos de recuperação de horas, o que corresponde a **64,2%** dos alunos. Apenas 24 formandos (35,8%) concluíram os planos de recuperação de horas propostos pelos professores/formadores.

2.1.3. Objetivo Específico N.º 3: Dinamizar Projetos Inter-escolas

No 1.º período, foram realizadas 8 (oito) atividades Inter-escolas.

2.1.4. Objetivo Específico N.º 4: Diminuir o número de módulos em atraso

Número de módulos em atraso ao longo do ano letivo 2024/2025																				
Número de módulos em atraso	TAS			TPAP			TGEQ			TRE CP			TIE			TRE RB			TV	Total
	1.º	2.º	3.º	1.º	2.º	3.º	1.º	2.º	3.º	1.º	2.º	3.º	1.º	2.º	3.º	1.º	2.º	3.º	1.º	
1.º período	---	1	1	8	6	22	50	4	5	25	4	0	---	0	3	---	2	5	28	164

Conclusão: Dos 163 alunos que frequentam os vários cursos, verificou-se um total de 164 módulos em atraso (111 no 1.º ano, 17 no 2.º ano e 36 no 3.º ano).

Os módulos em atraso, no 1.º ano dos cursos, devem-se, essencialmente, a dois fatores: um devido aos alunos matriculados depois do início do ano letivo (que terão de recuperar as horas em falta) e outro causado pelo elevado absentismo de alguns alunos.

Os módulos em atraso, no 3.º ano, devem-se, principalmente, à falta de assiduidade por parte de alguns alunos.

No primeiro período, de um total de 181 módulos em atraso, foram recuperados 17 módulos, o que corresponde a uma taxa de recuperação de apenas **9,4%**, faltando recuperar 164, isto é, **90,6%**.

Das 1488 avaliações concluídas e validadas, no 1.º período, registam-se apenas 164 módulos em atraso, ou seja, verifica-se uma taxa de sucesso de **89,0%**.

De salientar a persistência e o empenho, quer de docentes, quer de diretores de turma e de curso para que os alunos realizem os módulos em atraso.



EPAESN
ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA
ENG. SILVA NUNES Molares, Celorico de Basto



REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



ESCOLA CERTIFICADA COM O SELO DE
GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



2.1.5. Objetivo Específico Nº 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação

Conclusão: No 1º período, dos 163 alunos avaliados, 112 não tinham módulos em atraso, o que corresponde a **68,7%** de sucesso. Também se verifica que a **taxa de sucesso modular**, no final do período, é de **89,0%**.

Relativamente a **apoio pedagógico** e coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades dos alunos e promover o aproveitamento e sucesso da formação, no início de setembro de 2024, e tendo em atenção as necessidades reportadas nas atas dos Conselhos de Turma finais do ano letivo 2023/2024, foram identificados, para apoio, 40 alunos (23,8%), distribuídos por um total de 17 grupos/turma. Nessa data, o mapa de apoios abrangeu 60% do universo proposto. Em 87 propostas para apoio a diferentes disciplinas/áreas, apenas não foi possível contemplar 22 casos (25,28%), por falta de docentes/tempos disponíveis nos horários. Assim, a taxa de apoios concretizados foi de **74,71%**.

No que se refere ao **Serviço de Psicologia e Orientação** (SPO), foram encaminhados e beneficiaram de apoio, **60 alunos** de entre os 163 alunos que frequentam a escola (36,8%).

De acordo com o relatório da equipa **EMAEI**, do universo dos 33 alunos integrados na educação inclusiva, **76%** usufruiu, simultaneamente, de medidas universais e seletivas, 12% de medidas universais e adaptações ao processo de avaliação e 12% usufruiu, cumulativamente, de medidas universais, seletivas e adicionais. Relativamente à monitorização dos resultados académicos destes 33 alunos, apenas 11 têm módulos em atraso (33,3%). No mesmo relatório, é referido que as medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão implementadas se revelaram, na globalidade, adequadas e eficazes, tendo impacto positivo no processo de ensino e aprendizagem da maioria dos alunos, salvo em algumas exceções em que a falta de assiduidade vincula a necessidade de realização de mecanismos de recuperação de horas, o que classifica estes módulos como “módulos em atraso”.



Ⓞ Código da Escola: **404070**

Ⓞ Rua de Quintela, nº 15 (4890-414 Molares)

➤ Contribuinte nº 600 034 984

☎ 255 361 400 (rede fixa nacional)

➤ direcao@epfermilcb.pt

➤ <http://escolaprofissionaldefermit.pt>

2.1.6. Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação

2.1.6.1. Número de contactos estabelecidos pelos Diretores de Turma

Contactos com Pais/Encarregados de Educação, no 1.º Período, do ano letivo 2024/2025										
Contactos com Pais/Encarregados de Educação	1º TV/TGEQ	1º TRE-CP	1º TPAP	2º TAS/TIE	2º TPAP/TGEQ	2º TRE-CP/TRE-RB	3º TAS/TIE	3º TRE-CP/TRE-RB	3º TPAP/TGEQ	Total
Coletivos	2	17	3	2	9	16	2	9	66	126
Individuais	22	25	31	20	36	39	30	19	12	234
Por iniciativa do DT	13	25	12	20	25	30	20	12	168	325
Por iniciativa do EE	9	0	19	8	11	9	10	7	64	137

Conclusão: O número médio de contactos estabelecidos, no primeiro período, foi de 5 contactos/aluno. Este ano letivo, a equipa EQAVET pretendeu distinguir o tipo de contactos com os pais/EE, uma vez que o englobamento de todo o tipo de contactos poderia levar a uma interpretação incorreta: por exemplo, os contactos do DT por motivos de falta de assiduidade, ou problemas de comportamento não se distinguiam de contactos em que os EE, interessando-se pelo percurso do seu educando, contactava, por sua iniciativa, a escola/DT; ou, tendo o aluno realizado uma boa prática, obtido um bom resultado, ou melhorado o seu desempenho/comportamento, o seu EE fosse contactado pelo DT para o elogiar, reforçando, positivamente o seu desempenho. Assim, ao diferenciar o tipo de contacto, pretende-se evidenciar a maior participação e o aspeto positivo dos contactos/presenças dos pais/encarregados de educação, por sua própria iniciativa, uma vez que este vinha sendo revelado como um ponto a melhorar.



2.1.7. Objetivo Específico Nº 7: Potenciar as valências do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)

Esta atividade está bem implementada e a funcionar. O GAA coopera com todas as outras equipas da escola, nomeadamente, PESES e SPO. No primeiro período, não houve registos de situações de mediação de conflitos pelo GAA, reportadas pelo coordenador deste gabinete, no seu relatório.

Conclusões

No âmbito dos resultados obtidos e patentes no ponto 2 deste relatório, relativos à monitorização de metas/indicadores, a avaliação permitiu aferir que existem, no final do primeiro período, desvios nos seguintes indicadores, que se passam a expor:

4a) TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

- **Objetivo específico N.º 2- Reduzir o absentismo** – a redução não ocorreu, uma vez que se registou um aumento no absentismo de 3,82% para 5,04% (1,22%); no final do primeiro período, nem todos os alunos que tinham ultrapassado o limite de faltas, tinham concluído os planos de recuperação iniciados. Acresce, ainda, o facto de mais alunos terem integrado as turmas depois do início das atividades letivas.
- **Objetivo específico N.º 6 - Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação** - numa primeira análise, os contactos diminuíram de 4,38% para 3,33%; no entanto, essa diminuição deve-se, por um lado, à distinção entre contactos considerados “negativos” (por motivos de assiduidade, absentismo, comportamento), e contactos considerados “positivos” (elogio pelo desempenho dos alunos, contactos por iniciativa própria do EE).

6b) GRAU/TAXA DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

- **Objetivo Específico Nº 1:** Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola – a avaliação, pelas entidades de acolhimento, diminuiu de 97,5% para 91,7% (5,8%) e a média sofreu uma queda (ainda que de 0,13 pontos), de 3,63 para 3,5 (numa escala de 1 a 4), quando o objetivo é aumentar esse grau de satisfação.
- **Objetivo Específico Nº 2:** Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos – também neste objetivo se verificou uma ligeira descida, de 76,19% para 75% (1,19%). No entanto, a equipa EQAVET pretende realizar visitas às entidades onde os alunos do 2º ano vão realizar a FCT, durante o 2º período.

Neste momento, a equipa EQAVET considera que se deva implementar novas estratégias de melhoria, para além da aplicação de todas as medidas já apresentadas neste plano.

3. Plano de Melhorias

Área de Melhoria	Objetivo Específico	Fraquezas Identificadas	Ação de Melhoria	Data de Início + Conclusão		Mecanismos de Monitorização
Indicador 4a	N.º 2- Reduzir o absentismo	Pouco envolvimento dos pais/EE; Horários das turmas com poucos tempos para recuperação de horas.	• Fomentar uma maior responsabilização dos pais/EE; • Incrementar os contactos dos DT com pais/EE; • Intensificar o envolvimento dos diretores de Curso; • Contemplar, no mapa de apoios, tempos/recursos para recuperação de horas.	1º Período	3º Período	Atas dos CT; Certidões do EQAVET; Relatórios gerados pelo eShooling; Relatórios dos DT e do Coordenador de DT; Relatório da coordenação dos apoios.

	N.º 6- Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação	Pouco ou nenhum envolvimento de alguns pais/EE; Falta de comparência as reuniões;	- Fomentar a responsabilização dos pais/EE; - Aumentar os contactos dos DT com pais/EE; - Incrementar o envolvimento dos diretores de Curso; - Distinguir o tipo/motivo de contactos estabelecidos com os EE	1º Período	3º Período	Atas dos CT; Certidões do EQAVET; Relatórios dos DT e do Coordenador de DT.
Indicador 6b	Nº 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola	A realização da supervisão da FCT pode ser insuficiente; Orientação feita à distância (via telefone).	- Realizar uma visita prévia às entidades, por parte da Direção da escola, para assinatura do Protocolo antes da realização do estágio; - Realizar, no mínimo, 2 visitas presenciais e, sempre que possível, 3 visitas aos locais de estágio de cada formando; - Reunir, de preferência presencialmente, com as entidades de acolhimento dos nossos alunos, na presença de um elemento da Direção/equipa EQAVET.	1º Período	3º Período	Registo de visitas aos locais de estágio pela equipa EQAVET; Pedidos de deslocação a locais de estágio; Cadernetas dos alunos; Boletins itinerários/ pedido de ajudas de custo.
	Nº 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos.	O Regulamento Interno da escola necessita de ser revisto, para prever, no mínimo 3 visitas aos locais de estágio.	- Incrementar de 2 para o mínimo de 3 visitas aos locais de estágio, se possível, com a presença de um elemento da equipa EQAVET/Direção. - Rever o Regulamento Interno da escola, na secção da FCT.	1º Período	3º Período	

Molares, 25 de janeiro de 2025

Elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional Agrícola Eng.º Silva Nunes

Aprovado em Reunião do Conselho Pedagógico de 26 de março de 2025

O Presidente: _____